



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ฉบับที่ ๔๙๒ /๒๕๖๘

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการและประเภทสนับสนุน วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

โดยที่เป็นการสมควรให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ และประเภทสนับสนุน สังกัดวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ ๙๖๕/๒๕๖๗ เรื่อง การบริหารงานบุคคลของวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๗ (๑) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อ ๕๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อ ๑๓ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ ๙๖๕/๒๕๖๗ เรื่อง การบริหารงานบุคคล วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ ๔๙๒ /๒๕๖๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการและประเภทสนับสนุน วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“วิทยาลัย”	หมายความว่า	วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ

“คณะกรรมการ ประจำวิทยาลัย”	หมายความว่า	คณะกรรมการประจำวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการ จัดการ
“บุคลากร”	หมายความว่า	พนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประเภทวิชาการ และประเภทสนับสนุนที่จ้างด้วยงบประมาณของ วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ

ข้อ ๔ การโอนเงินเดือนของบุคลากร เป็นอำนาจของคณบดี โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำวิทยาลัย

กรณีที่คณบดีพิจารณาการโอนเงินเดือนของบุคลากรไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีพิจารณาสั่งให้คณบดีทบทวนการโอนเงินเดือน หรืออธิการบดีอาจสั่งให้โอนเงินเดือนให้มีความเหมาะสม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนดก็ได้

ข้อ ๕ การโอนเงินเดือนของบุคลากร ให้คณบดีพิจารณาจากคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติงานเป็นหลักในการพิจารณา พร้อมทั้งข้อมูล การลา พุทธกรรมมาทำงาน การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นบุคลากรของวิทยาลัย และเงื่อนไขอื่นตามที่วิทยาลัยกำหนดมาประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ การพิจารณาให้บุคลากรผู้ใดได้รับการโอนเงินเดือนหรือไม่ได้รับการโอนเงินเดือนให้ถือเป็นความรับผิดชอบของคณบดี

การพิจารณาการโอนเงินเดือนของบุคลากรตามวรรคหนึ่ง จะใช้วิธีการหารเฉลี่ยเพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับการโอนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากันจะกระทำมิได้

ข้อ ๖ วงเงินที่ใช้ในการโอนเงินเดือนของบุคลากรในแต่ละปี ให้คำนวณจากเงินเดือนรวมของบุคลากรเฉพาะอัตราที่มีคนครองแต่ละประเภทตำแหน่งในวิทยาลัย ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ทั้งนี้ การกำหนดวงเงินที่ใช้ในการโอนเงินเดือนของบุคลากรต้องไม่เกินกว่าวงเงินเพื่อใช้ในการโอนเงินเดือนหรือค่าจ้างที่วิทยาลัยกำหนดและให้คำนึงถึงการงบประมาณที่จะจ่ายได้ของวิทยาลัยในแต่ละปี

ข้อ ๗ การโอนเงินเดือนของบุคลากร ให้โอนเงินเดือนปีละหนึ่งครั้ง ในวันที่ ๑ ตุลาคม และต้องไม่เกินอัตราเงินเดือนขั้นสูงตามที่วิทยาลัยกำหนดในแต่ละประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง กรณีที่เกินอัตราเงินเดือนขั้นสูง ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ หากมีเศษในการคำนวณไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

ข้อ ๘ การบริหารวงเงินที่ใช้ในการโอนเงินเดือนของบุคลากร ให้แบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๘.๑ ประเภทวิชาการ

๘.๒ ประเภทสนับสนุน

ข้อ ๙ การโอนเงินเดือนของบุคลากร ให้พิจารณาโอนเงินเดือนรายบุคคลให้ผูกพันกับผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ อัตราการพิจารณาโอนเงินเดือนในแต่ละระดับผลการประเมินจะแปรผันไปตามคะแนนของการประเมิน โดยใช้วิธีการคำนวณแบบเทียบบัญญัติไตรยางค์ เพื่อให้ได้ร้อยละการโอนเงินเดือนของแต่ละบุคคล

ข้อ ๑๐ บุคลากรผู้ใดที่จะได้รับการพิจารณาให้ได้เลื่อนเงินเดือน ในรอบระยะเวลาการประเมินที่นำมาใช้ในการเลื่อนเงินเดือน ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นบุคลากรของวิทยาลัย และมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘ เดือน กรณีที่ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

กรณีตามวรรคหนึ่ง หากบุคลากรของวิทยาลัยมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานน้อยกว่า ๘ เดือน หรือ ๖ เดือน แล้วแต่กรณี เนื่องจากได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หรือรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานหลังจากที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ในวันทำการแรกของเดือน ซึ่งไม่ตรงกับวันที่ ๑ เพราะเป็นวันหยุดราชการ ซึ่งมีผลทำให้การนับระยะเวลาไม่ครบ ๘ เดือน หรือ ๖ เดือน แล้วแต่กรณีให้บุคลากรของวิทยาลัยผู้นั้นมีสิทธิได้รับการพิจารณาให้เลื่อนเงินเดือน

๑๐.๒ มีผลการประเมินการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้

๑๐.๓ ไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตนซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๐.๔ ไม่ขาดงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๑๐.๕ ไม่ลาเกินสิทธิ

๑๐.๖ มีวันลาป่วย และลากิจรวมกันไม่เกิน ๔๕ วันทำการ แต่ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

๑๐.๖.๑ ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวตามความเห็นของแพทย์ รวมกันไม่เกิน ๑๒๐ วันทำการ

๑๐.๖.๒ ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่

การนับจำนวนวันลาสำหรับการลาป่วย หรือการลากิจส่วนตัว ให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๑๑ บุคลากรผู้ใดที่ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในสาขาวิชาตามที่วิทยาลัยกำหนด และมีระยะเวลาการปฏิบัติงานในรอบที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ให้ถือเป็น การปฏิบัติงานและมีสิทธิได้รับการพิจารณาให้เลื่อนเงินเดือนในระหว่างที่ลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้ขึ้นอยู่กับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานตามภาระงานที่ตกลงไว้กับวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ เมื่อคณบดีพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานวิทยาลัยเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานอธิการบดีเพื่อพิจารณาสั่งเลื่อนเงินเดือนตามแบบที่วิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ เมื่ออธิการบดีสั่งจ่ายเงินเดือนให้กับบุคลากรแล้ว ให้วิทยาลัยแจ้งผลการจ่ายเงินเดือนรายบุคคลทราบโดยเร็ว และแจ้งสิทธิระยะเวลาในการร้องทุกข์ด้วย กรณีบุคลากรผู้ใดที่ไม่ได้รับการจ่ายเงินเดือนให้คนบตีแจ้งเหตุผลที่ผู้นั้นไม่ได้จ่ายเงินเดือนให้ทราบด้วย

ทั้งนี้ บุคลากรผู้ใดเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรม มีสิทธิร้องทุกข์โดยทำเป็นหนังสือถึงคนบตีภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหรือทราบการจ่ายเงินเดือน และข้อมูลการจ่ายเงินเดือนของบุคลากรให้ถือเป็นข้อมูลเฉพาะบุคคล ไม่สามารถเปิดเผยแก่บุคคลอื่น นอกจากคนบตี หรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๔ บุคลากรผู้ใดมีคุณสมบัติอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาให้ได้จ่ายเงินเดือนแต่ผู้นั้นต้องพ้นสภาพ ด้วยเหตุเกษียณอายุหรือถึงแก่ความตายก่อนหรือในวันที่สั่งจ่ายเงินเดือน ให้คนบตีสั่งจ่ายเงินเดือนให้กับผู้นั้น เพื่อประโยชน์ในการคำนวณเงินชดเชย โดยให้มีผลในวันสุดท้ายที่บุคลากรผู้นั้นได้ปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๕ ให้คนบตีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกคำสั่งหรือแนวปฏิบัติเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือต้องตีความประกาศนี้ ให้คนบตีเป็นผู้รักษาการและคำวินิจฉัยชี้ขาดของคนบตีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น