



ระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย การบริหารการเงินและการพัสดุ
พ.ศ 2547

เพื่อให้การบริหารการเงินและพัสดุ ของโครงการวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความรัดกุม และมีความคล่องตัว เอื้ออำนวยให้การดำเนินงานของวิทยาลัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 11 (2) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยโครงการวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ พ.ศ. 2546 และข้อ 4.6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย องค์กรในกำกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2539 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2547 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2547 จึงตราระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารการเงินและการพัสดุ พ.ศ 2547"

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบโครงการวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารการเงิน พ.ศ. 2540 และระเบียบโครงการวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. 2540

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
"สภามหาวิทยาลัย"	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น
"วิทยาลัย"	หมายถึง	วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
"ผู้อำนวยการ"	หมายถึง	ผู้อำนวยการวิทยาลัย
"คณะกรรมการอำนวยการ"	หมายถึง	คณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัย
"ค่าตอบแทน"	หมายถึง	เงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ และค่าตอบแทนแรงงานของผู้ปฏิบัติงานให้แก่วิทยาลัย
"เงินทุนสำรอง"	หมายถึง	เงินเหลือจ่ายจากเงินผลประโยชน์ของแต่ละปีที่ได้สะสมไว้

ข้อ 5 การงบประมาณ การเงินการบัญชี และการพัสดุ ให้แยกออกต่างหากจากกองคลัง มหาวิทยาลัย

ข้อ 6 ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบด้านการเงิน ด้านการบัญชี และด้านการพัสดุ โดยทำเป็นประกาศวิทยาลัย

ข้อ 7 ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือข้อปฏิบัติอื่นใดซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการ แล้วรายงานคณะกรรมการอำนวยการทราบ

หมวดที่ 1

เงินรายได้

ข้อ 8 เงินรายได้วิทยาลัยแบ่งเป็น 4 ประเภท คือ

8.1 เงินผลประโยชน์ของวิทยาลัยได้แก่

- รายได้และผลประโยชน์จากกิจกรรมการดำเนินงานของวิทยาลัย
- ผลประโยชน์จากเงินทุนและทรัพย์สินของวิทยาลัย
- รายได้เบ็ดเตล็ด

8.2 เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้แก่

- ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษาและอื่นๆ ที่เรียกเก็บจากนักศึกษา

8.3 เงินทุนการศึกษา เงินทุนวิจัยและเงินบริจาค ได้แก่ เงินทุนที่มีผู้บริจาคเพื่อการศึกษาวิจัย หรือเพื่อการอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

8.4 เงินรับฝาก

ข้อ 9 การกำหนดอัตราการเรียกเก็บเงินรายได้ตามข้อ 8.1 และข้อ 8.2 ให้เป็นตามระเบียบที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด ส่วนอัตราการเรียกเก็บเงินรายได้อื่นที่ไม่อาจกำหนดเป็นอัตราที่แน่นอนได้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้กำหนดตามความเหมาะสม และค้ำค้ำกับค่าใช้จ่ายเพื่อการนั้น โดยออกเป็นประกาศของวิทยาลัย และรายงานให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ

ข้อ 10 รายรับหรือรายได้แต่ละวันจะหักไว้ใช้จ่ายไม่ได้ ให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ในวันนั้น หรือโดยเร็วที่สุดเว้นแต่มีเหตุผลจำเป็นให้นำฝากในวันที่ธนาคารเปิดทำการถัดไป

ข้อ 11 รายรับหรือรายได้ของวิทยาลัย จะนำไปใช้ก่อนการนำส่งวิทยาลัยมิได้

ข้อ 12 เงินสดคงเหลือในแต่ละวัน เงินทรงจ่าย และเงินสดย่อย ให้เก็บไว้ในตู้รักษาของวิทยาลัยและให้อยู่ในความรับผิดชอบของรองผู้อำนวยการที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ข้อ 13 รายได้ของวิทยาลัย ให้ฝากไว้กับสถาบันการเงิน ที่คณะกรรมการอำนวยการเห็นสมควร

ข้อ 14 การนำรายได้ของวิทยาลัยไปหาผลประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากการฝากธนาคารให้ประธานกรรมการอำนวยการพิจารณาอนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ 15 การรับเงินใดๆ ต้องออกเป็นใบเสร็จของวิทยาลัย และมีสำเนาเก็บไว้อย่างน้อย 1 ชุด

ข้อ 16 ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับและรักษาเงินอย่างน้อย 2 คน ทำหน้าที่ตรวจสอบเงินคงเหลือประจำวันให้ตรงกับหลักฐานการรับจ่ายเงิน แล้วจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันเสนอต่อผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

หมวดที่ 2

การงบประมาณ

ข้อ 17 ปีงบประมาณให้เป็นไปตามปีงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย

ข้อ 18 ในแต่ละปีก่อนเริ่มปีงบประมาณให้ผู้อำนวยการจัดทำร่างงบประมาณ รายรับ-รายจ่าย ประจำปี เสนอคณะกรรมการอำนวยการ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 19 รูปแบบและวิธีการจัดทำงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 20 เงินเหลือจ่ายจากเงินรายได้ของวิทยาลัยในแต่ละปีให้นำเข้าเงินทุนสำรองของวิทยาลัย

ข้อ 21 ให้วิทยาลัยบริหารงบประมาณเป็นไปตามงบประมาณประจำปี หากจะโอนเงินไปใช้เพื่อการอื่น หรือเปลี่ยนแปลงรายการให้ประธานกรรมการอำนวยการเป็นผู้อนุมัติ แล้วแจ้งให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ

ข้อ 22 ในกรณีที่จำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนอกเหนือที่ดั่งงบประมาณไว้หรือดั่งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ ให้ประธานกรรมการอำนวยการเป็นผู้อนุมัติ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการแล้ว

หมวดที่ 3

การใช้จ่ายเงิน

ข้อ 23 การใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการใช้จ่ายเงินที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ 24 การก่องหน้ผูกพันหรือการอนุมัติใช้และเบิกจ่ายเงินของวิทยาลัย ให้ผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้กระทำการในวงเงินที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ 25 ให้คณะกรรมการอำนวยการกำหนดให้วิทยาลัยมีเงินทดรองจ่ายและเงินสดย่อยสำหรับใช้ในกรณีมีความจำเป็นในวงเงินและวิธีการที่เหมาะสมและรัดกุม

ข้อ 26 การจ่ายเงินตามปกติให้จ่ายเป็นเช็คโดยตรงต่อเจ้าหนี้ หรือผู้รับเงิน เว้นแต่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินสดหรือโอนเข้าบัญชีเจ้าหนี้ หรือผู้รับเงิน โดยใช้หลักฐานผ่านระบบธนาคาร

ข้อ 27 การออกเช็คสั่งจ่ายให้ปฏิบัติตามที่คณะกรรมการอำนาจการกำหนด

ข้อ 28 การจ่ายเงินทุกรายการต้องมีหลักฐานการจ่ายไว้ เพื่อประโยชน์ในการลงบัญชีและตรวจสอบดังนี้

28.1 มีหลักฐานคำสั่ง หรือคำอนุมัติให้จ่ายหรือก่องหนี่ผูกพันโดยผู้มีอำนาจ

28.2 มีหลักฐานใบแจ้งหนี่ของเจ้าหนี่ ใบส่งมอบทรัพย์สินหรือใบส่งมอบงานและเอกสารแสดงการตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานครบถ้วน

28.3 มีเอกสารหลักฐานแสดงรายละเอียดอื่น ๆ ตามความจำเป็นของการเบิกจ่ายในรายการนั้น ๆ

ให้ผู้มีหนี่ที่รับผิดชอบลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องในหลักฐานการจ่ายทุกฉบับพร้อมประทับตราจ่ายเงินแล้ว และลงวันเดือนปี กำกับไว้ด้วย ยกเว้นการจ่ายเงินผ่านธนาคาร ให้ใช้หลักฐานการโอนเงินของธนาคาร

ข้อ 29 ให้รองผู้อำนาจการที่ได้รับมอบหมาย มีหนี่ที่ควบคุมการขออนุมัติใช้จ่ายเงินของวิทยาลัย ให้ถูกต้องตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการอำนาจการกำหนด

ข้อ 30 ให้วิทยาลัยจัดสรรเงินให้แก่มหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็นหลักเกณฑ์สำหรับองค์กรในกำกับ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

หมวดที่ 4

การจ่ายค่าตอบแทนบุคลากร

ข้อ 31 ให้คณะกรรมการอำนาจการกำหนดอัตราค่าตอบแทนบุคลากรของวิทยาลัย

ข้อ 32 การจ่ายค่าตอบแทนบุคลากร ให้จ่ายตามอัตราในบัญชีถือจ่ายค่าจ้างพนักงานและหรือตามคำสั่งของวิทยาลัยที่ออกเพิ่มเติม

หมวดที่ 5

การรายงานการเงินและการตรวจสอบ

ข้อ 33 ให้วิทยาลัยจัดทำบัญชีต่างๆ ตามหลักการบัญชีที่ยอมรับโดยทั่วไป

ข้อ 34 ให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการอำนาจการ ทำหนี่ที่ตรวจสอบบัญชีของวิทยาลัยและทำรายงานผลการตรวจสอบบัญชีต่อคณะกรรมการอำนาจการ เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบ อย่างช้าภายใน 120 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดปีงบประมาณ

ข้อ 35 ให้ผู้อำนาจการจัดทำงบการรับจ่ายเงินทั้งหมด แล้วรายงานให้คณะกรรมการอำนาจการทราบทุก 6 เดือน

ข้อ 36 นอกจากการตรวจสอบ ตามข้อ 33 แล้ว สภามหาวิทยาลัย อาจสั่งให้มีการตรวจสอบการเงินและบัญชีของวิทยาลัย ในขณะหนึ่งขณะใด ก็ได้

หมวด 6

การพัสดุ

ข้อ 37 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ การเก็บรักษา และการเบิกจ่ายพัสดุให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนาจการกำหนด

ข้อ 38 ให้จัดหาพัสดุตามความจำเป็น ภายในกรอบงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติ หรือที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการอำนาจการ โดยคำนึงถึงนโยบายประหยัด

ข้อ 39 ให้ผู้อำนวยการหรือผู้ที่คณะกรรมการอำนาจการมอบหมาย มีอำนาจในการจัดหาพัสดุ ตามอำนาจสั่งจ่ายเงิน ที่คณะกรรมการอำนาจการกำหนดไว้

ข้อ 40 เอกสาร หนังสือ สัญญา ข้อตกลง ตลอดจนหลักฐานต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการงานพัสดุให้เป็นตามรูปแบบที่คณะกรรมการอำนาจการกำหนด

ข้อ 41 ให้ผู้อำนวยการ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับพัสดุคงเหลือ ณ วันปิดบัญชี ประจำปี โดยให้คณะกรรมการตรวจนับพัสดुरายงานจำนวน และสภาพการใช้งานของพัสดุ ภายใน 1 เดือน นับแต่วันปิดบัญชีประจำปีต่อผู้อำนวยการเพื่อรายงานคณะกรรมการอำนาจการทราบ การปรับปรุงแก้ไขบัญชีพัสดุ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนาจการ

ข้อ 42 ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุ เพื่อพิจารณาวิธีจำหน่ายพัสดุที่เหมาะสม และเมื่อได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการอำนาจการแล้วจึงดำเนินการจำหน่ายได้

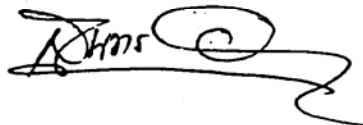
หมวด 7

บทเฉพาะกาล

ข้อ 43 ให้วิทยาลัยดำเนินการออกประกาศหรือแนวปฏิบัติเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ไว้แล้วเสร็จภายใน 120 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศระเบียบนี้

ข้อ 44 ในระหว่างที่ยังไม่มีประกาศหรือแนวปฏิบัติเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ประกาศหรือแนวปฏิบัติที่ใช้อยู่ยังคงมีผลบังคับใช้จนกว่าจะมีประกาศหรือแนวปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2547



(นายสุนทร อรุณานนท์ชัย)

ประธานคณะกรรมการอำนาจการ

วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น