

กองการเจ้าหน้าที่
เลขที่... 5674
วันที่... 11 ส.ย. 2558
เวลา... 09.01 น.



งานประสานงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น
เลขที่... 00657
วันที่... 8 ส.ย. 2558
เวลา... 10.26

5

ที่ ศธ ๐๕๐๔(๔)/ว ๗/๐๕

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๓
เลขที่... 4165
วันที่... 9 ส.ย. 2558
เวลา... 10.43

๕ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง หลักเกณฑ์การรายงานการไปราชการ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดุงาน ณ ต่างประเทศ และการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ส่วนที่ ๓๓๖/ว(ล)๑๓๖๒๔ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๘
๒. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ส่วนที่ ๓๓๖/ว(ล)๑๓๖๒๕ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การรายงานการไปราชการ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดุงาน ณ ต่างประเทศ และการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ (ปรับปรุงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๑)

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ได้มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การรายงานการไปราชการ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดุงาน ณ ต่างประเทศ และการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ โดยเสนอให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์ในข้อ ๕ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (ว.ช.) เสนอ ดังนี้

จากเดิม "๕. ให้ส่งรายงานการไปราชการ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดุงาน ณ ต่างประเทศ และการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ที่เกี่ยวกับการวิจัย (เว้นแต่กรณีที่เป็นเอกสาร หรือ รายงานที่ระบุชั้นความลับไว้) ไปให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ เดือน หลังจากการเดินทางกลับ โดยให้จัดทำข้อมูลในรูปแบบเอกสาร และรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ตามรูปแบบ และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด" ปรับปรุงเป็น "๕. ให้หน่วยงานที่ส่งบุคลากรไปราชการ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดุงาน ณ ต่างประเทศ และการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ จัดทำข้อมูลและเก็บรวบรวมรายงานการไปราชการฯ ไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงานนั้น ๆ (เว้นแต่กรณีที่เป็นเอกสารหรือรายงานที่ระบุชั้นความลับไว้) ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ เดือน หลังจากการเดินทางกลับ"

รายงานละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาแล้ว เห็นควรแจ้งมติการปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การรายงานการไปราชการ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดุงาน ณ ต่างประเทศ และการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ให้สถาบันอุดมศึกษาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

เรียน พล.อ. กอ.กพ.ต.น.ท.จิ... จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไปด้วย
อธิการบดี
รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล
หัวหน้างานพัฒนาและ...

รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
10 ส.ย. 2558
รักษาราชการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านระบบบริหาร
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
สำนักส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหาร
กลุ่มนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอุดมศึกษา
โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๓๑
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๕๑

หลักเกณฑ์การรายงานการไปราชการ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ณ ต่างประเทศ และการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

เนื่องจากการรายงานผลการไปราชการ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ณ ต่างประเทศ และการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ เป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งของการปฏิบัติราชการและการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ โดยการสร้างเสริมการเรียนรู้แนวทางและวิทยาการใหม่ๆ ในด้านต่างๆ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ จึงให้กระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ และหน่วยงานในกำกับของรัฐต่างๆ ดำเนินการดังนี้

๑. การไปเจรจาธุรกิจและการประชุมนานาชาติ การประชุมคณะกรรมการพิเศษ หรือ คณะทำงานต่างๆ ตลอดจนคณะกรรมการร่วมระหว่างประเทศอันเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงาน เฉพาะเรื่อง ให้เสนอรายงานต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด

๒. การเดินทางไปต่างประเทศของคณะผู้แทนของหน่วยงานต่างๆ ของรัฐและรัฐมนตรี เพื่อเจรจาหรือสันถวไมตรี ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ให้แจ้งให้กระทรวงการต่างประเทศทราบ เป็นการล่วงหน้าเกี่ยวกับเป้าประสงค์ของการไปเยือน รวมทั้งให้รายงานผลการดำเนินการให้กระทรวงการต่างประเทศทราบ ภายหลังจากเดินทางด้วย

๓. รัฐมนตรีที่เดินทางไปราชการต่างประเทศ เมื่อเดินทางกลับจากราชการแล้วให้รายงานสรุปผลการดำเนินการ รวมทั้งสถานการณ์ในประเทศดังกล่าวต่อคณะรัฐมนตรี สำหรับรายงานที่เกี่ยวกับการวิจัยให้ส่งไปให้สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ เว้นแต่ในกรณีที่เอกสารระบุชั้นความลับ ให้อยู่ในดุลพินิจของรัฐมนตรี

๔. การเดินทางไปราชการ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ณ ต่างประเทศ เพื่อพัฒนาบุคลากรและ/หรือการพัฒนางานขององค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ ของรัฐ ให้เสนอรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ เดือน หลังจากการเดินทางกลับ

๕. ให้ส่งรายงานการไปราชการ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ณ ต่างประเทศ และการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ที่เกี่ยวกับการวิจัย (เว้นแต่กรณีที่เป็นเอกสาร หรือรายงานที่ระบุชั้นความลับไว้) ไปให้สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ เดือน หลังจากการเดินทางกลับ โดยให้จัดทำข้อมูลในรูปเอกสาร และรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ตามรูปแบบและวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติกำหนด

รายงานการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม/สัมมนา ปฏิบัติการวิจัย และ
การไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อ/นามสกุล.....

อายุ.....การศึกษา.....

ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน.....

1.2 ตำแหน่ง.....

หน้าที่ความรับผิดชอบ (โดยย่อ).....

.....

1.3 ชื่อเรื่อง/หลักสูตร.....

.....

สาขา.....

เพื่อ ศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน

ประชุม/สัมมนา ปฏิบัติงานวิจัย

ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

แหล่งผู้ให้ทุน.....ประเทศ.....

งบประมาณ.....

ระหว่างวันที่.....

รวมระยะเวลาการรับทุน.....

ภายใต้โครงการ.....

ของหน่วยงาน.....

คุณวุฒิ/วุฒิบัตรที่ได้รับ.....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม/สัมมนา ปฏิบัติงานวิจัย และไป

ปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ (โปรดให้ข้อมูลในเชิงวิชาการ หากมีรายงานแยก
ต่างหาก กรุณาแนบ File ส่งไปด้วย)

2.1 วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

2.2 เนื้อหา (โดยย่อ).....

.....

2.3 ประโยชน์ที่ได้รับ

ต่อตนเอง.....

.....

ต่อหน่วยงาน.....

.....

อื่น ๆ (ระบุ)

.....

ส่วนที่ 3 ปัญหา/อุปสรรค.....

.....

ส่วนที่ 4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ส่วนที่ 5 ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ 6 ความคิดเห็นของคณบดี

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

จากข้อ ๒.
07 ๕๒๐-๓๓
๑๕,