



ประกาศวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ 14 / 2565)

เรื่อง กำหนดการสอบประมวลความรู้ หลักสูตรบริหารธุรกิจ มหบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2565

เพื่อให้การดำเนินการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ของนักศึกษาวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปตามระเบียบ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 ข้อ 31.2 31.5 และข้อ 32 เป็นไปอย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 วรรคสอง และมาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 5161/2558 เรื่อง มอบอำนาจการให้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ 28 กรกฎาคม 2558 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 14 /2565) เรื่อง กำหนดการสอบประมวลความรู้ ประจำปีการศึกษา 2565 หลักสูตรบริหารธุรกิจ มหบัณฑิต

ข้อ 2 ประกาศนี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 กำหนดการสอบประมวลความรู้ และหลักเกณฑ์การจัดการสอบประมวลความรู้ ให้ปฏิบัติตามแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 4 ให้คณบดีวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีมีอำนาจวินิจฉัยหรือสั่งการ การวินิจฉัยหรือสั่งการของคณบดีให้ถือเป็นสิ้นสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

(รองศาสตราจารย์ ดร. ลำปาง แมนมาตย์)

คณบดีวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ มหวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 70 /2565)

เรื่อง กำหนดการสอบประมวลความรู้ หลักสูตรบริหารธุรกิจ มหบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2565

หลักเกณฑ์การจัดการสอบประมวลความรู้ หลักสูตรบริหารธุรกิจ มหบัณฑิต

1. การสอบประมวลความรู้การสอบมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1.1 วัดระดับความรู้ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทั้งในระดับพื้นฐานและการประยุกต์ใช้

1.2 วัดทักษะในเชิงการบริหารธุรกิจ เช่น การกำหนดประเด็นปัญหา (Ability to identify problems) หรือโอกาสในการพัฒนาธุรกิจ (identify opportunities) การกำหนดทางเลือกในการแก้ปัญหา (Ability to propose alternative solutions) หรือแนวทางการในการพัฒนาทางธุรกิจ (guideline for business development)

1.3 วัดทักษะในการสื่อสาร และการนำเสนอ (Ability for Communication and Presentation)

2. คุณสมบัติผู้ที่จะสอบวัดความรู้

2.1 นักศึกษาที่จะขอสอบวัดความรู้ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรที่กำหนด

2.2 นักศึกษาที่จะขอสอบวัดความรู้ จะต้องมีความเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 (GPA)

3. ลักษณะการสอบ

การสอบประมวลความรู้ของหลักสูตร ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ การสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์

4. การสอบข้อเขียน

4.1 ลักษณะการสอบ

เป็นการสอบวัดความรู้ทางด้านการบริหารธุรกิจ พร้อมการประยุกต์ใช้กับกรณีศึกษาหรือสถานการณ์ทางธุรกิจ ใช้เวลาสอบไม่เกิน 4 ชั่วโมง นักศึกษาสามารถนำตำราเอกสารและเครื่องคำนวณเข้าห้องสอบได้ ข้อกำหนดอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบการสอบปกติของวิทยาลัย ที่ใช้ในปัจจุบัน หรือที่มีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง

4.2 เนื้อหาการสอบ

เนื้อหาของการสอบข้อเขียน เป็นการบูรณาการความรู้ของรายวิชาในหลักสูตร ครอบคลุม 4 หมวดใหญ่ คือ หมวดที่ 1 การบริหารองค์กรและภาวะผู้นำ ครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้ ภาวะผู้นำ การบริหารการจัดการทรัพยากรมนุษย์และพฤติกรรมองค์กร การจัดการเชิงกลยุทธ์ กลยุทธ์การเจรจาต่อรองและการแก้ปัญหาความขัดแย้งทางธุรกิจ จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมในธุรกิจ กลยุทธ์และการจัดการธุรกิจใหม่ ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาด

ย่อมเชิงนวัตกรรม การบริหารค่าตอบแทนเชิงกลยุทธ์ ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ สนุนทรัพยากรและการพัฒนาองค์กรเชิงบวก ที่นักศึกษาได้เรียนและหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางธุรกิจ การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ การบริหารธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงสมรรถนะ การจัดการธุรกิจบริการ

หมวดที่ 2 การบริหารการจัดการด้านบัญชี การเงิน ภาษี ครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้
การจัดการการตลาด การบัญชีเพื่อการจัดการ การเงินเพื่อการจัดการ การวางแผนภาษีอากร เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ หลักการบัญชีพื้นฐานเพื่อการจัดการ

หมวดที่ 3 การบริหารการจัดการลูกค้าและการตลาด ครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้
การจัดการ การตลาด การจัดการการตลาดบริการ การจัดการเชิงกลยุทธ์ การจัดการเงินชั้นสูง การบริหารธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ นวัตกรรมการสร้างตราสินค้า การสื่อสารและการส่งเสริมการตลาด เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ ความคิดสร้างสรรค์ สนุนทรัพยากรและการพัฒนาองค์กรเชิงบวก การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเชิงนวัตกรรม การบริหารธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ กลยุทธ์การเจรจาต่อรองและการแก้ปัญหาความขัดแย้งทางธุรกิจ

หมวดที่ 4 การบริหารการจัดการคุณภาพ และการปฏิบัติการ ครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้
เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ การจัดการการดำเนินการ การจัดการคุณภาพ การจัดการห่วงโซ่อุปทาน การบริหารธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ การจัดการธุรกิจบริการ การจัดการโลจิสติกส์ การตัดสินใจเพื่อการจัดการโดยใช้แบบจำลองเชิงปริมาณ วิธีการจัดลำดับและตารางการผลิต การจัดการโครงการ

4.3 ลักษณะข้อสอบ

ลักษณะของการสอบจะเป็นข้อสอบที่ใช้การถามในหลายรูปแบบ ได้แก่ การอธิบายทฤษฎี การประยุกต์ใช้เพื่อวัดระดับความรู้ในหมวดวิชาบังคับและหมวดวิชาเลือก เพื่อวัดทักษะในการกำหนดประเด็นปัญหา (Ability to identify problems) หรือโอกาสในการพัฒนาธุรกิจ (identify opportunities) เพื่อวัดทักษะในการกำหนดทางเลือกในการแก้ปัญหา (Ability to propose alternative solutions) หรือแนวทางการในการพัฒนาทางธุรกิจ (guideline for business development) เพื่อวัดทักษะในการวิเคราะห์และตัดสินใจ (Ability to analyze and select the best alternative) เพื่อวัดทักษะในการนำเสนอ โดยวิธีการเขียน (Ability for written presentation) ในการสอบให้นักศึกษาทำข้อสอบทั้ง 4 หมวด ภายในระยะเวลาที่กำหนด

4.4 การประเมินผล

การประเมินผลการสอบ นักศึกษาจะต้องได้คะแนนรวมของการสอบจากทุกหมวดวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนสอบรวมทั้งหมด จึงจะถือว่าสอบผ่านข้อเขียน

5. การสอบสัมภาษณ์

การสอบสัมภาษณ์จะดำเนินการหลังการสอบข้อเขียน โดยผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านข้อเขียนก่อน

5.1 ลักษณะการสอบ

เป็นการตั้งสมมติฐานให้ผู้เข้าสอบเป็นผู้บริหาร หรือผู้รับผิดชอบหน่วยงานที่ตนต้องการพัฒนา หรือผู้เผชิญปัญหาขององค์กรที่ตนสังกัด แล้วให้ผู้เข้าสอบนำเสนอปัญหาทางด้านการจัดการและวิธีการแก้ปัญหา

หรือโอกาสในการพัฒนาธุรกิจ (โดยบูรณาการทฤษฎีทางด้านบริหารจัดการมาประยุกต์ใช้) นำเสนอต่อ คณะกรรมการ และตอบข้อซักถามของคณะกรรมการโดยใช้เวลาไม่น้อยกว่า 20 นาที ให้ผู้สอบจัดทำบทคัดย่อ สถานการณ์จำลอง (Situation summary) ประกอบการนำเสนอต่อคณะกรรมการโดยพิมพ์ในกรอบ 1 หน้ากระดาษ (ขนาด เอ 4) ระหว่างการนำเสนอไม่อนุญาตให้ผู้สอบใช้เครื่องมือสื่อหรืออุปกรณ์สื่อสารใดๆ ทั้งสิ้น ในกรณีที่ผู้สอบไม่ได้ สังกัดองค์กรใดๆ หรือไม่สามารถนำข้อมูลจากองค์กรที่สังกัดมาจัดทำเป็นข้อมูล นำเสนอได้ให้ผู้สอบใช้ข้อมูลจากองค์กรอื่นที่สามารถจัดเตรียมมาใช้ทำการนำเสนอแทนได้

5.2 การวัดและการประเมินผล

คณะกรรมการสอบจะวัดผลโดยการวัดทักษะและความสามารถ 4 ด้านดังต่อไปนี้ คือ

- (1) การสื่อสารและนำเสนอด้วยการพูดที่ดี มีเหตุผล เข้าใจง่ายสอดคล้องกับคำถามของ คณะกรรมการ
- (2) การแสดงออกถึงบุคลิกลักษณะของนักธุรกิจที่ดี ได้แก่ การแต่งกายดี ภาษากายและการ ควบคุมอารมณ์
- (3) การแสดงออกถึงการมีเป้าหมายของชีวิต (Life Purpose, IKIKAI, Your Calling) ได้ อย่างชัดเจน
- (4) ความสามารถในการวิเคราะห์คำถาม ปัญหา สาเหตุ อย่างเป็นเหตุเป็นผล และการเสนอ แนวทางแก้ไขปัญหาย่างสร้างสรรค์

กรรมการสอบสัมภาษณ์จะร่วมกันประเมินผลการสอบ โดยให้เกณฑ์ S หรือ U

S (Satisfactory) หมายถึง สอบผ่าน

U (Unsatisfactory) หมายถึง สอบไม่ผ่าน

6. การสอบผ่านการสอบประมวลความรู้

นักศึกษาจะต้องผ่านการสอบข้อเขียนโดยได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และจะต้องผ่านการสอบ สัมภาษณ์โดยได้คะแนนเป็น S จึงจะถือว่าสอบผ่านการสอบประมวลความรู้

7. กำหนดการสอบ

วิทยาลัยจะกำหนดการสอบประมวลความรู้สำหรับนักศึกษาในหลักสูตรโดยจะกำหนดการสอบปีละ 2 ครั้ง

รอบที่ 1 (ข้อเขียน) วันเสาร์ที่ 25 มิถุนายน 2565 (ปากเปล่า) วันอาทิตย์ที่ 17 กรกฎาคม 2565

รอบที่ 2 (ข้อเขียน) วันเสาร์ที่ 3 กันยายน 2565 (ปากเปล่า) วันอาทิตย์ที่ 18 กันยายน 2565

8. การแต่งกาย หญิง และ ชาย สวมชุดสุภาพ หรือสุททประจํารุ่น

วิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

กำหนดการสอบประมวลความรู้	รอบที่ 1	รอบที่ 2
การยื่นคำร้องขอสอบ 1. นักศึกษาต้องลงทะเบียนครบตามหลักสูตร 2. มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 ขึ้นไป	ยื่นคำร้องขอสอบภายใน 19 มิ.ย.65 ค่าธรรมเนียมการสอบ การเงิน (MBA) 1,500 บาท	ยื่นคำร้องขอสอบภายใน 28 ส.ค.65 ค่าธรรมเนียมการสอบ การเงิน (MBA) 1,500 บาท
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน http://mba.kku.ac.th	22 มิ.ย.65	31 ส.ค.65
วันสอบข้อเขียน	25 มิ.ย.65 (9.00-13.00 น.)	3 ก.ย.65 (9.00-13.00 น.)
วันประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียน http://mba.kku.ac.th	12 ก.ค.65	14 ก.ย.65
วันสอบปากเปล่า	17 ก.ค.65 (เริ่มสอบเวลา 08.30 น.)	18 ก.ย.65 (เริ่มสอบเวลา 08.30 น.)
วันประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านปากเปล่า	18 ก.ค.65	19 ก.ย.65