คำร้องขอเทียบโอนรายวิชา และค่าคะแนนของรายวิชา

สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ตามประกาศ บว.ฉบับที่ 22/2550)

วันที่…….เดือน……...……พ.ศ….……..…

เรียน คณบดีวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ

ข้าพเจ้า (นาย นาง นางสาว)…….รหัสประจำตัว……..…….

เป็นนักศึกษาระดับ☐ ปริญญาโท แผน …. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ระบบการศึกษา ☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ เคยศึกษาใน

หลักสูตร…….สาขาวิชา……...……..……คณะ…….……..……..…….

มหาวิทยาลัย/สถาบัน……..…...……...…… มีความประสงค์จะขอเทียบโอนรายวิชา เป็นครั้งแรก จำนวน……..…..รายวิชา

จำนวน…….หน่วยกิต ซึ่งเป็นการเทียบโอนรายวิชาเรียนที่เคยศึกษามา โอนเข้าในสาขาวิชา ☐ เดิม ☐ ใหม่ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับที่	รหัส/ชื่อวิชาที่เคยศึกษามาแล้ว	หน่วยกิต	เกรดที่ได้	รหัส/ชื่อวิชาที่ขอเทียบโอน	หน่วยกิต	เกรดที่โอน

พร้อมนี้ได้แนบ เอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา คือ 1. ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) 2. รายละเอียดของรายวิชา และเค้าโครงรายวิชา (สำหรับรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษา)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ……...……..……นักศึกษา

(……...……..……)

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

(พลิกด้านหลัง)

1. อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป

☐ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ

เนื่องจาก……..……

……

ลงชื่อ……..……..……..

(……..…….)

อาจารย์ที่ปรึกษา

วันที่……../…….……/……..……

2. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

☐ เห็นชอบให้ เทียบโอนหน่วยกิตและค่าคะแนน จำนวน…….……

รายวิชา จำนวน……..หน่วยกิต ในรหัสวิชา ต่อไปนี้

ที่	รหัส	เกรด	ที่	รหัส	เกรด

☐ ไม่เห็นชอบ

เนื่องจาก……

ลงชื่อ……..……..……..……

(……..……)

ประธานหลักสูตร

วันที่……..…../……..…..……/……..……..

3. งานบริการการศึกษา
คณะที่นักศึกษาสังกัด

เรียน คณบดี

การเทียบโอนรายวิชาฯ ของนักศึกษาดังกล่าว

☐ ยื่นคำร้องเทียบโอนรายวิชาภายใน 15 วัน นับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

☐ ยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาฯ เป็นครั้งแรก

☐ มีคุณสมบัติตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย ฉบับที่ 22/2550 ข้อที่ 5

☐ เกณฑ์การพิจารณาฯเป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย ฉบับที่ 22/2550 ข้อที่ 7

☐ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นชอบให้เทียบโอน จำนวน……รายวิชา……หน่วยกิต

☐ เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

☐ เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (กรณีโอนวิทยานิพนธ์)

ลงชื่อ……..……..……..……..

(……..……)

ผู้ตรวจสอบ

วันที่……..…../……..……/…..……..

4. คณบดี (คณะที่นักศึกษาสังกัด)

☐ อนุมัติ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ในคราวประชุมครั้งที่.....

เมื่อวันที่.....

☐ ไม่อนุมัติ

เนื่องจาก……..

ลงชื่อ……..…..……..

(……..……)

คณบดี

วันที่……..../……..……/……

5. กลุ่มภารกิจบริหารงานทั่วไป
สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ได้รับเงินค่าโอนหน่วยกิต จำนวน……หน่วยกิต

ตามใบเสร็จเล่มที่/เลขที่……..

เป็นเงินจำนวน……..……...บาทแล้ว

ลงชื่อ……..……..

(……..……)

ผู้ดำเนินการ

วันที่……../……..……/……

6. สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

☐ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ……..……..……..

(……..……...)

ผู้ดำเนินการ

วันที่……..…../……..……/…..…..

หมายเหตุ 1. นักศึกษาต้องยื่นคำร้องเทียบโอนรายวิชาภายใน 15 วัน นับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

2. นักศึกษายื่นคำร้อง ขอโอนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชา ได้เพียงครั้งเดียว เท่านั้น

3. สำหรับผู้ขอเทียบโอนที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ขอเทียบโอนในหลักสูตรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้แนบเฉพาะใบแสดงผลการเรียน ประกอบการเทียบโอนเท่านั้น