การรายงานตัวนักศึกษาใหม่

กำหนดการรายงานตัว

29 มิ.ย. - 2 ก.ค. 68	รายงานตัวนักศึกษาใหม่ และชำระค่าธรรมเนียม

http://reg.kku.ac.th

- ค้นหา รหัสนักศึกษา และเข้าสู่ระบบ
- กรอกและบันทึก ข้อมูลพื้นฐาน
- พิมพ์ใบชำระ ค่าธรรมเนียม
- อัปโหลด เอกสาร

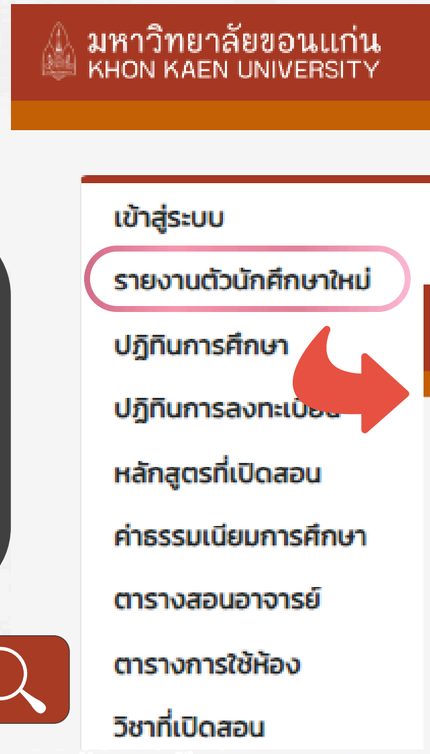
MBA KKU

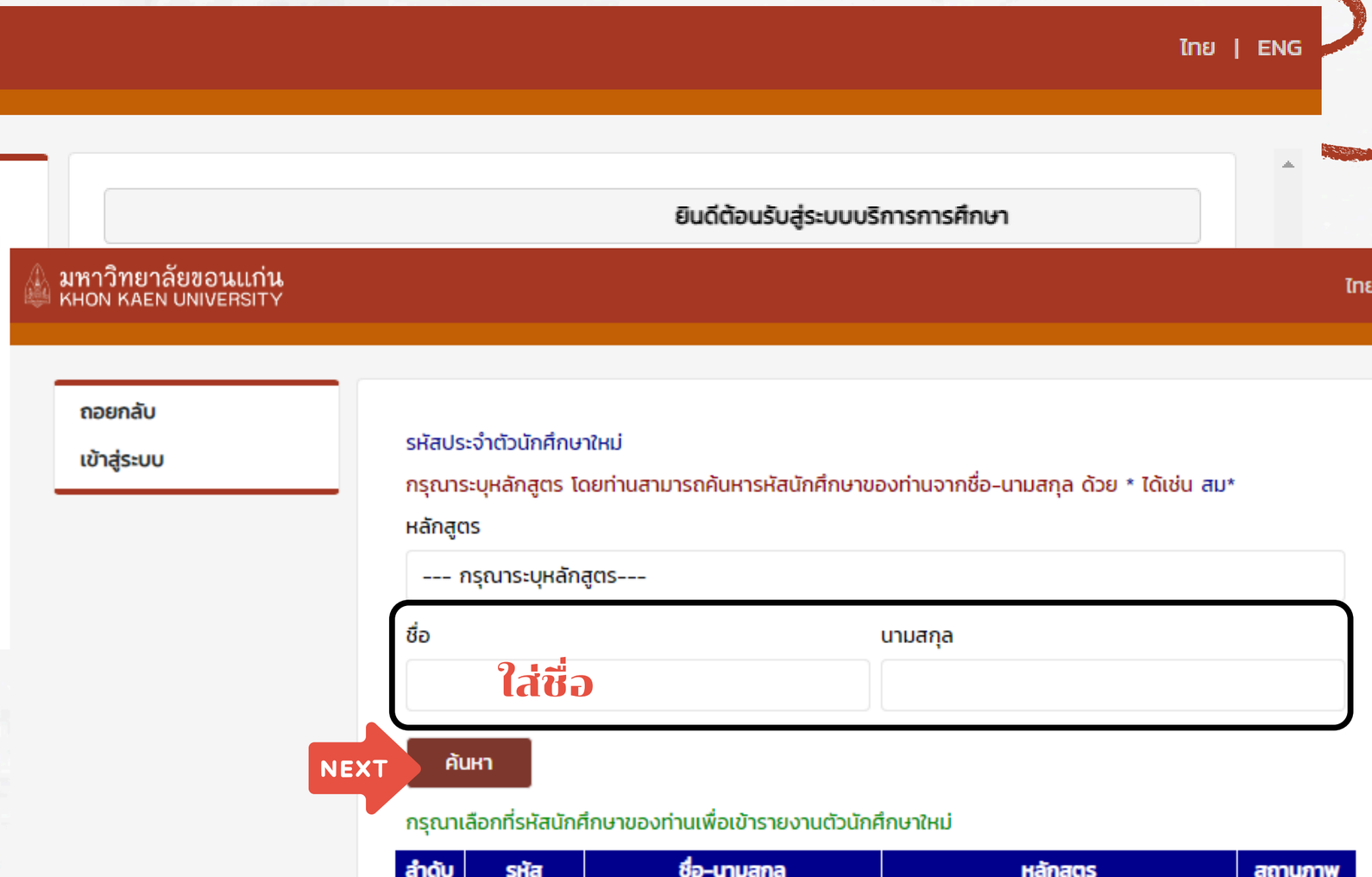
การรายงานตัวนักศึกษาใหม่

ขั้นตอนการรายงานตัว

ค้นหา รหัสนักศึกษา และเข้าสู่ระบบ

http://reg.kku.ac.th





การรายงานตัวนักศึกษาใหม่

ขั้นตอนการรายงานตัว

ค้นหา รหัสนักศึกษา และเข้าสู่ระบบ

http://reg.kku.ac.th

รหัสประจำตัวนักศึกษาใหม่

กรุณาระบุหลักสูตร โดยท่านสามารถค้นหารหัสนักศึกษาของท่านจากชื่อ-นามสกุล ด้วย * ได้เช่น สม*

หลักสูตร

--- กรุณาระบุหลักสูตร---

ชื่อ

นามสกุล

ค้นหา

กรุณาเลือกที่รหัสนักศึกษาของท่านเพื่อเข้ารายงานตัวนักศึกษาใหม่

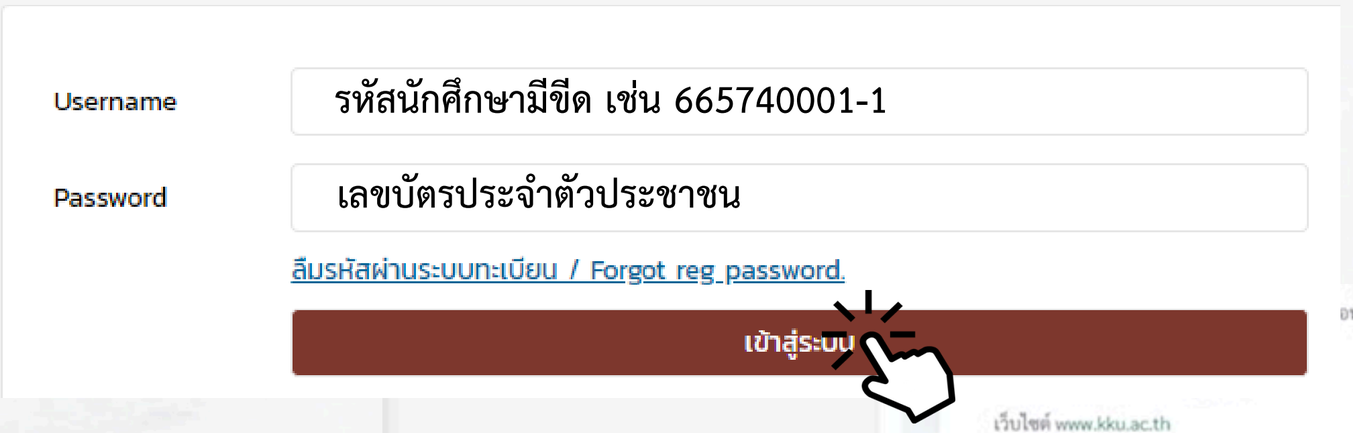
ลำดับ	รหัส	ชื่อ-นามสกุล	หลักสูตร	สถานภาพ
	665740001-1	นางสาวสดใส สดชื่น	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	

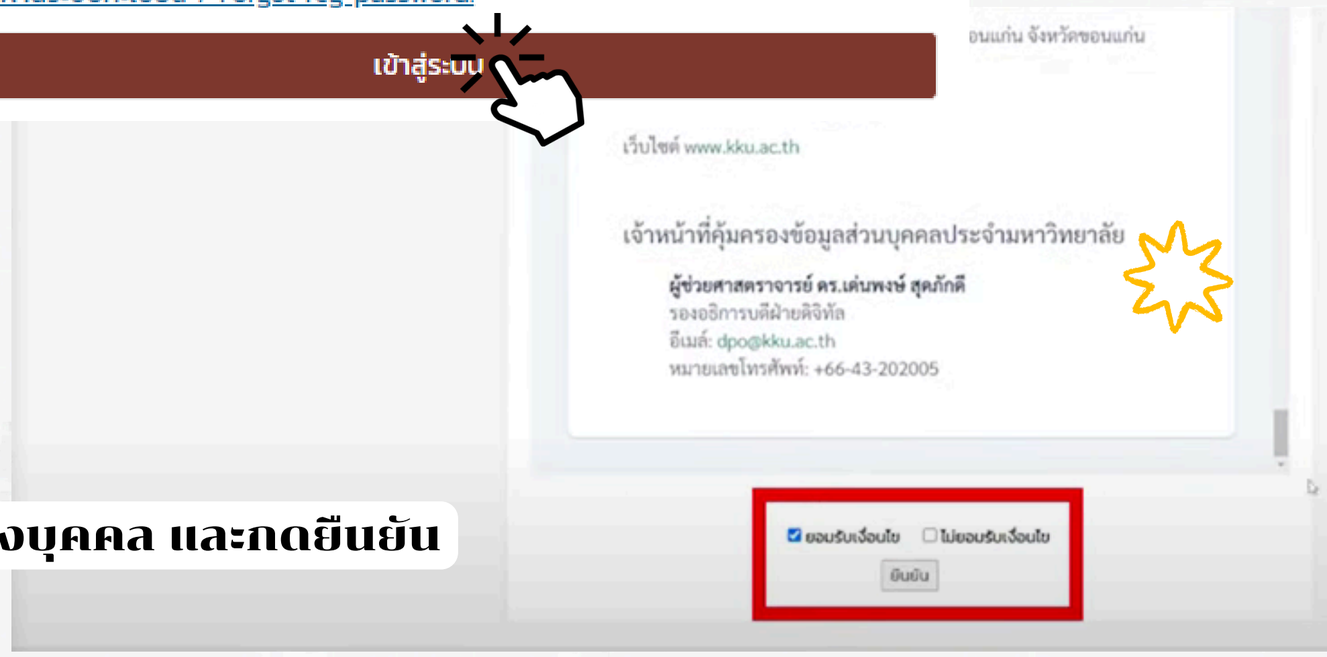
การรายงานตัวนักศึกษาใหม่

ขั้นตอนการรายงานตัว

ค้นหา รหัสนักศึกษา
และเข้าสู่ระบบ

http://reg.kku.ac.th





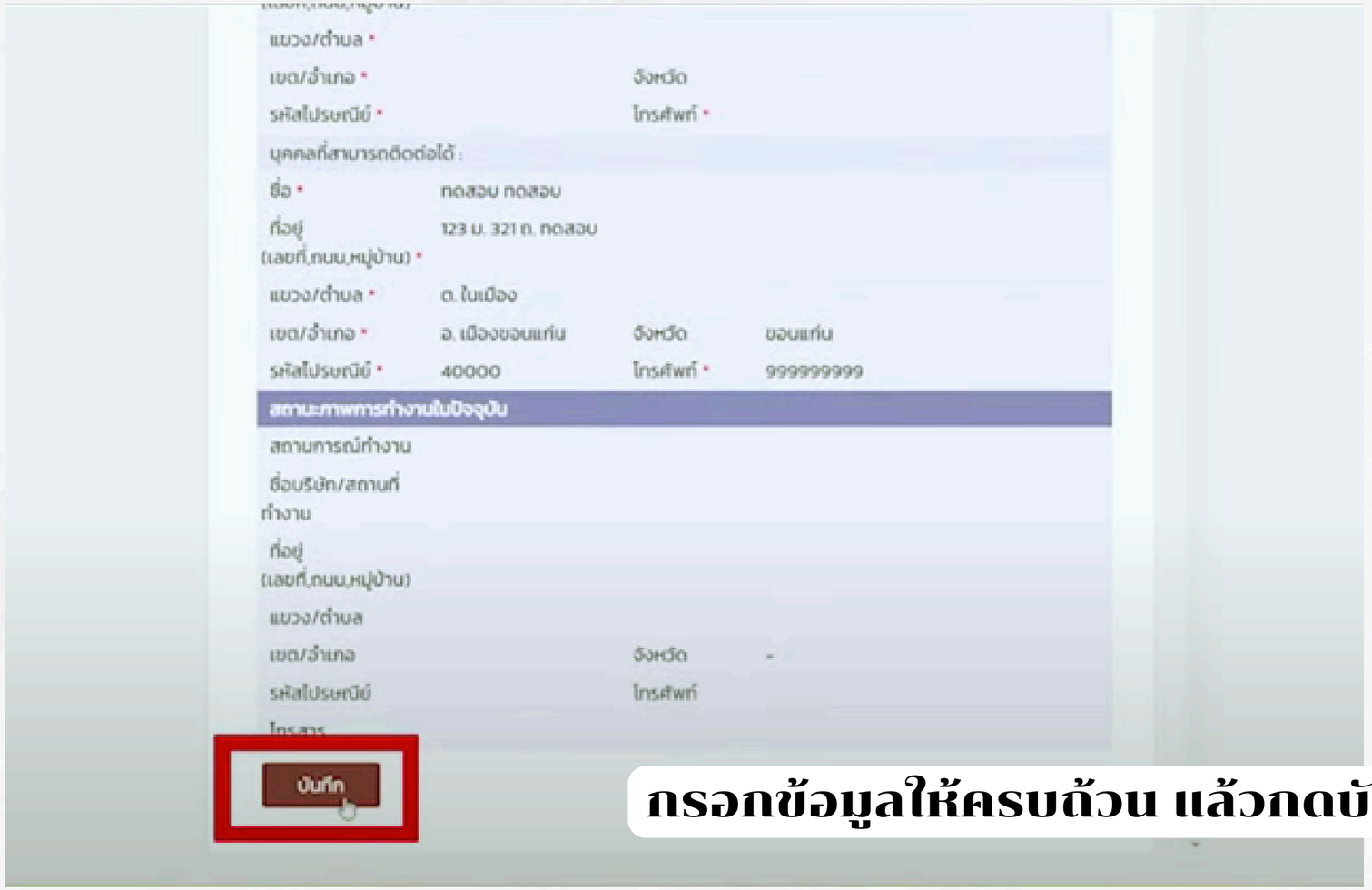
อ่านนโยบายคุ้มครองบุคคล และกดยืนยัน

การรายงานตัวนักศึกษาใหม่

ขั้นตอนการรายงานตัว

กรอกและบันทึก
ข้อมูลพื้นฐาน

http://reg.kku.ac.th



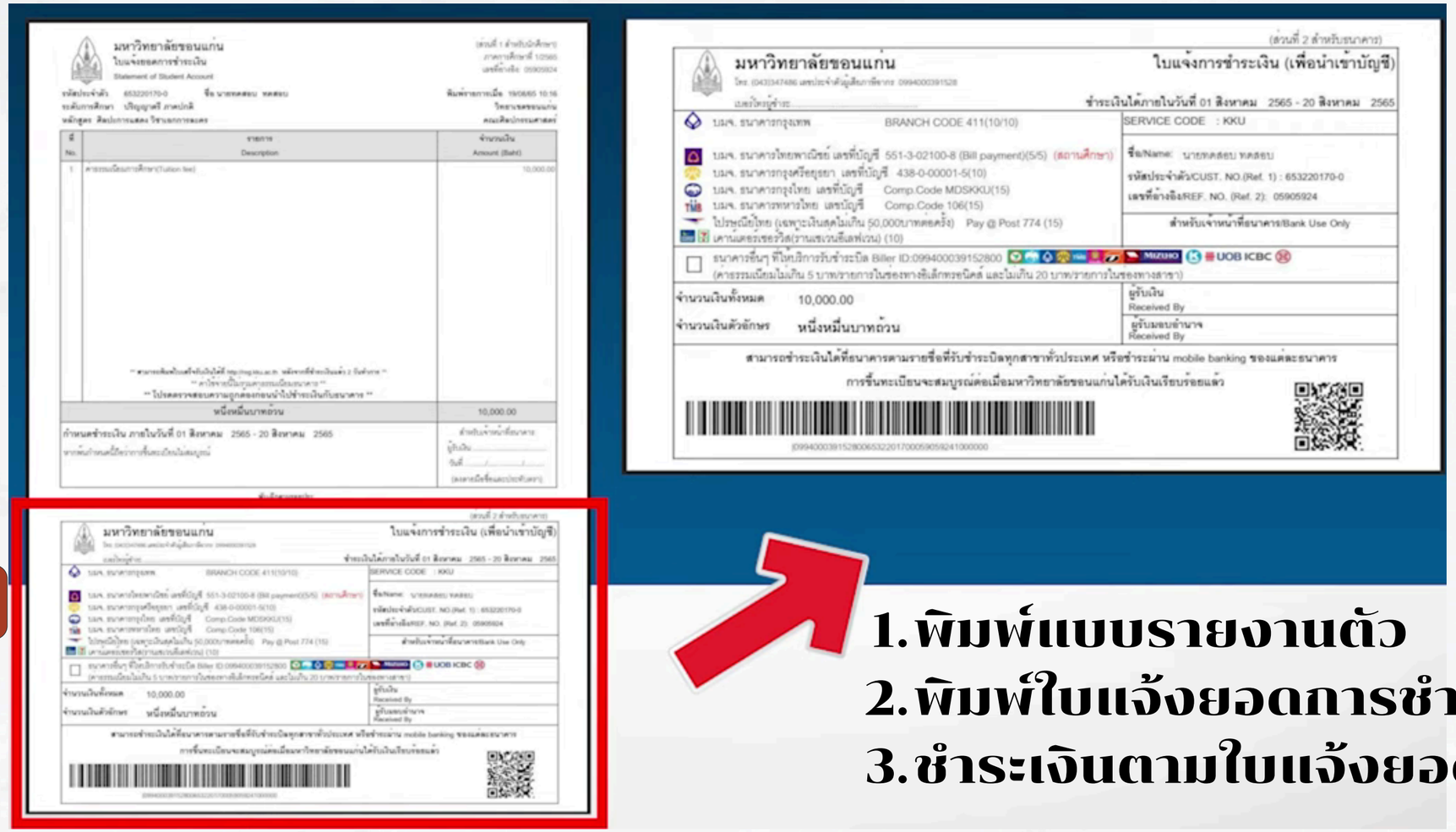
กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน แล้วกดบันทึก

การรายงานตัวนักศึกษาใหม่

ขั้นตอนการรายงานตัว

พิมพ์ใบชำระ
ค่าธรรมเนียม

http://reg.kku.ac.th



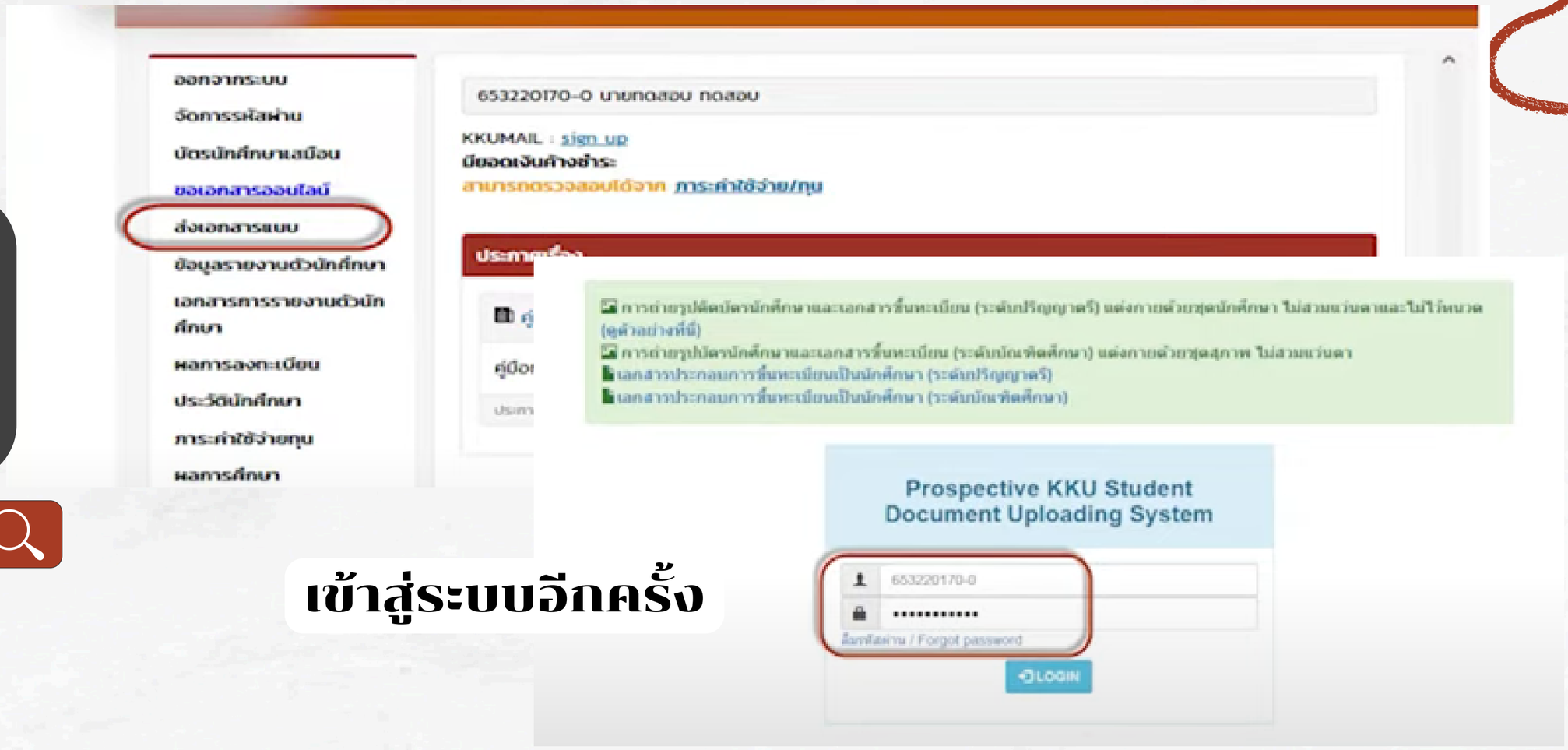
1. พิมพ์แบบรายงานตัว
2. พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน
3. ชำระเงินตามใบแจ้งยอด

การรายงานตัวนักศึกษาใหม่

ขั้นตอนการรายงานตัว

อัปโหลด
เอกสาร

http://reg.kku.ac.th



เข้าสู่ระบบอีกครั้ง

การรายงานตัวนักศึกษาใหม่

ขั้นตอนการรายงานตัว

อัปโหลด
เอกสาร

http://reg.kku.ac.th

อัปโหลดรูปภาพ และ เอกสาร

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับสมบูรณ์
- แบบรายงานตัว (ลงชื่อ และติดรูป)
- ใบรับรองแพทย์ (อายุไม่เกิน 6 เดือน)

การรายงานตัวนักศึกษาใหม่

ขั้นตอนการรายงานตัว

เปิดใช้งานอีเมล์
KKUMAIL

http://reg.kku.ac.th

ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่

หลังจากรายงานตัวและชำระเงินแล้ว 1-2 วันทำการ

1

WEBSITE : HTTPS://REG.KKU.AC.TH

└ คลิกปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"

ระบบจะแสดง

"KKUMAIL:(KKUMAILจากระบบ)| Recovery"

2

คลิกที่ | "Recovery"

- เปิดใช้งานครั้งแรกที่ https://password.kku.ac.th/recovery
- กรอก KKUMAIL ที่ได้รับจากระบบ REG
- ทำตามขั้นตอนจนเสร็จสิ้นกระบวนการ

เมื่อชำระเงินผ่านระบบธนาคารแล้วโปรดรอ 1-2 วันทำการ เคลียร์ยอดเงินในระบบ เมื่อขั้นตอนชำระเงินสมบูรณ์แล้ว ระบบจะสร้างอีเมล์อัตโนมัติ นักศึกษาต้องทำการ activate เปิดใช้งานครั้งแรก

การรายงานตัวนักศึกษาใหม่

ขั้นตอนการรายงานตัว

เปิดใช้งานอีเมล์ KKUMAIL

http://reg.kku.ac.th

กรณี KKUMAIL ไม่ขึ้น

ให้ตรวจสอบข้อมูล เช่น ชื่อ-นามสกุล(ภาษาอังกฤษ) และ Email สำรอง ว่าครบถ้วนหรือไม่

3

WEBSITE : HTTPS://REG.KKU.AC.TH

└ คลิกปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"

ระบบจะแสดง

"KKUMAIL: SIGN UP"

4

คลิกที่ | "SIGN UP"

- กรอก Email สำรอง(ที่ไม่ใช่ kkumail) และเบอร์โทรศัพท์
- ระบบจะใช้เวลาสร้างอัตโนมัติ (1-2 ชั่วโมง)
- ตรวจสอบการใช้งานอีกครั้ง ตามขั้นตอนที่ **1**

เมื่อชำระเงินผ่านระบบธนาคารแล้วโปรดรอ 1-2 วันทำการ เคลียร์ยอดเงินในระบบ เมื่อขั้นตอนชำระเงินสมบูรณ์แล้ว ระบบจะสร้างอีเมล์อัตโนมัติ นักศึกษาต้องทำการ activate เปิดใช้งานครั้งแรก