

คำขอมิบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่

ตามความในข้อ 6 ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยบัตรประจำตัวบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543

เขียนที่/At Write .....

วันที่/Date .....

ข้าพเจ้าชื่อ / Name.....ชื่อสกุล /Last Name.....

เกิดวันที่/Birthday.....อายุ/Age.....ปี สัญชาติ/Nationality.....

หมู่โลหิต/Blood.....มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่/Address.....ครอบครัว/Soi.....

ถนน/Road.....ตำบล/แขวง/Sub.....อำเภอ/เขต/District.....

จังหวัด/Province.....รหัสไปรษณีย์/Postal Code.....โทรศัพท์/Phone.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - ---

Passports Number (กรณีที่เป็นชาวต่างชาติ) .....

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ (Present Address ).....

ปัจจุบันรับราชการเป็น  ข้าราชการ  ข้าราชการบำนาญ  พนักงานมหาวิทยาลัย  พนักงานองค์กรในกำกับ  พนักงานราชการ  ลูกจ้างประจำ  ลูกจ้างชั่วคราว  ตั้งกัก/Under .....

มหาวิทยาลัยขอนแก่น สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ตำแหน่ง/Position.....ระดับ..... มีความประสงค์ขอมิบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่

ของรัฐ ขึ้นต่อ อธิการบดี

กรณี  1. ขอมิบัตรครั้งแรก

2. ขอมิบัตรใหม่เนื่องจาก  บัตรหมดอายุ  บัตรหาย

หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)

3. ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจาก  เปลี่ยนตำแหน่ง  เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ

เปลี่ยนชื่อตัว  เปลี่ยนชื่อสกุล  เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล

ชำรุด/ถูกทำลาย  อื่น ๆ .....

ได้แนบรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 ใบ มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ  หลักฐานอื่นๆ

(ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออก แล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  และหรือ  หน้าข้อความที่ใช้ให้

ลงคำนำหน้านาม ตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมิบัตร

กองการเจ้าหน้าที่ประกันการทำบัตรประจำตัว เสร็จภายในเวลา 15 นาที ต่อรายที่ยื่นทำบัตร

โปรดระบุเวลา เวลายื่นทำบัตร .....

เวลาได้รับบัตร .....

(ลงชื่อ)/Signature ..... ผู้ยื่นคำขอมิบัตร

(.....)