ประกาศโครงการวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 72 /2547)

เรื่อง การจัดจ้างผู้ดำเนินการจัดทัศนศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ

ด้วยวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำหนดจัดโครงการเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพทางวิชาการครั้งที่ 51 ซึ่งเป็นการศึกษาดูงานต่างประเทศสำหรับนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต โปรแกรม Executive MBA รุ่นที่ 10 ระหว่างวันที่ 27 เมษายน ถึง 6 พฤษภาคม 2548 (หรือช่วงเวลาใกล้เคียง) เป็นระยะเวลาประมาณ 9 วัน วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มีความประสงค์ให้มีการจัดทัศนศึกษา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ประเทศที่ต้องการไปศึกษาดูงาน คือ ประเทศออสเตรีย และสวิสเซอร์แลนด์ รวมทั้งประเทศ เยอรมันนี หรือ ฝรั่งเศส หรือ อิตาลี ประเทศใดประเทศหนึ่ง
2. จำนวนผู้เดินทางโดยประมาณประกอบด้วย นักศึกษา 64 คน และบุคลากรวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ จำนวน 4 คน รวมทั้งสิ้น 68 คน
3. จัดให้มีการเข้ารับฟังการบรรยาย ณ มหาวิทยาลัย และการดูงานในสถานประกอบการทางธุรกิจ-อุตสาหกรรม ในประเทศที่กำหนดตามข้อ 1
4. วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ จะเลือกผู้จัดที่เสนอโปรแกรมที่มีคุณภาพและเพื่อประโยชน์ต่อนักศึกษามากที่สุด โดยไม่จำเป็นต้องเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงขอประกาศให้บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพในการดำเนินการจัดการศึกษาดูงานต่างประเทศยื่นซองเสนอราคาพร้อมรายละเอียดข้อเสนอในการจัดการทัศนศึกษาดูงานดังกล่าว โดยยื่นด้วยตนเองหรือผู้รับมอบอำนาจ ณ ชั้น 1 อาคารสุนทร-อารยา อรุณานนท์ชัย วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ภายในวันที่ 21 ธันวาคม 2547 เวลา 13.30 น. ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2547

(รองศาสตราจารย์ดร.วินิต ชินสุวรรณ)

รักษาการผู้อำนวยการวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ

(ฉบับที่ ๑๒/2547)

1. กำหนดการมีดังนี้ กำหนดการที่ผู้จัดเสนออาจมีการปรับปรุงได้ตามความเหมาะสม แต่สาระหลักใหญ่ ๆ ไม่ควรเปลี่ยนแปลง

Participants: 64 students and 4 staff/board member
Date and Venue : April to May, 2005 at Europe

วัตถุประสงค์ของการทัศนศึกษาและดูงานครั้งนี้ เพื่อที่จะเข้ารับฟังการบรรยายในสถานศึกษา และดูงานในสถานประกอบการทางธุรกิจ-อุตสาหกรรม ในประเทศออสเตรีย ทัศนศึกษาและหรือดูงานในประเทศสวิสเซอร์แลนด์ รวมทั้งทัศนศึกษาในประเทศ เยอรมันนี หรือ ฝรั่งเศส หรือ อิตาลี ประเทศใดประเทศหนึ่ง ซึ่งวิทยาลัยฯ ได้ติดต่อในเบื้องต้นแล้วสำหรับการเข้ารับฟังการบรรยายในสถานศึกษา และดูงานในสถานประกอบการทางธุรกิจ-อุตสาหกรรม ในประเทศออสเตรีย ซึ่งจะให้ข้อมูลเพิ่มเติมแก่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อปรับกำหนดการให้สอดคล้องในโอกาสต่อไป สำหรับในชั้นนี้ขอให้ผู้เสนอราคากำหนดกิจกรรมโดยสังเขปเป็นรายวัน โดยให้ระบุเมืองที่จะทัศนศึกษาในประเทศ สวิสเซอร์แลนด์ รวมทั้งประเทศ เยอรมันนี หรือ ฝรั่งเศส หรือ อิตาลี ประเทศใดประเทศหนึ่ง เพื่อประกอบการพิจารณา

DAY 1: ....
DAY 2: ....
DAY 3: ....

DAY 4:...

DAY 5: ....
DAY 6: ....
DAY 7: ...
DAY 8
DAY 9

(กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับกำหนดการฟังบรรยายและดูงาน)

2. ความรับผิดชอบของผู้เสนอจัดทัศนศึกษาดูงาน

2.1 ทำการจองและซื้อตั๋วเครื่องบินชั้นประหยัดให้กับนักศึกษาจำนวน 64 คน และบุคลากรของวิทยาลัยฯ 2 คน รวมถึงตั๋วเครื่องบินชั้นธุรกิจให้กับคณะกรรมการของวิทยาลัยฯ 2 คน โดยใช้สายการบินในเครือ Star Alliance ให้มากที่สุด (ถ้ามี) ในส่วนของเที่ยวบินนั้น บริษัทผู้จัดควรเลือกเที่ยวบินที่มีเวลาเดินทางไป-กลับที่เหมาะสมไม่มีการต่อเครื่องเกินความจำเป็นและหากเป็นไปได้ควรจองเที่ยวบินที่สามารถนำคณะผู้ดูงานทั้งคณะไปด้วยกันในครั้งเดียวแต่หากทำไม่ได้ก็สามารถแยกคณะเดินทางได้แต่ไม่ควรเกิน 2 คณะ

2.2 การเดินทางในประเทศที่จะไปทัศนศึกษาดูงาน พาหนะที่ใช้ต้องเป็นรถบัสปรับอากาศที่อยู่ในสภาพการใช้งานได้ดี

2.3 ประสานงานและจัดการเรื่องโรงแรมที่พักให้คณะผู้ดูงานทุกขั้นตอน รวมทั้งจัดห้องพักประเภทห้องเดี่ยวสำหรับบุคลากรของวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 2 ห้อง

2.4 อาหารที่จัดให้ ถ้ามื้อใดไม่รวมในราคาที่เสนอต้องระบุให้ชัดเจน

2.5 ดูแลและรับผิดชอบกระเป๋าเดินทางและสัมภาระของคณะผู้ดูงานให้เรียบร้อยในระหว่างการเดินทาง

2.6 จัดการด้านการเยี่ยมชมสถานที่ต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2.7 ประสานงานเพื่อการรับฟังการบรรยายและเยี่ยมชมสถานศึกษา ตามที่จะกำหนด

2.8 การเยี่ยมชมหน่วยงานธุรกิจ และอุตสาหกรรมต่างๆ ในประเทศออสเตรเลีย ควรเป็นองค์กรที่มีความโดดเด่นด้านการบริหารจัดการ ส่วนการฟังการบรรยายควรมีการมอบประกาศนียบัตรให้นักศึกษาผู้เข้าฟังการบรรยาย

2.9 แก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการเดินทางให้ลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย

หมายเหตุ : บริษัทผู้จัดทัศนศึกษาดูงานใด สามารถนำเสนอโปรแกรมการศึกษาดูงานที่น่าสนใจจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

3. **เอกสารที่บริษัทต้องเสนอเพื่อประกอบการนำเสนอโครงการ**

3.1 เอกสารการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท/ทะเบียนการค้า

3.2 ผลงานและประสบการณ์การจัดการศึกษาดูงาน (เน้นด้านวิชาการ)

3.3 เอกสารยืนยันการสำรองที่นั่งให้คณะผู้ศึกษาดูงานทั้งคณะ (ถ้ามี)

3.4 โครงการที่จะนำเสนอ อาจปรับเปลี่ยนจากโครงการที่วิทยาลัยฯ กำหนดก็ได้ แต่ต้องไม่เปลี่ยนไปจากแนวทางหรือสาระหลักๆ ที่วิทยาลัยฯ กำหนด สำหรับโรงแรมจะต้องระบุระดับด้วย (เช่น 3, 4 หรือ 5 ดาว) และระบุชื่อโรงแรมพร้อมสถานที่ตั้ง นอกจากนี้ควรระบุสถานที่ที่จะไปเยี่ยมชม ในส่วนของการเข้าฟังการบรรยายและศึกษาดูงานนั้น ควรกำหนดหัวข้อ สถานที่ที่รับผิดชอบหรือบริษัท/โรงงานที่จะพาไป นอกจากนี้ต้องระบุจำนวนผู้นำคณะผู้ดูงานในส่วนของบริษัทให้ชัดเจน

3.5 เอกสารใดๆก็ตามที่สามารถยืนยันการตอบรับให้เข้าฟังการบรรยายหรือเยี่ยมชมสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานนั้นๆ เช่นจดหมายตอบรับให้เข้าชมของหน่วยงานนั้น (ถ้ามี)

3.6 ใบเสนอราคาควรแจกแจงรายการต่างๆ ดังต่อไปนี้

- ค่าตั๋วเครื่องบิน
- ค่าโรงแรม (รวมอาหารเช้า)
- ค่าเดินทางในประเทศ
- ค่าอาหาร
- ค่านำชมเมืองและสถานที่เยี่ยมชมดูงาน
- ค่าประกันอุบัติเหตุ
- ค่าธรรมเนียมการเข้าฟังบรรยาย (รวมทั้งค่าประกาศนียบัตร)
- ค่าธรรมเนียมการเข้าเยี่ยมชมองค์กรธุรกิจ และ อุตสาหกรรม
- ค่าธรรมเนียมในส่วนของผู้จัดทัศนศึกษา (ค่าไกด์ กำไรหรือค้นทุนอื่นๆ)