

วิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
แบบใบลา

เขียนที่
วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลา.....

เรียน.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/.....ตำแหน่ง.....

ฝ่าย..... ขอลาเนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีกำหนด.....วัน ข้าพเจ้าได้ลาครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีกำหนด.....วัน ในระหว่างวันลา วิทยาลัยฯจะติดต่อ

ข้าพเจ้าได้ที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ผู้รับงานแทน

.....
(.....)

ตำแหน่ง

ระหว่างวันที่.....

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

(1) สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทการลา	ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น
ป่วย	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
พักผ่อน	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
กิจ	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
ลาคลอด	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)

(2) ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เรียน คณบดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....
(.....)

วันที่...../...../.....

(3) คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

ได้ตรวจสอบแล้วอยู่ในอำนาจของ คณบดี รองคณบดี

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ลงชื่อ) (นางสาวโรชา อังสนคำ) ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่จัดการงานทั่วไป

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

รับทราบคำสั่ง

.....

วันที่...../...../.....