**คำร้องขอจดหมายขอข้อมูล**

**( ) การทำการศึกษาอิสระ ( ) วิทยานิพนธ์**

วันที่………………….…………………...................

**เรียน** คณบดีวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ

 ข้าพเจ้า (นาย นาง นางสาว)………………………………………..…………….................................………

รหัสประจำตัว.…………………………….… นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ทำการศึกษาอิสระ/วิทยานิพนธ์ เรื่อง ............................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาคือ ......................................................................................................................................

ขอความอนุเคราะห์ให้วิทยาลัยทำหนังสือถึง........................................................................(ชื่อบุคคลหรือตำแหน่ง)

...........................................................................................(หน่วยงานที่จะส่งจดหมาย) เพื่อขอข้อมูลดังต่อไปนี้ ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

................................................

(...................................................)

นักศึกษารุ่น...........................................

เบอร์ติดต่อ.............................................

|  |
| --- |
|  **งานบริการการศึกษา** ตรวจสอบแล้ว ลงชื่อ....................................................(นางสาวมุกดา สีแนน) |

นศ............................................รับเอกสารแล้ว

(...............................................)

วันที่.............................................