

**ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1605/2564)**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราการจ่ายและวิธีการจ่ายเงินสวัสดิการผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย**

**ข้อ 10 เงินสนับสนุนและช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานในโอกาสต่างๆ ดังนี้**

- 10.1 เงินช่วยเหลือการจัดงานศพตามประเพณีของแต่ละศาสนาของผู้ปฏิบัติงานและญาติสายตรงเบิกจ่ายได้ตามอัตราที่กำหนดตามแนบท้ายประกาศนี้ โดยให้เบิกจ่ายจากแหล่งงบประมาณอัตราจ้างของผู้มีสิทธิ์
- 10.2 ค่าพวงหรีด ให้เบิกจ่ายได้สำหรับกรณีผู้ปฏิบัติงาน หรือญาติสายตรงของผู้ปฏิบัติงานเสียชีวิต โดยให้เบิกจ่ายได้ทั้งในนามหน่วยงานส่วนงาน ฝ่าย มหาวิทยาลัย
- 10.3 ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าร่วมทำบุญ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อเข้าร่วมงานสวดอภิธรรม งานมงคลสมรส งานอุปสมบทของผู้ปฏิบัติงาน และการเข้าร่วมงานสวดอภิธรรมของญาติสายตรงของผู้ปฏิบัติงาน
- 10.4 ค่าของที่ระลึก ของขวัญ ของรางวัล กระเช้า ดอกไม้ พวงมาลัย แสดงความยินดีกับผู้ปฏิบัติงาน โดยให้เบิกจ่ายได้ทั้งในนามหน่วยงาน ส่วนงาน ฝ่าย มหาวิทยาลัย
- 10.5 ค่าของขวัญ ของเยี่ยมผู้ป่วย สำหรับผู้ปฏิบัติงานหรือญาติสายตรงกรณีเป็นคนไข้นอนโรงพยาบาล โดยให้เบิกจ่ายได้ทั้งในนามหน่วยงาน ส่วนงาน ฝ่าย มหาวิทยาลัย

**ส่วนที่ 1 วิธีการขอรับเงิน หรือเบิกจ่ายเงินสวัสดิการผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย**

**5. การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนและช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานในโอกาสต่างๆ**

- 5.1 ให้ผู้ปฏิบัติงานที่เป็นเจ้าของเรื่องเป็นผู้รับรองการจ่ายเงินโดยใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบรับรองการจ่ายเงินเป็นหลักฐานการจ่ายแล้วแต่กรณี
- 5.2 การเบิกจ่าย กรณีส่วนงานหรือหน่วยงานภายใต้ส่วนงานให้ยื่นขอเบิกจ่ายที่ส่วนงาน กรณีมหาวิทยาลัย ฝ่ายสำนักงานอธิการบดี และหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดีให้ยื่นขอเบิกจ่ายที่กองคลัง

**ส่วนที่ 2 อัตราการจ่ายเงินภายใต้กองทุน**

กรณี	อัตราจ่ายไม่เกิน(บาท)
<b>5. เงินสนับสนุนช่วยเหลือในโอกาสต่างๆ</b>	
5.1 เงินช่วยเหลือการจัดงานศพตามประเพณีสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	10,000.-
5.2 เงินช่วยเหลือการจัดงานศพตามประเพณีสำหรับญาติสายตรงของผู้ปฏิบัติงาน (ไม่รวมบุตรบุญธรรม)	5,000.-
5.3 ค่าพวงหรีดกรณีผู้ปฏิบัติงานเสียชีวิต	1,500.-
5.4 ค่าพวงหรีดกรณีญาติสายตรงผู้ปฏิบัติงานเสียชีวิต	1,000.-
5.5 ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าร่วมทำบุญ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ กรณีร่วมงานศพผู้ปฏิบัติงาน	20,000.-
5.6 ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าร่วมทำบุญ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ กรณีร่วมงานศพญาติสายตรงของผู้ปฏิบัติงาน	10,000.-
5.7 ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าร่วมทำบุญ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ กรณีงานมงคลสมรส งานอุปสมบท ของผู้ปฏิบัติงาน	10,000.-
5.8 ค่าของที่ระลึก ของขวัญ ของรางวัล กระเช้า ดอกไม้ พวงมาลัย แสดงความยินดีกับผู้ปฏิบัติงาน	1,500.-
5.9 ค่าของเยี่ยมผู้ป่วย กรณีผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้ป่วยนอนโรงพยาบาล	1,500.-
5.10 ค่าของเยี่ยมผู้ป่วย กรณีญาติสายตรงของผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้ป่วยนอนโรงพยาบาล	1,000.-

**แนวปฏิบัติการขอรับเงิน หรือเบิกจ่ายเงินสวัสดิการผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย**

**5.เงินสนับสนุนและช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานในโอกาสต่างๆ**

- 5.1 ให้ผู้รับผิดชอบของส่วนงาน หน่วยงานภายใต้ส่วนงาน มหาวิทยาลัย ฝ่าย สำนักงานอธิการบดี และหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี จัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน ดังนี้
- (1) กรณีใช้เงินจากกองทุนส่วนงานให้เบิกจ่ายที่ส่วนงาน
  - (2) กรณีใช้เงินจากกองทุนส่วนกลางให้ส่งเบิกจ่ายที่กองคลัง