



ประกาศวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 18 /2559)

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนเพื่อเข้าร่วมในการประชุมเพื่อนำเสนอผลงาน  
ในการประชุมวิชาการนานาชาติในต่างประเทศ

เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีโอกาสเข้าร่วมและมีประสบการณ์ในการประชุมเพื่อนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการนานาชาติ ณ สถาบันหรือหน่วยงานในต่างประเทศ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการเรียน การสอนและการวิจัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ 5161/2558 เรื่อง มอบอำนาจการให้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 และโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำวิทยาลัยบัณฑิตศึกษา การจัดการ ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2559 จึงเห็นควรให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 18 /2559) เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนเพื่อเข้าร่วมในการประชุมเพื่อนำเสนอผลงานในการประชุม วิชาการนานาชาติในต่างประเทศ”

ข้อ 2 ประกาศนี้มีผลใช้บังคับในวันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

|                  |             |  |
|------------------|-------------|--|
| “วิทยาลัย”       | หมายความว่า | วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น  |
| “คณบดี”          | หมายความว่า | คณบดีวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น   |
| “คณะกรรมการ”     | หมายความว่า | คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกและอนุมัติทุนไปเสนอ ผลงานในการประชุมวิชาการนานาชาติในต่างประเทศ       |
| “ทุน”            | หมายความว่า | ทุนเพื่อเข้าร่วมการนำเสนอผลงานในการประชุม วิชาการนานาชาติในต่างประเทศ                          |
| “ผลงาน”          | หมายความว่า | ผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ การแสดงผลงานทาง ศิลปะ การออกแบบสถาปัตยกรรม นวัตกรรมและ สิ่งประดิษฐ์ |
| “ผู้สมัครรับทุน” | หมายความว่า | บุคลากรสายวิชาการปฏิบัติงานเต็มเวลา สังกัด วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น     |
| “ผู้รับทุน”      | หมายความว่า | ผู้สมัครรับทุนที่ผ่านการพิจารณาและได้รับอนุมัติทุน ในแต่ละงวด                                  |

ต่อ/“การประชุมวิชาการ”.....

“การประชุมวิชาการ” หมายความว่า การประชุมเพื่อนำเสนอผลงานวิจัยเทียบเท่ากับการประชุมวิชาการที่จัดโดยองค์กรหรือสถาบันที่เป็นที่ยอมรับและน่าเชื่อถือในแวดวงวิชาการของสาขาเชี่ยวชาญของผู้สมัครรับทุนที่มีผู้เข้าร่วมประชุมและเสนอผลงานจากหลายประเทศ และต้องเป็นการจัดประชุม ณ ต่างประเทศ

#### ข้อ 4 คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน

4.1 เป็นเจ้าของผลงานที่เป็นผู้ริเริ่มชื่อแรก (First Author) หรือผู้ริเริ่มหลัก (Corresponding Author) หรือ Head of Research Project หรือเป็นผู้ริเริ่มร่วม (Co-author หรือ Co-researcher) ที่ได้รับหนังสือตอบรับให้เข้าร่วมนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการนานาชาติในต่างประเทศ

4.2 เป็นบุคลากรสายวิชาการ ซึ่งสังกัดวิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาจนถึงวันที่ขอรับทุน

4.3 ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาไปปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ลาศึกษาต่อ หรือ ลาฝึกอบรม ทั้งในและต่างประเทศ

4.4 ผู้ที่เคยได้รับทุนนี้ ไม่สามารถขอรับทุนในปีงบประมาณติดกันได้ เว้นแต่ผลงานที่ได้รับทุนในครั้งก่อนนั้นได้รับการตีพิมพ์ ซึ่งสามารถสืบค้นได้ในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI

4.5 ผู้ที่เคยได้รับอนุมัติทุนนี้ในรูปแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) รวมแล้วจำนวน 3 ครั้ง (นับตั้งแต่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้) จะไม่สามารถขอรับทุนในรูปแบบนี้ได้อีก เว้นแต่จะขอรับทุนในรูปแบบอื่นต่อไป

4.6 ไม่มีแหล่งทุนสนับสนุนหรือมีแต่ไม่เพียงพอ หรือได้รับทุนต่ำกว่ามาตรฐานที่ ก.พ. กำหนดให้สำหรับแต่ละประเทศ

#### ข้อ 5 เกณฑ์การพิจารณาให้ทุน คณะกรรมการจะพิจารณาตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

5.1 การนำเสนอผลงานแบบปากเปล่า (Oral Presentation) หรือการนำเสนอผลงานแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) หรือการแสดงผลงานที่มีหนังสือตอบรับให้เป็นผู้เสนอผลงานจากคณะกรรมการจัดประชุม หรือมีหนังสือตอบรับหรือหลักฐานซึ่งระบุการตีพิมพ์ผลงานในวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI โดยผลงานนั้นจะต้องยังมิได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่แห่งใดมาก่อน จะได้รับการพิจารณาเป็นลำดับแรก โดยจัดสรรงบประมาณเต็มวงเงินตามโซน

5.2 การนำเสนอผลงานแบบปากเปล่า (Oral Presentation) ที่มีหนังสือตอบรับให้เป็นผู้เสนอผลงานจากคณะกรรมการจัดประชุม จะได้รับการพิจารณาเป็นลำดับสอง โดยจัดสรรงบประมาณเต็มวงเงินตามโซน

5.3 การนำเสนอผลงานแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) หรือการแสดงผลงานที่มีหนังสือตอบรับให้เป็นผู้เสนอผลงานจากคณะกรรมการจัดการประชุมจะได้พิจารณาเป็นลำดับท้าย โดยจะจัดสรรงบประมาณ 70 % จากวงเงินตามโซน

**หมายเหตุ** ในกรณีที่มีผู้สมัครรับทุนจำนวนมากและมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการจัดสรรให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ โดยจะพิจารณาจัดสรรงบประมาณตามลำดับข้างต้น

**ข้อ 6 งบประมาณที่สนับสนุน** วิทยาลัยจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายเฉพาะรายการต่อไปนี้

6.1 ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับ ชั้นประหยัด และ/หรือ ค่าพาหนะรับจ้างไป-กลับ ไม่เกินจากจังหวัดขอนแก่นหรือกรุงเทพมหานคร (ขึ้นอยู่กับที่ตั้งสำนักงานของผู้สมัครรับทุน) ถึงเมืองซึ่งเป็นสถานที่จัดการประชุมวิชาการนานาชาติในต่างประเทศ

6.2 ค่าเช่าที่พัก

6.3 ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

6.4 ค่าเบี้ยเลี้ยง

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายโดยให้เป็นตามระเบียบกระทรวงการคลัง ตามรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ภายใต้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติและเมื่อรวมค่าใช้จ่ายในข้อ 6.1-4 แต่ต้องไม่เกินวงเงินข้อ 6.5 ดังนี้

6.5 ค่าใช้จ่ายต่อคน ให้ทุนสนับสนุนในวงเงินตามรายละเอียด ดังนี้

(1) กลุ่มประเทศอาเซียน วงเงินไม่เกิน 25,000 บาท

(2) กลุ่มประเทศทวีปเอเชีย วงเงินไม่เกิน 40,000 บาท

(3) กลุ่มประเทศทวีปออสเตรเลีย/นิวซีแลนด์ วงเงินไม่เกิน 50,000 บาท

(4) กลุ่มประเทศทวีปยุโรป/อเมริกา/แอฟริกา วงเงินไม่เกิน 70,000 บาท

**ข้อ 7 เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับทุน**

7.1 ผู้ได้รับทุนต้องส่งเอกสารการขออนุมัติใช้ทุนโดยปฏิบัติตามเงื่อนไขการอนุมัติที่วิทยาลัยกำหนด

7.2 กรณีผู้ได้รับทุนต้องการสละสิทธิ์ หรือไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

7.3 ผู้ได้รับทุน จะต้องประชาสัมพันธ์วิทยาลัยและมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในระดับนานาชาติ โดยให้ระบุชื่อวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยขอนแก่นในผลงานนี้ด้วย

7.4 ผู้ได้รับทุน ต้องส่งสรุปรายงานการเบิกจ่ายเงิน การเดินทางไปนำเสนอผลงาน ณ ต่างประเทศ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการไปเสนอผลงาน

**ข้อ 8 กำหนดการยื่นเอกสารการสมัครและการพิจารณาอนุมัติทุน**

8.1 กำหนดการยื่นเอกสารการสมัครทุน แบ่งเป็น 6 งวด

งวดที่ 1 ภายในสัปดาห์ที่หนึ่งของเดือนตุลาคม

(จะต้องเดินทางระหว่างเดือนพฤศจิกายน-เดือนธันวาคม)

งวดที่ 2 ภายในสัปดาห์ที่หนึ่งของเดือนธันวาคม

(จะต้องเดินทางระหว่างเดือนมกราคม-เดือนกุมภาพันธ์)

งวดที่ 3 ภายในสัปดาห์ที่หนึ่งของเดือนกุมภาพันธ์

(จะต้องเดินทางระหว่างเดือนมีนาคม-เดือนเมษายน)

งวดที่ 4 ภายในสัปดาห์ที่หนึ่งของเดือนเมษายน

(จะต้องเดินทางระหว่างเดือนพฤษภาคม-เดือนมิถุนายน)

งวดที่ 5 ภายในสัปดาห์ที่หนึ่งของเดือนมิถุนายน

(จะต้องเดินทางระหว่างเดือนกรกฎาคม-เดือนสิงหาคม)

งวดที่ 6 ภายในสัปดาห์ที่หนึ่งของเดือนสิงหาคม

(จะต้องเดินทางระหว่างเดือนกันยายน-เดือนตุลาคม)

- 8.2 คณะกรรมการจะพิจารณาอนุมัติทุน แบ่งเป็น 6 งวด ดังนี้
- งวดที่ 1 ภายในสัปดาห์ที่สามของเดือนตุลาคม
  - งวดที่ 2 ภายในสัปดาห์ที่สามของเดือนธันวาคม
  - งวดที่ 3 ภายในสัปดาห์ที่สามของเดือนกุมภาพันธ์
  - งวดที่ 4 ภายในสัปดาห์ที่สามเดือนเมษายน
  - งวดที่ 5 ภายในสัปดาห์ที่สามของเดือนมิถุนายน
  - งวดที่ 6 ภายในสัปดาห์ที่สามของเดือนสิงหาคม

ในกรณียื่นเอกสารการสมัครทุนล่าช้ากว่ากำหนดของแต่ละงวด เนื่องจากมีความจำเป็นที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ ทั้งนี้ ต้องไม่ช้ากว่าวันพิจารณาอนุมัติทุน 3 วันทำการ

### ข้อ 9 เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครขอรับทุน

- 9.1 แบบขอรับทุนเพื่อเข้าร่วมการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการนานาชาติในต่างประเทศ ตามที่วิทยาลัยกำหนด
- 9.2 หนังสือตอบรับที่เป็นทางการจากคณะกรรมการจัดการประชุมให้เป็นผู้เสนอผลงานในที่ประชุม ที่ระบุรูปแบบของการนำเสนอผลงาน
- 9.3 หนังสือตอบรับหรือหลักฐานซึ่งระบุการตีพิมพ์ผลงานในวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI (ถ้ามี)
- 9.4 บทความฉบับเต็มภาษาอังกฤษ (Full Paper Manuscript) ของผลงานที่จะนำเสนอในการประชุม โดยผลงานนั้นจะต้องยังไม่ได้มีการตีพิมพ์เผยแพร่แห่งใดมาก่อน
- 9.5 บทความย่อภาษาอังกฤษ (Abstract) ของผลงานที่จะนำเสนอในการประชุม โดยผลงานนั้นจะต้องยังไม่ได้มีการตีพิมพ์เผยแพร่แห่งใดมาก่อน
- 9.6 รูปภาพพร้อมรายละเอียดประกอบ (กรณีเป็นการแสดงผลงานทางศิลปะการออกแบบสถาปัตยกรรม นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์)
- 9.7 หนังสือยินยอมจากเจ้าของผลงาน (กรณีผู้ขอรับทุนเป็นผู้มีส่วนร่วมหรือผลิตผลงานหรือเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน)
- 9.8 เอกสารการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์หรือในสัตว์ทดลอง (ถ้ามี)
- 9.9 สำเนาการลงทะเบียน หรือสำเนาใบสมัครการเข้าร่วมประชุมวิชาการ
- 9.10 กำหนดการประชุม (Conference Schedule) ที่ปรากฏชื่อของผู้สมัครรับทุนเป็นผู้เสนอผลงาน (ถ้ามี)
- 9.11 ในกรณีที่ผู้สมัครรับทุนขอรับการสนับสนุนในปีติดกัน ดังข้อ 4.4 จะต้องแนบหลักฐานการตีพิมพ์บทความที่ได้รับทุนคราวก่อน ที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI มาด้วย

### ข้อ 10 ขั้นตอนการสมัครขอรับทุน

- 10.1 ยื่นเอกสารพร้อมหลักฐานตามข้อ 9 เพื่อเสนอคนบดีพิจารณา
- 10.2 คนบดีพิจารณาอนุมัติโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำวิทยาลัย

ข้อ 11 แหล่งทุน ทุนนี้ได้รับการจัดสรรจากกองทุนพัฒนาส่งเสริมวิชาการวิทยาลัยบัณฑิตศึกษารจัดการ

ข้อ 12 หากมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำชี้ขาด  
ของคณบดีให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ.2559



(รองศาสตราจารย์ ดร.วินิต ชินสุวรรณ)  
คณบดีวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

แบบขอรับทุนเพื่อเข้าร่วมการนำเสนอผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ  
ในการประชุมวิชาการนานาชาติในต่างประเทศ ประจำปี พ.ศ. ..../2559

เขียนที่.....  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรียน คณบดีวิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
ข้าพเจ้า .....

ปัจจุบันตำแหน่ง ..... โทรศัพท์มือถือ .....

อีเมลล์.....เคยได้รับทุนนี้ครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ขอยื่นแบบขอรับทุนฯ พร้อมแนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ข้าพเจ้าขอรับทุนไปเสนอผลงานในการประชุมวิชาการนานาชาติในต่างประเทศ รวมเป็นเงิน .....  
บาท (.....) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

( ) ค่าเดินทางไป - กลับ

ขอนแก่น - กรุงเทพฯ เป็นเงิน.....บาท

กรุงเทพฯ - ประเทศที่ไปเสนอผลงาน เป็นเงิน.....บาท

ค่าโดยสารสาธารณะ/รถรับจ้าง (ไป-กลับ) สนามบิน-ที่พัก เป็นเงิน.....บาท

( ) ค่าที่พัก เป็นเงิน.....บาท

( ) ค่าลงทะเบียน เป็นเงิน.....บาท

( ) ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นเงิน.....บาท

2. การไปเสนอผลงานในการประชุมวิชาการนานาชาติในต่างประเทศ

2.1 ชื่อ (ชื่อการประชุม) .....

2.2 จัดโดย (ชื่อหน่วยงาน / สถาบัน).....

ณ เมือง ..... ประเทศ ..... กำหนด ..... วัน

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

3. หลักฐานที่แนบขอรับทุน

3.1 เรื่อง .....

( ) Oral Presentation

( ) Poster Presentation

( ) การแสดงผลงานทางศิลปะ การออกแบบสถาปัตยกรรม นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

( ) 3.2 หนังสือตอบรับที่เป็นทางการจากคณะกรรมการจัดประชุมให้เป็นผู้เสนอผลงานในที่ประชุม ที่ระบุรูปแบบ  
ของ

การนำเสนอผลงาน

( ) 3.3 หนังสือตอบรับหรือหลักฐาน ซึ่งระบุการตีพิมพ์ผลงานในวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI

( ) 3.4 บทความทางวิชาการฉบับเต็มภาษาอังกฤษ (Full Manuscript) ของผลงานที่จะนำเสนอในการประชุม

( ) 3.5 บทความย่อภาษาอังกฤษ (Abstract) ของผลงานที่จะนำเสนอในการประชุม

( ) 3.6 รูปภาพพร้อมรายละเอียดประกอบการแสดงผลงานทางศิลปะ การออกแบบสถาปัตยกรรม นวัตกรรมและ  
สิ่งประดิษฐ์

( ) 3.7 หนังสือยินยอมจากเจ้าของผลงาน (กรณีผู้ขอรับทุนเป็นผู้มีส่วนร่วมหรือผลิตผลงานหรือเป็นข้าราชการ  
พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน)

( ) 3.8 เอกสารการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์หรือในสัตว์ทดลอง

( ) 3.9 สำเนาการลงทะเบียนหรือสำเนาใบสมัครการเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ

( ) 3.10 กำหนดการประชุม (Conference Schedule) ที่ปรากฏชื่อของผู้สมัครเป็นผู้เสนอผลงาน (ถ้ามี)

( ) 3.11 ในกรณีที่ขอทุนฯ ในอดีตได้แนบหลักฐานการตีพิมพ์แล้วและสามารถสืบค้นได้ในฐานข้อมูล Scopus  
หรือ ISI

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะปฏิบัติตามประกาศวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ...../2559) ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้ทุนเพื่อเข้าร่วมในการประชุมเพื่อนำเสนอผลงาน ในการประชุมวิชาการนานาชาติ ในต่างประเทศ และประกาศอื่นใดที่เกี่ยวข้องทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ..... ผู้ขอใช้เงินอุดหนุนฯ  
(.....)

4. ได้ตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานของผู้ขอใช้ทุนอุดหนุนฯ ตามประกาศวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับ...../2559 ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้ทุนเพื่อเข้าร่วมในการประชุมเพื่อนำเสนอผลงาน ในการประชุมวิชาการนานาชาติในต่างประเทศแล้ว

ลงชื่อ .....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ  
...../...../.....

5. เห็นชอบให้ ..... ขอรับทุนไปเสนอผลงานในการประชุมวิชาการ นานาชาติในต่างประเทศ เป็นเงิน..... บาท (.....) ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะในคราวประชุม ครั้งที่ ...../..... เมื่อวันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....  
(รองศาสตราจารย์ ดร.วินิต ชินสุวรรณ)  
คณบดีวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ  
...../...../.....