



คำสั่งวิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ที่ 14 /2559

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมวิชาการทางธุรกิจและนวัตกรรมทางการจัดการ
ระดับชาติและนานาชาติ ประจำปี 2559

เพื่อให้การดำเนินการประชุมวิชาการทางธุรกิจและนวัตกรรมทางการจัดการ ระดับชาติและนานาชาติ
ประจำปี 2559 ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 วรรคสอง และมาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2558 และคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 5161/2558 เรื่อง มอบอำนาจการให้
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ.2558 จึงแต่งตั้งบุคคลเป็นอนุกรรมการปฏิบัติงาน
ต่างๆ ในการดำเนินการประชุมวิชาการ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศ

- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| 1. นายวีรวัฒน์ สุธา | เป็นประธานอนุกรรมการ |
| 2. นายบุญชูเกียรติ คงจิตราภา | เป็นอนุกรรมการ |
| 3. นายพงษ์เทพ ป้องนานาค | เป็นอนุกรรมการ |
| 4. นายภูซงค์ จักรเสน | เป็นอนุกรรมการ |
| 5. นายวีระชัย อุสูงเนิน | เป็นอนุกรรมการ |
| 6. นางสาวณัฐอร เลี้ยวประเสริฐ | เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่รับผิดชอบ

- จัดทำเว็บไซต์โครงการ โดยระบุรายละเอียดการจัดการโครงการ ได้แก่ การลงทะเบียน การ
ส่งผลงาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เพื่อความสะดวก ถูกต้องและ
รวดเร็ว สำหรับผู้ที่มีความประสงค์จะขอเข้านำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการ
- เก็บบันทึกภาพระหว่างการจัดประชุม นำภาพขึ้นเว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์และให้ผู้เข้าร่วม
ประชุมสามารถดาวน์โหลดได้ ตลอดจนจัดเตรียมและดูแลความเรียบร้อยของอุปกรณ์
โสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการจัดประชุมในห้องประชุมและห้องประชุมกลุ่มย่อย

คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ ของที่ระลึก และวัสดุอุปกรณ์

- | | |
|----------------------------|----------------------|
| 1. นายรังสฤษฏ์ เวชสุวรรณ | เป็นประธานอนุกรรมการ |
| 2. นางสาวประพิศ โสฬสจินดา | เป็นอนุกรรมการ |
| 3. นายพงษ์พจน์ สารสารินทร์ | เป็นอนุกรรมการ |
| 4. นายภูซงค์ จักรเสน | เป็นอนุกรรมการ |
| 5. นายวีระชัย อุสูงเนิน | เป็นอนุกรรมการ |

/ต่อ6. นายวีรวัฒน์

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| 6. นายวีรวัฒน์ สุธา | เป็นอนุกรรมการ |
| 7. นายสุพรรณ ศีใจ | เป็นอนุกรรมการ |
| 8. นางสาวโรชา อ่องแสนคำ | เป็นอนุกรรมการ |
| 9. นางสาวอรินทรา กิมสุวรรณวงศ์ | เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์ และเชิญชวนเข้าร่วมนำเสนอผลงานและเข้าร่วมประชุมไปยังมหาวิทยาลัยต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ
2. จัดทำหนังสือเชิญผู้สื่อข่าวมาทำข่าวในวันแถลงข่าวและวันจัดงานประชุมวิชาการ
3. จัดทำ Proceeding ในรูปแบบรูปเล่ม CD และ Online
4. จัดหาของที่ระลึกและจัดทำป้ายชื่อสำหรับ ผู้ลงทะเบียน วิทยากร และผู้ทรงคุณวุฒิ
5. จัดทำบูธประชาสัมพันธ์วิทยาลัยและมหาวิทยาลัยที่เป็นเจ้าภาพร่วม
6. จัดหาและเตรียมลำดับสแตนด์สำหรับนำเสนอโปสเตอร์ พร้อมประสานงานการจัดลำดับการนำเสนอโปสเตอร์
7. จัดทำเกียรติบัตร ประสานงาน และดำเนินการการมอบเกียรติบัตร

คณะกรรมการฝ่ายจัดหาผู้สนับสนุนการจัดประชุมวิชาการฯ

- | | |
|---|-----------------------------------|
| 1. คุณบตี | เป็นประธานอนุกรรมการ |
| 2. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | เป็นอนุกรรมการ |
| 3. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | เป็นอนุกรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุจิรัตน์ พัฒนกาญจนา | เป็นอนุกรรมการ |
| 5. นางณัฐสมล ธนกุลรังษะดี | เป็นอนุกรรมการ |
| 6. นางทิพย์รัตน์ อติวัฒน์ชัย | เป็นอนุกรรมการ |
| 7. นางสาวพรชนก วรฉัตร | เป็นอนุกรรมการ |
| 8. นายรังษะภู เวชสุวรรณ | เป็นอนุกรรมการ |
| 9. นายวีระชัย อุดงเนิน | เป็นอนุกรรมการ |
| 10. นางสาวโรชา อ่องแสนคำ | เป็นอนุกรรมการ |
| 11. นางรัตติยา หอมหวล | เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ |
| 12. นางสาวสาวิตรี จันทวน | เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. ประชุมเพื่อร่วมวางแผนระดมความคิด และดำเนินการจัดหาทุนสนับสนุนการจัดงานประชุมวิชาการ
2. กำหนดเป้าหมายจัดหาทุน และจัดทำแผนดำเนินการจัดหาทุน
3. จัดการและติดตามการจัดหาทุนให้เป็นไปตามแผนและเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้
4. ประเมินผลการดำเนินงาน และจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการงานประชุมวิชาการ

5. สรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายจัดหาทุน
6. จัดทำโลโก้ เกียรติบัตร สำหรับผู้สนับสนุน

คณะอนุกรรมการฝ่ายประสานงานคัดแยกบทความและไฟล์ประกอบการนำเสนอ

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | เป็นประธานอนุกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ช่อ วายุภักตร์ | เป็นอนุกรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุจิรัตน์ พัฒนถาบุตร | เป็นอนุกรรมการ |
| 4. ดร.ปณัฏพร เรืองเชิงชุม | เป็นอนุกรรมการ |
| 5. ดร.ภิญโญ รัตนาพันธุ์ | เป็นอนุกรรมการ |
| 6. ดร.อัจฉริยะ อุปการกุล | เป็นอนุกรรมการ |
| 7. อาจารย์รัชชฎา แก้ววิไล | เป็นอนุกรรมการ |
| 8. อาจารย์ศักดิ์ชัย เจริญศิริพรกุล | เป็นอนุกรรมการ |
| 9. อาจารย์อมรรวรรณ รั้งกุล | เป็นอนุกรรมการ |
| 10. นางสาวฐิติพร คุณสมบัติกุล | เป็นอนุกรรมการ |
| 11. นางสาวณัฐอร เลี้ยวประเสริฐ | เป็นอนุกรรมการ |
| 12. นางนกริน วิชาโคตร | เป็นอนุกรรมการ |
| 13. นางสาวพรชนก วรฉัตร | เป็นอนุกรรมการ |
| 14. นายภานุพันธ์ วงศ์สุวรรณค์ | เป็นอนุกรรมการ |
| 15. นางศิริพร คำนอก | เป็นอนุกรรมการ |
| 16. นางสาวอรุณี เลื่อนไธสง | เป็นอนุกรรมการ |
| 17. นางสาวอรอุมา ศึกษา | เป็นอนุกรรมการ |
| 18. นางสาวสาวิตรี จันนวน | เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. ดำเนินการคัดแยกบทความและไฟล์ประกอบการนำเสนอ และส่งมอบให้อนุกรรมการส่วนการนำเสนอแบบบรรยายและโปสเตอร์
2. รวบรวมข้อมูลผู้เข้าร่วมประชุม
3. กำหนดโปรแกรมการนำเสนอและวางแผนการจำแนกห้องประชุมย่อย
4. ตรวจสอบรูปแบบการพิมพ์บทความตามระเบียบฯ นำบทความมาจัดหมวดหมู่ ถัดกันกรอง
5. วางลำดับ เพื่อจัดโครงสร้าง Proceeding
6. จัดทำจดหมาย ส่งจดหมาย บทความ และแบบประเมินให้ผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review) พิจารณา พร้อมติดตามผลการประเมินบทความ
7. ทำหนังสือแจ้งผลการตอบรับบทความไปยังผู้นำเสนอบทความ
8. จัดทำและนำส่งจดหมายเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ วิจารณ์การนำเสนอผลงานประจำห้อง (Commentation)

9. จัดทำแบบประเมินการนำเสนอบทความแบบบรรยายและแบบโปสเตอร์
10. จัดทำกำหนดการและเอกสารการลงทะเบียน

คณะกรรมการฝ่ายผู้ทรงคุณวุฒิและประเมินบทความ

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. คณบดี | เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| 2. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| 3. รองคณบดีวิทยาลัยฯ ณ กรุงเทพฯ | เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| 4. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | เป็นประธานกรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุจิรัตน์ พัฒนถาบุตร | เป็นรองประธานกรรมการ |
| 6. รองศาสตราจารย์ ดร.กฤตพา แสนชัยธร | เป็นอนุกรรมการ |
| 7. รองศาสตราจารย์ ดร.ชญญา อภิบาลกุล | เป็นอนุกรรมการ |
| 8. รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์วรรณ งามศักดิ์ | เป็นอนุกรรมการ |
| 9. รองศาสตราจารย์ ดร.นิติพล ภูตะโชติ | เป็นอนุกรรมการ |
| 10. รองศาสตราจารย์ ดร.ลำปาง แม่นมาตย์ | เป็นอนุกรรมการ |
| 11. รองศาสตราจารย์พรศิริ ทิวาวรรณวงศ์ | เป็นอนุกรรมการ |
| 12. รองศาสตราจารย์สุวัฒน์ จิตต์ปราณีชัย | เป็นอนุกรรมการ |
| 13. รองศาสตราจารย์อัมพน ท่อนาค | เป็นอนุกรรมการ |
| 14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลเชษฐ์ มงคล | เป็นอนุกรรมการ |
| 15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญฤดี ตันตระกูลพิศัย | เป็นอนุกรรมการ |
| 16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ครรชิตพล ยศพรไพบูลย์ | เป็นอนุกรรมการ |
| 17. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ช่อ วายุภักตร์ | เป็นอนุกรรมการ |
| 18. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นงนิตย์ จันทร์จรัส | เป็นอนุกรรมการ |
| 19. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นวลฉวี แสงชัย | เป็นอนุกรรมการ |
| 20. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภิเชก ชัยนิรันดร์ | เป็นอนุกรรมการ |
| 21. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนตรี วิบูลย์รัตน์ | เป็นอนุกรรมการ |
| 22. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร วรพุทธพร | เป็นอนุกรรมการ |
| 23. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ดา ศิริภัทรโสภณ | เป็นอนุกรรมการ |
| 24. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ จันทร์จรัส | เป็นอนุกรรมการ |
| 25. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ ทิรัญสาลี | เป็นอนุกรรมการ |
| 26. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัญชลี ตัดตะวะศาสตร์ | เป็นอนุกรรมการ |
| 27. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารมย์ ตัดตะวะศาสตร์ | เป็นอนุกรรมการ |
| 28. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.สพ.พงษ์ธร สุวรรณธาดา | เป็นอนุกรรมการ |
| 29. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินตนา สมสวัสดิ์ | เป็นอนุกรรมการ |
| 30. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรุณ ตันตระกูลพิศัย | เป็นอนุกรรมการ |
| 31. ร้อยโท ดร.เจษฎา ศิวรักษ์ | เป็นอนุกรรมการ |

32. ดร.กิตติ มโนคัน	เป็นอนุกรรมการ
33. ดร.กิตติพงษ์ ศิริโชติ	เป็นอนุกรรมการ
34. ดร.ปณัทร เรื่องเชิงชุม	เป็นอนุกรรมการ
35. ดร.ปราโมทย์ ศุภปัญญา	เป็นอนุกรรมการ
36. ดร.ภิญโญ รัตนาพันธุ์	เป็นอนุกรรมการ
37. ดร.วนิดา พลเดช	เป็นอนุกรรมการ
38. ดร.วาทีน เฉลิมดำริชัย	เป็นอนุกรรมการ
39. ดร.อโนทัย รัตนกุล	เป็นอนุกรรมการ
40. ดร.อัษฎริยะ อุปการกุล	เป็นอนุกรรมการ
41. ดร.อารีรัตน์ ปานศุภวัชร	เป็นอนุกรรมการ
42. อาจารย์ศักดิ์ชัย เจริญศิริพรกุล	เป็นอนุกรรมการ
43. อาจารย์อมรรวรรณ รังกุล	เป็นอนุกรรมการ
44. นายณัฐพงศ์ คชเชื่อน	เป็นอนุกรรมการ
45. นางสาวอรุณี เลื่อนไธสง	เป็นอนุกรรมการ
46. นางสาวอรอุมา ศึกษา	เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ
47. นางสาวสาวิตรี จันนวน	เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. พิจารณาคัดเลือก ประเมินบทความ เพื่อตอบรับให้เข้าร่วมนำเสนอผลงาน
2. คัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิในการอ่านบทความร่วม
3. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิประจำห้องการนำเสนอบทความแบบบรรยายและการนำเสนอแบบโปสเตอร์

คณะอนุกรรมการฝ่ายสถานที่ ที่พัก และการเดินทาง

1. นางสาวมุกดา สีแนน	เป็นประธานอนุกรรมการ
2. นางสาวณัฐอร เลี้ยวประเสริฐ	เป็นอนุกรรมการ
3. นายภูซงค์ จักรเสน	เป็นอนุกรรมการ
4. นายรังสฤษฏ์ เวชสุวรรณ	เป็นอนุกรรมการ
5. นายวีรวัฒน์ สุดทา	เป็นอนุกรรมการ
6. นายวีระชัย อุดงเนิน	เป็นอนุกรรมการ
7. นางสรโรชา อ่องแสนคำ	เป็นอนุกรรมการ
8. นางสาวอรินทรา กิมสุวรรณวงศ์	เป็นอนุกรรมการ
9. นางนกริน วิชาโคตร	เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ
10. นางสาวสาวิตรี จันนวน	เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. ประสานงานการจัดห้องประชุม โต๊ะลงทะเบียน และบุธประชาสัมพันธ์
2. ประสานงานเกี่ยวกับการจัดห้องประชุมย่อยแบบบรรยาย
3. ประสานงานและดูแลการจัดสถานที่สำหรับการนำเสนอแบบบรรยายและการนำเสนอแบบโปสเตอร์
4. ประสานงานการจองที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม วิทยากร และผู้ทรงคุณวุฒิ
5. ประสานงานการเดินทางของวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิทั้งในประเทศและต่างประเทศ
6. ดูแลความพร้อมของสถานที่ตลอดงาน

คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ และสวัสดิการ

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| 1. นางรัตติยา หอมหวล | เป็นประธานอนุกรรมการ |
| 2. นางสาวชวีศา สิทธิยา | เป็นอนุกรรมการ |
| 3. นางทิพย์รัตน์ อติวัฒน์ชัย | เป็นอนุกรรมการ |
| 4. นางสาวนริศรา กิตตินนท์ | เป็นอนุกรรมการ |
| 5. นางสาวพรชนก วรฉัตร | เป็นอนุกรรมการ |
| 6. นางศิริพร คำนอก | เป็นอนุกรรมการ |
| 7. นางสาวสุภัทสร คำยา | เป็นอนุกรรมการ |
| 8. นายธงชัย อินทะเกตุ | เป็นอนุกรรมการ |
| 9. นางสโรชา อ้องแสนคำ | เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. ประสานงานการจัดรายการอาหารและอาหารว่าง
2. จัดทำป้ายชื่อของผู้ทรงคุณวุฒิบรรยายพิเศษ พร้อมจัดวางตามลำดับเวลา
3. ดูแลผู้ทรงคุณวุฒิบรรยายพิเศษ และดูแลผู้ทรงคุณวุฒิจากมหาวิทยาลัยที่เป็นเจ้าภาพร่วม
4. การประสานงานด้านการเตรียมการต้อนรับ
5. ประสานข้อมูล การเดินทางของคณะผู้บริหาร หน่วยงาน/เจ้าภาพร่วม แขกรับเชิญ สื่อมวลชน ผู้เข้าร่วมประชุม
6. กำหนดรูปแบบภาพรวมในพิธีการด้านต่างๆ ทั้งก่อนการประชุม ระหว่างการประชุม และหลังเสร็จสิ้นการประชุม
7. กำหนดผู้รับผิดชอบให้การดำเนินงานจัดประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน และเอกสารประกอบการประชุม

- | | |
|------------------------------|----------------------|
| 1. นางสาวอรอุมา ศึกษา | เป็นประธานอนุกรรมการ |
| 2. นางสาวฐิติพร คุณสมบัติกุล | เป็นอนุกรรมการ |
| 3. นางนกริน วิชาโคตร | เป็นอนุกรรมการ |

/ต่อ 4. นางสาวพรชนก...

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| 4. นางสาวพรชนก วรฉัตร | เป็นอนุกรรมการ |
| 5. นางศิริพร คำนอก | เป็นอนุกรรมการ |
| 6. นางสาวอรินทรา กิมสุวรรณวงศ์ | เป็นอนุกรรมการ |
| 7. นางสาวประพิศ โสฬสจินดา | เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ |
| 8. นางสาวสาวิตรี จันนวน | เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. ร่างคำกล่าวรายงาน คำกล่าวต้อนรับและเปิดงาน
2. นำส่งคำกล่าวรายงานให้กับคณบดี และทำหนังสือเชิญอธิการบดีหรือประธานการสัมมนา กล่าวต้อนรับและเปิดงาน
3. เป็นผู้ดำเนินการประชุมในทุกห้องให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ช่วยแปลคำถาม และแก้ปัญหาในขณะประชุม
4. การวางแผน กำหนดรูปแบบ/วิธีการสำหรับการรับลงทะเบียน สำหรับผู้สมัครเข้าร่วมประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ
5. การจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม
6. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องระหว่างนักวิจัยผู้นำเสนอผลงานทั้งแบบบรรยายและแบบโปสเตอร์ ผู้เข้าร่วมประชุม
7. ประสานงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องในแต่ละฝ่าย

คณะอนุกรรมการประจำห้องนำเสนอแบบบรรยายและการนำเสนอแบบโปสเตอร์

- | | |
|---------------------------------|----------------------------|
| 1. นางนกริน วิชาโคตร | เป็นประธานอนุกรรมการ |
| 2. นางสาวฐิติพร คุณสมบัติกุล | เป็นอนุกรรมการ |
| 3. นางสาวณัฐอร เลี้ยวประเสริฐ | เป็นอนุกรรมการ |
| 4. นางสาวประพิศ โสฬสจินดา | เป็นอนุกรรมการ |
| 5. นางสาวพรชนก วรฉัตร | เป็นอนุกรรมการ |
| 6. นางสาวรัตติยากร สำราญพิศ | เป็นอนุกรรมการ |
| 7. นางศิริพร คำนอก | เป็นอนุกรรมการ |
| 8. นางสาวสุชาวลัญช์ ไชยบุญเรือง | เป็นอนุกรรมการ |
| 9. นางสาวสุภัทสร คำยา | เป็นอนุกรรมการ |
| 10. นางสาวอรอุมา ศึกษา | เป็นอนุกรรมการ |
| 11. นางสาวอรินทรา กิมสุวรรณวงศ์ | เป็นอนุกรรมการ |
| 12. นางสาวสาวิตรี จันนวน | เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. จัดทำป้ายชื่อของผู้ทรงคุณวุฒิประจำห้องการนำเสนอแบบบรรยายและการนำเสนอแบบโปสเตอร์ พร้อมจัดวางตามลำดับเวลา
2. จัดลำดับและควบคุมเวลาในการนำเสนอแบบบรรยายให้เป็นไปตามกำหนดการ

/ต่อ 3. นำแบบประเมิน...

3. นำแบบประเมินให้ผู้ทรงคุณวุฒิประจำห้องทำการประเมิน และดำเนินการประมวลผล
4. ดูแลความเรียบร้อยทั่วไปของห้องประชุมย่อยที่ได้รับผิดชอบ

คณะอนุกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | |
|---------------------------------|----------------------------|
| 1. นางรัตติยา ทอมหวล | เป็นประธานอนุกรรมการ |
| 2. นางสาวสุชาวลัญช์ ไชยบุญเรือง | เป็นอนุกรรมการ |
| 3. นางสโรชา สารสารินทร์ | เป็นอนุกรรมการ |
| 4. นางสาวพรชนก วรฉัตร | เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. รับและส่งเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคาร ดูแลการเบิกจ่ายเงิน จัดทำรายการใช้จ่ายเงิน ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบ
2. จัดเตรียมเอกสารออกใบเสร็จสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม
3. จัดเตรียมเงินและจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิบรรยายพิเศษ ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความ ผู้ทรงคุณวุฒิประจำจุดนำเสนอผลงาน พร้อมรับผิดชอบทำหนังสือทางการเงิน

คณะอนุกรรมการฝ่ายบรรยายพิเศษ

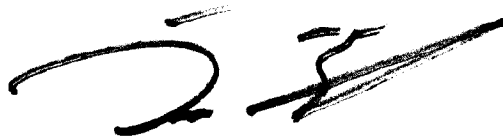
- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| 1. นางณัฐสมล ธนกุลรังสฤษดิ์ | เป็นประธานอนุกรรมการ |
| 2. นายวิระชัย อุดสูงเนิน | เป็นอนุกรรมการ |
| 3. นางสาวรัตติยากร สำราญพิศ | เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. ติดต่อประสานงาน และทำหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิบรรยายพิเศษ
2. อำนวยความสะดวกให้กับผู้ทรงคุณวุฒิบรรยายพิเศษ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559



(รองศาสตราจารย์ ดร.วินิต ชินสุวรรณ)
คณบดีวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น