



ประกาศวิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ 66 /2559)

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนไปฝึกอบรมของบุคลากรสายวิชาการ

เพื่อเป็นการสนับสนุนและพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการของวิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ 5161/2558 เรื่อง มอบอำนาจการให้ ปฏิบัติการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 และโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ประจำวิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ ในคราวประชุมครั้งที่ 15/2559 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2559 จึงเห็นควรให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศวิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 66 /2559) เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนไปฝึกอบรมของบุคลากรสายวิชาการ”

ข้อ 2 ประกาศนี้มีผลใช้บังคับในวันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“วิทยาลัย”	หมายความว่า	วิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีวิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“การไปฝึกอบรม”	หมายความว่า	การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ด้วยการเรียน หรือการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
“ทุน”	หมายความว่า	ทุนเพื่อเข้าร่วมการฝึกอบรม
“ผู้สมัครรับทุน”	หมายความว่า	บุคลากรสายวิชาการปฏิบัติงานเต็มเวลา สังกัดวิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ผู้รับทุน”	หมายความว่า	ผู้สมัครรับทุนที่ผ่านการพิจารณาและได้รับอนุมัติทุนในแต่ละงวด

ข้อ 4 คุณสมบัติผู้มีสิทธิขอรับทุน

4.1 เป็นบุคลากรสายวิชาการ สังกัดวิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาจนถึงเวลาที่ขอรับทุน

4.2 ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการหรือลาศึกษาต่อ

4.3 ผู้สมัครรับทุน สามารถสมัครขอรับทุนได้หลายครั้งต่อปีงบประมาณแต่วงเงินที่ขอรับทุนในแต่ละปีงบประมาณต้องไม่เกินที่กำหนดไว้ในข้อ 7.5

ต่อ/ข้อ 5 เกณฑ์การพิจารณาให้ทุน.....

ข้อ 5 เกณฑ์การพิจารณาให้ทุนการไปฝึกอบรม ให้พิจารณาถึงหลักการดังต่อไปนี้

5.1 ความจำเป็นและความต้องการของวิทยาลัย ที่จะได้ผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในสาขาวิชา และระดับความรู้ที่เหมาะสมแก่หน้าที่ที่กำหนด

5.2 ในกรณีการไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ จะต้องไม่มีการฝึกอบรมในลักษณะเดียวกันในประเทศ

ข้อ 6 การไปฝึกอบรม ของผู้ขอรับทุนนั้นจะต้องไม่กระทบถึงการเรียนการสอนหรือภาระกิจอื่นที่ผู้ขอรับทุนรับผิดชอบอยู่

ข้อ 7 งบประมาณที่สนับสนุน วิทยาลัยจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายเฉพาะรายการต่อไปนี้ โดยยึดหลักการประหยัด

7.1 ค่าตัวเครื่องบิน ไป-กลับ ชั้นประหยัด และ/หรือค่าพาหนะรับจ้าง ไป-กลับ จากจังหวัดขอนแก่น หรือกรุงเทพมหานคร (ขึ้นอยู่กับที่ตั้งสำนักงานของผู้สมัครรับทุน) ถึงเมืองซึ่งเป็นสถานที่จัดฝึกอบรม

7.2 ค่าเช่าที่พัก

7.3 ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

7.4 ค่าเบี้ยเลี้ยง

ทั้งนี้การเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังตามรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ภายใต้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติและเมื่อรวมค่าใช้จ่ายในข้อ 7.1-7.4 แล้วต้องไม่เกินวงเงินในข้อ 7.5

7.5 ให้สนับสนุนการไปฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศในวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท

ข้อ 8 เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับทุน

8.1 ผู้ได้รับทุนต้องส่งเอกสารการขออนุมัติใช้ทุนโดยปฏิบัติตามเงื่อนไขการอนุมัติที่วิทยาลัยกำหนด

8.2 กรณีผู้ได้รับทุนต้องการสละสิทธิ์ หรือไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

8.3 ผู้ได้รับทุน ต้องส่งสรุปรายงานการเบิกจ่าย การเดินทางไปฝึกอบรม ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการไปฝึกอบรม

ข้อ 9 กำหนดการยื่นเอกสารการสมัครและการพิจารณาอนุมัติทุน

9.1 กำหนดการยื่นเอกสารการสมัครทุน แบ่งเป็น 6 งวด

งวดที่ 1 ภายในสัปดาห์ที่หนึ่งของเดือนตุลาคม

(สำหรับการเดินทางระหว่างเดือนพฤศจิกายน-เดือนธันวาคม)

งวดที่ 2 ภายในสัปดาห์ที่หนึ่งของเดือนธันวาคม

(สำหรับการเดินทางระหว่างเดือนมกราคม-เดือนกุมภาพันธ์)

งวดที่ 3 ภายในสัปดาห์ที่หนึ่งของเดือนกุมภาพันธ์

(สำหรับการเดินทางระหว่างเดือนมีนาคม-เดือนเมษายน)

- งวดที่ 4 ภายในสัปดาห์ที่หนึ่งเดือนเมษายน
(สำหรับการเดินทางระหว่างเดือนพฤษภาคม-เดือนมิถุนายน)
งวดที่ 5 ภายในสัปดาห์ที่หนึ่งของเดือนมิถุนายน
(สำหรับการเดินทางระหว่างเดือนกรกฎาคม-เดือนสิงหาคม)
งวดที่ 6 ภายในสัปดาห์ที่หนึ่งของเดือนสิงหาคม
(สำหรับการเดินทางระหว่างเดือนกันยายน-เดือนตุลาคม)

9.2 ในกรณียื่นเอกสารการสมัครทุนล่าช้ากว่ากำหนดของแต่ละงวด เนื่องจากมีความจำเป็นที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ ทั้งนี้ ต้องไม่ช้ากว่าวันพิจารณาอนุมัติทุน 3 วันทำการ

ข้อ 10 เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครขอรับทุน

- 10.1 แบบขอรับทุนเพื่อการไปฝึกอบรมตามที่วิทยาลัยกำหนด
10.2 หลักฐานแสดงการจัดฝึกอบรมพร้อมกำหนดการ

ข้อ 11 ขั้นตอนการสมัครขอรับทุน

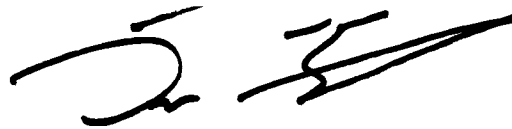
- 11.1 ยื่นเอกสารพร้อมหลักฐานตามข้อ 10 เพื่อเสนอคณบดีพิจารณา
11.2 คณบดีพิจารณาอนุมัติโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำวิทยาลัย

ข้อ 12 แหล่งทุน ทุนนี้ได้รับการจัดสรรจากกองทุนพัฒนาส่งเสริมวิชาการวิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ

ข้อ 13 หากมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำชี้ขาดของคณบดีให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ.2559



(รองศาสตราจารย์ ดร.วินิต ชินสุวรรณ)
คณบดีวิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

แบบขอรับทุนเพื่อไปฝึกอบรม

ประจำปีงบประมาณที่...../2559

แบบทำยประกาศวิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ มหวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 66./2559)

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนไปฝึกอบรมบุคลากรสายวิชาการ

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรียน คณบดีวิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ มหวิทยาลัยขอนแก่น

ข้าพเจ้า

ปัจจุบันตำแหน่ง โทรศัพท์มือถือ

อีเมลล์.....เคยได้รับทุนนี้ครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่..... เดือน พ.ศ.

ขอยื่นแบบขอรับทุนฯ พร้อมแนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้ ฝึกอบรม (ในประเทศ ต่างประเทศ)

1. ข้าพเจ้าขอรับทุนไปฝึกอบรม รวมเป็นเงิน บาท (.....)
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

() ค่าเดินทางไป - กลับ

ขอนแก่น - กรุงเทพฯ - เมืองที่จัดอบรม เป็นเงิน.....บาท

ค่าโดยสารสาธารณะ/รถรับจ้าง (ไป-กลับ) สนามบิน-ที่พัก เป็นเงิน.....บาท

() ค่าที่พัก เป็นเงิน.....บาท

() ค่าลงทะเบียน เป็นเงิน.....บาท

() ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นเงิน.....บาท

2. การไปฝึกอบรม

2.1 ชื่อ (ชื่อการประชุม)

2.2 จัดโดย (ชื่อหน่วยงาน / สถาบัน).....

จังหวัด กำหนด วัน

ระหว่างวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

3. หลักฐานที่แนบขอรับทุน

() หลักฐานการฝึกอบรม พร้อมกำหนดการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะปฏิบัติตามประกาศวิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ มหวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่/2559) ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้ทุนเพื่อไปฝึกอบรมของบุคลากรสายวิชาการ และประกาศอื่นใดที่เกี่ยวข้องทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ..... ผู้ขอใช้เงินอุดหนุนฯ

(.....)

4. ในปีงบประมาณ.....ผู้สมัครรับทุนได้ใช้เงินไปฝึกอบรมแล้วเป็นเงินทั้งสิ้นบาท

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

...../...../.....

5. ได้ตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานของผู้ขอใช้ทุนอุดหนุนฯ ตามประกาศวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับ...../2559 ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้ทุนเพื่อไปฝึกอบรมของบุคลากรสายวิชาการ แล้ว

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

...../...../.....

6. เห็นชอบให้ ขอรับทุนไปฝึกอบรม
เป็นเงิน..... บาท (.....)

ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ ในคราวประชุม ครั้งที่/.....

เมื่อวันที่..... เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วินิต ชินสุวรรณ)

คณบดีวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ

...../...../.....