



ประกาศวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 52 /2551)
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานสายสนับสนุน
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานแผนและสารสนเทศ

ด้วยวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะ
รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานสายสนับสนุน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานแผนและสารสนเทศ
1 ตำแหน่ง เพื่อปฏิบัติงานที่วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงประกาศ
รับสมัคร ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

- 1.1 เป็นผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 21 ปีบริบูรณ์ มีความประพฤติดีและมี
ความตั้งใจในการทำงาน
- 1.2 สำเร็จการศึกษาปริญญาโทด้านการจัดการสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ
เทคโนโลยีการศึกษา หรือสาขาที่ใกล้เคียงจากมหาวิทยาลัย ที่ ก.พ.รับรอง
- 1.3 มีความรู้ภาษาอังกฤษ และใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- 1.4 หากเป็นชายต้องพ้นจากการเข้ารับการเกณฑ์ทหารแล้ว
- 1.5 ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัยและสามารถปฏิบัติงานในวันเสาร์และวันอาทิตย์
และนอกเวลาราชการได้

2. ขอบเขตและหน้าที่

ปฏิบัติงานหลักด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน การรับผิดชอบเกี่ยวกับการประเมิน
การดูแลระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3. ค่าจ้างค่าตอบแทนและสวัสดิการ

วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นองค์กรในกำกับ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น อัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน และสวัสดิการ
คณะกรรมการคัดเลือกจะพิจารณาให้ตามความสามารถและประสบการณ์

4. การบรรจุเป็นพนักงานประจำ

ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานจะต้องทดลองงานเป็นเวลาอย่างน้อย 3 เดือน
และจะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานประจำวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ
ตามระเบียบของวิทยาลัยฯ เมื่อผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานแล้ว

เจ้าของเรื่อง.....
(นางสาวโรชา อึ้งแสงคำ)
ผู้แทน.....

5. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

สมัครด้วยตนเองได้ ตั้งแต่วันที่ 5-14 มกราคม 2552 เป็นต้นไป ณ สำนักงานวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ อาคารสุนทร-อารยา อรุณานนท์ชัย มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้ทุกวัน (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) ระหว่าง เวลา 08.30-16.30 น. โทรศัพท์ 0-4336-2021-2 หรือ 0-4334-8454 โทรสาร 0-4336-2020

6. เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร

- 6.1 หนังสือแสดงความประสงค์สมัครงาน
- 6.2 ประวัติ ผลงาน และประสบการณ์ (Resume) ของผู้สมัคร
- 6.3 หนังสือรับรองผลการศึกษา (Transcript) และสำเนาปริญญาบัตร
- 6.4 สำเนาบัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน 1 ชุด
- 6.5 หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี)

* เอกสารและหลักฐานการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

7. วัน เวลา สถานที่และวิธีการคัดเลือก

7.1 วันพฤหัสบดี 15 มกราคม 2552

- เวลา 09.00 – 12.00 น. ทดสอบความรู้ทางด้านการวิเคราะห์ข้อมูลและการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน ได้แก่ Microsoft Office การจัดการเว็บ เป็นต้น และทดสอบพื้นฐานภาษาอังกฤษ

สถานที่สอบ: วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

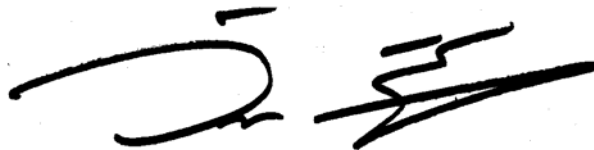
7.2 วันศุกร์ 16 มกราคม 2552

- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบและมีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ (พร้อมทั้งประกาศ วัน เวลา สถานที่สอบสัมภาษณ์)


8. ติดต่อรายละเอียดเพิ่มเติม

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทรศัพท์ 0-4336-2021-2 โทรสาร 0-4336-2020

ประกาศ ณ วันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2551



(รองศาสตราจารย์ ดร.วินิต ชินสุวรรณ)
คณบดีวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ

เจ้าของเรื่อง... 
(นางสโรชา อ่องแสนคำ)

ผู้แทน... 