



รายงานการประเมินตนเอง

(Self Assessments Report : SAR)

ประจำปีการศึกษา 2551

(มิถุนายน 2551 - พฤษภาคม 2552)

วิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1	
ลักษณะสำคัญขององค์กร	1
1.1 การนำองค์กร	1
1.2 ความท้าทายต่อองค์กร	13
ส่วนที่ 2	
รายงานผลการดำเนินการของคณะ	19
หมวดที่ 1 การนำองค์กร	19
1.1 การนำองค์กร	19
1.2 ความรับผิดชอบต่อสังคม	24
หมวดที่ 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	26
2.1 การจัดทำยุทธศาสตร์	26
2.2 การถ่ายทอดกลยุทธ์เพื่อนำไปปฏิบัติ	42
หมวดที่ 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	58
3.1 ความรู้เกี่ยวกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	58
3.2 ความสัมพันธ์และความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	60
หมวดที่ 4 การวัด วิเคราะห์ การจัดการความรู้	65
4.1 การวัดและวิเคราะห์ผลดำเนินการคณะ	65
4.2 การจัดการสารสนเทศและความรู้	66
หมวดที่ 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล	68
5.1 ระบบงาน	68
5.2 การเรียนรู้ของบุคลากรและการสร้างแรงจูงใจ	74
5.3 การสร้างความผูกพันและความพึงพอใจแก่บุคลากร	76
หมวดที่ 6 การจัดการกระบวนการ	78
6.1 กระบวนการที่สร้างคุณค่า	78
6.2 กระบวนการสนับสนุน	81
ส่วนที่ 3	
ตารางสรุปผลการดำเนินงาน หมวด 7 ประจำปี 2551	84
ส่วนที่ 4	
ตารางรายงานข้อมูลพื้นฐาน (Common Dataset) ของสำนักงานคณะกรรมการ อุดมศึกษา (สกอ.)	91
ส่วนที่ 5	
สรุปการประเมินตนเองตามเกณฑ์ PMQA ระดับพื้นฐาน	101
หมวดที่ 1 การนำองค์กร	101
หมวดที่ 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	107
หมวดที่ 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	113
หมวดที่ 4 การวัด วิเคราะห์ การจัดการความรู้	115
หมวดที่ 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล	118
หมวดที่ 6 การจัดการกระบวนการ	121

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ส่วนที่ 6 แผนพัฒนาองค์การประจำปีการศึกษา 2551	125
ส่วนที่ 7 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การ ประจำปีการศึกษา 2551	129

ส่วนที่ 1

ลักษณะสำคัญขององค์กร (วิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ)

1. ลักษณะองค์กร

เป็นการกล่าวถึงสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติภารกิจของคณะ และความสัมพันธ์ที่สำคัญกับประชาชนผู้รับบริการ คณะอื่น และประชาชนโดยรวม

ก. ลักษณะพื้นฐานของคณะ

(1) คำถาม

- พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมายของคณะคืออะไรบ้าง (#)

คำตอบ

พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมาย	วิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการเป็นองค์กรที่มุ่งสร้างและพัฒนาความรู้ความสามารถและจรรยาบรรณในการบริหารและการจัดการแก่บุคลากรของภาครัฐและภาคเอกชนทั้งในระดับภาค ระดับประเทศ และระดับภูมิภาค ยึดมั่นในคุณภาพและความเป็นเลิศทางการศึกษาและการสร้างเครือข่ายทางวิชาการ ทั้งนี้เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพในการแข่งขันและความร่วมมือเชิงธุรกิจอันจะนำไปสู่ความเจริญเติบโตด้านเศรษฐกิจและสังคมของประเทศชาติในที่สุด
-----------------------------	---

คำถาม

- มีแนวทางและวิธีการอย่างไรในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ (#)

คำตอบ

ผู้รับบริการหลัก	ลักษณะการให้บริการ	แนวทางและวิธีการให้บริการ
1. ด้านการผลิตบัณฑิต		
นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (หมายเหตุ : รวมถึงนักศึกษาต่างชาติ)	1. จัดหลักสูตรและจัดการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำหลักสูตรการศึกษา - จัดกิจกรรมการเรียนการสอน - จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรการเรียนการสอน - จัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในด้านต่างๆ - การวัดและประเมินผลการศึกษา
	2. การรับเข้าศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - โดยการสอบคัดเลือกปีละ 1 ครั้ง - มีการให้โควตาแก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย จำนวนปีละ 10 คน
	3. การให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ ระหว่างการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - การบริการห้องสารสนเทศ (สืบค้นหนังสือ ตำรา เอกสาร วารสาร ฯลฯ) และปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (เครื่องคอมพิวเตอร์, อินเทอร์เน็ต, เครื่องพิมพ์) - ห้องเรียนพร้อมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ - ห้องกิจกรรมนักศึกษา - บริเวณห้องโถงหน้าห้องประชุม พล.ต.อ.เผ่า ศารทิน จัดเป็นลานเอนกประสงค์(มีโต๊ะ-เก้าอี้) รองรับความต้องการของนักศึกษาที่จะมาทำงานซึ่งมีนักศึกษาต่างคณะมาใช้ด้วยและได้จัดให้มีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สายให้บริการด้วย (wi-fi zone)
	4. การบริการ และอำนวยความสะดวกในการสำเร็จการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - มีการแจ้งระเบียบขั้นตอนการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาให้แก่นักศึกษาโดยทาง web page หรือ ติดต่อฝ่ายวิชาการ - มีการให้บริการตรวจ format ของวิชาการศึกษาอิสระ - อำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษาในการสอบประมวลความรู้ก่อนสำเร็จการศึกษา - ประสานข้อมูลเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาและการรับพระราชทานปริญญาบัตร

ผู้รับบริการหลัก	ลักษณะการให้บริการ	แนวทางและวิธีการให้บริการ
2. ด้านการวิจัย		
นักศึกษา	ให้การสนับสนุนในการเผยแพร่ผลงานของนักศึกษา	- จัดสรรค่าใช้จ่ายเพื่อเผยแพร่ผลงานของนักศึกษาในการประชุมวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ
อาจารย์และบุคลากร	จัดงบประมาณสนับสนุนการวิจัย	- จัดสรรงบประมาณของวิทยาลัยฯ ในการทำวิจัยปีละ 360,000 บาท - จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาวิชาการของอาจารย์และบุคลากร อาจารย์ปีละ 30,000 บาท บุคลากรปีละ 10,000 บาท
หน่วยงานภาครัฐและเอกชน	การวิจัยเพื่อพัฒนาประเทศ ชุมชน และสังคม อุตสาหกรรมและการบริการ	- ดำเนินการวิจัยและนำผลที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาอุตสาหกรรมและการบริการ โดยเน้นการวิจัยตามความต้องการของผู้รับบริการ โดยเฉพาะองค์การธุรกิจและหน่วยงานราชการ เพื่อพัฒนาประเทศ ชุมชน และสังคม
3. ด้านการบริการวิชาการ		
3.1) คณาจารย์ 3.2) บุคลากร 3.3) นักศึกษา 3.4) หน่วยงานภาครัฐและเอกชน 3.5) ศิษย์เก่า 3.6) ประชาชนทั่วไป	ให้บริการวิชาการ	ให้บริการเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้/ให้คำปรึกษาและให้คำแนะนำ ได้แก่ - การเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (http://mba.kku.ac.th/mba-pmq) - การจัดโครงการบรรยายพิเศษเพื่อให้ความรู้ทางด้านการบริหารจัดการและอื่น ๆ ปีละประมาณ 10 โครงการ
4. ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม		
4.1) คณาจารย์ 4.2) บุคลากร 4.3) นักศึกษา 4.4) ศิษย์เก่า	จัดกิจกรรมเพื่ออนุรักษ์ พัฒนาและเสริมสร้างเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรมอันดีงามของชุมชนท้องถิ่น หรือประเทศชาติ	- กิจกรรมที่จัด ดังนี้ - กิจกรรม บายศรีสู่ขวัญน้องใหม่ - กิจกรรมไหว้ครู - กิจกรรมรดน้ำขอพรผู้มีคุณูปการ

โดยมีการจัดการศึกษาดังนี้

สาขาวิชา	หลักสูตรที่เปิดสอน
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

(2) คำถาม

- วิสัยทัศน์ของคณะคืออะไร (#)
- เป้าประสงค์หลักของคณะคืออะไร (#)
- วัฒนธรรมในคณะคืออะไร
- ค่านิยมของคณะที่กำหนดไว้คืออะไร

คำตอบ

วิสัยทัศน์	วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ เป็นองค์กรในกำกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่มีมาตรฐานในการผลิตบัณฑิตด้านการบริหารและจัดการในสาขาต่าง ๆ การให้บริการวิชาการ และจัดการศึกษาอบรมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
เป้าประสงค์หลัก	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทางด้านการบริหารและการจัดการในรูปแบบความเป็นสากลเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม 2. ดำเนินการใด ๆ หรือให้บริการทางวิชาการ การวิจัย การฝึกอบรม จัดโครงการในด้านที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยฯ ให้แก่บุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย 3. ร่วมมือทางวิชาการด้านการบริหารและการจัดการกับหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศ 4. พัฒนาวิชาการและพัฒนาการวิจัยในสาขาที่วิทยาลัยดำเนินการ
วัฒนธรรมองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> - มีความอิสระทางความคิดและการเสนอแนวทางการพัฒนาการจัดการลักษณะ Self-Managed Team - มีจิตสำนึกของการให้บริการที่ดี และให้ความสำคัญต่อผู้ขอรับบริการ มีความตื่นตัว กระตือรือร้นที่จะพัฒนาตนเองและศักยภาพการปฏิบัติงาน ยอมรับการเปลี่ยนแปลง - เจ้าหน้าที่มีความยึดหยุ่นในการปฏิบัติงานและการให้บริการสูง
ค่านิยม	มุ่งเน้นผลลัพธ์ในการปฏิบัติงานและเป้าหมายองค์กร ภายใต้ความมีมาตรฐาน คุณภาพ และค่านิยมของมหาวิทยาลัย

(3) คำถาม

ลักษณะโดยรวมของบุคลากรในคณะเป็นอย่างไร เช่น ระดับการศึกษา อายุ สายงาน ระดับตำแหน่ง ข้อกำหนดพิเศษในการปฏิบัติงาน เป็นต้น (#) (ให้ใช้ข้อมูลบุคลากรของคณะ ณ วันที่ คณะทำการประเมิน)

คำตอบ

สายงาน	จำนวนคน	อายุเฉลี่ย (ปี)	อายุการปฏิบัติงาน (ปี)	วุฒิการศึกษา			
				ต่ำกว่าป.ตรี	ตรี	โท	เอก
1 สายผู้สอน	20	39.43	2.82			5	15
2 สายสนับสนุน	30	33.43	3.45	1	22	7	
รวม	50	36.43	4.08	1	22	12	15

(4) คำถาม

คณะมีเทคโนโลยี อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญอะไรบ้าง ในการให้บริการและการปฏิบัติงาน (#)

คำตอบ

ด้านเทคโนโลยี วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มีระบบเครือข่ายให้บริการสำหรับนักศึกษาและบุคลากร ซึ่ง เป็นระบบที่มหาวิทยาลัยได้พัฒนาเพื่อรองรับการปฏิบัติงาน มีดังนี้

- 1.1 เทคโนโลยีใยแก้วนำแสง (Fiber Optic Technology) เป็นการพัฒนาระบบโดยมหาวิทยาลัย โดยได้เชื่อมโยงเครือข่ายภายในอาคาร
 - 1.2 เทคโนโลยีเครือข่ายไร้สาย (Wireless Technology) ภายในอาคารจะมีจุดเสียบคัน (Access Points) ที่บริหารจัดการโดยศูนย์คอมพิวเตอร์จำนวน 3 จุด และวิทยาลัยฯ ติดตั้งเพิ่มและบริหารเองจำนวน 3 จุด โดยกระจายการให้บริการในพื้นที่อาคารทั้งหมด
- ด้านเทคโนโลยีการสื่อสารนั้น มหาวิทยาลัยได้นำเทคโนโลยี Voice Over IP โดยเชื่อมโยงกับระบบเครือข่ายสายโทรศัพท์แบบเดิมคือ แบบ Analog กับระบบเครือข่ายแบบใหม่ Digital เพื่อให้คณะต่างๆ ใช้ โดยวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ ได้เพิ่มประสิทธิภาพด้านการติดต่อสื่อสารขึ้นอีกด้วยการติดตั้งระบบ IP Phone Client จำนวน 2 เครื่อง เพื่อให้การติดต่อสื่อสารของวิทยาลัยฯ สะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น

คำตอบ

- ด้านอุปกรณ์** วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ ได้จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ดังนี้
- ระบบเครือข่ายภายในวิทยาลัยฯ : เครื่องเซิร์ฟเวอร์ (Server) จำนวน 2 เครื่อง และเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายสำหรับคณาจารย์และบุคลากรใช้ปฏิบัติงานจำนวน 1 เครื่อง/คน รวม 30 เครื่อง และเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายประจำห้องเรียน รวม 7 เครื่อง ให้บริการด้านการเรียนการสอนและสืบค้นข้อมูลสารสนเทศสำหรับนักศึกษา 27 เครื่อง รวมจำนวน 64 เครื่อง อุปกรณ์เครือข่ายที่เป็นเครื่องเชื่อมต่อและกระจายสัญญาณ (Network Switch) เพื่อรองรับการให้บริการและการขยายเครือข่ายในอนาคต จำนวน 5 ตัว
- สิ่งอำนวยความสะดวก** วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ ได้จัดให้มีบริการต่างๆ เพิ่มเพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา บุคลากร ดังนี้
- อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญของวิทยาลัยฯ มีอาคารสถานที่สำหรับการจัดการศึกษามี ห้องเรียนขนาดความจุ 80 ที่นั่งจำนวน 5 ห้อง
ขนาดความจุ 50 คน จำนวน 1 ห้อง
ห้องประชุมขนาดความจุ 288 ที่นั่ง 1 ห้อง
ห้องปฏิบัติงานกลุ่มย่อยขนาด 15 คน จำนวน 2 ห้อง
ห้องสารสนเทศ 1 ห้อง

วิทยาลัยฯ ณ กทม.

วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ ณ กรุงเทพมหานคร มีพื้นที่ประมาณ 1,324 ตารางเมตร จัดเป็น ห้องเรียน ความจุ 120 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง ความจุ 80 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง ความจุ 50 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง ห้องเรียนขนาด 35 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง ห้องประชุมขนาดเล็ก 3 ห้อง ห้องสมุด 1 ห้อง และ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 ห้อง

หนังสือ ตำรา สำหรับนักศึกษาวิทยาลัยฯ ณ ขอนแก่น

1. มีตำราเรียนแจกให้นักศึกษาทุกรายวิชา
2. มีห้องสารสนเทศ ซึ่งมีหนังสือ เป็นภาษาไทยประมาณ 558 รายการ ภาษาอังกฤษประมาณ 1,042 รายการ รายงานค้นคว้าอิสระ 1,405 เล่ม วารสารภาษาอังกฤษ 2 ฉบับ วารสารภาษาไทย 9 ฉบับ
3. ฐานข้อมูลหนังสือและวารสารออนไลน์ผ่านสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
4. วิดีทัศน์การบรรยายทางวิชาการ 54 ชุด

คำตอบ**ห้องสมุดวิทยาลัยฯ ณ กทม.**

1. มีตำราเรียนแจกให้นักศึกษาทุกรายวิชา
2. มีห้องสารสนเทศ ซึ่งมีหนังสือ เป็นภาษาไทยประมาณ 300 รายการ ภาษาอังกฤษประมาณ 500 รายการ รายงานค้นคว้าอิสระ 700 เล่ม วารสารภาษาอังกฤษ 3 รายการ
3. ฐานข้อมูลหนังสือและวารสารออนไลน์ผ่านสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
4. วิทยุทัศน์การบรรยายทางวิชาการ 20 ชุด

(5) คำถาม

คณะดำเนินการภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญอะไรบ้าง (#)
(ให้ระบุเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการส่งมอบบริการหลักของคณะเท่านั้น)

คำตอบ

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหา สาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	คณะที่เป็นผู้รักษาการตาม กฎหมาย
1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543	การบริหารงานบุคคล	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย องค์กรในกำกับมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539, พ.ศ. 2540	การบริหารงานองค์กรในกำกับ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
3. - ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วย โครงการวิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2546 (ฉบับที่1) - ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วย โครงการวิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2546 (ฉบับที่2) - ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วย โครงการวิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2546 (ฉบับที่3)	การบริหารงานของโครงการ วิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
4. ระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ มหาวิทยาลัย ขอนแก่น ว่าด้วยการบริหาร งานบุคคล พ.ศ.2547	การบริหารงานบุคคล	วิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	คณะที่เป็นผู้รักษาการตาม กฎหมาย
5. ระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการ บริหารงานบุคคล พ.ศ.2547	การบริหารงานการเงินและการพัสดุ	วิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
6. ระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยกองทุนเงิน ยืมเพื่อส่งเสริมการใช้คอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552	การบริหารงานการเงิน	วิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

หมายเหตุ : คณะที่เป็นผู้รักษาการตามกฎหมาย หมายถึง คณะที่เป็นผู้นิฉัยหรือตีความในกรณีที่มี
ปัญหาในการดำเนินการตามกฎหมายนั้น ๆ”

ข. ความสัมพันธ์ภายในภายนอกองค์กร

(6) คำถาม

โครงสร้างองค์กรและวิธีการจัดการที่แสดงถึงการกำกับดูแลตนเองที่ดีเป็นเช่นใด

คำตอบ

การกำกับดูแลในด้านการบริหารจัดการของวิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ โดยคณบดี
และคณะผู้บริหารฝ่ายต่าง ๆ ได้ดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการที่ปรึกษา
คณะกรรมการอำนวยการและอาศัยหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดย
ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย วิธีการปฏิบัติตามนโยบายของมหาวิทยาลัยขอนแก่น และการกำกับ
นโยบายของคณะผู้ปฏิบัติผ่านแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีของวิทยาลัยฯ

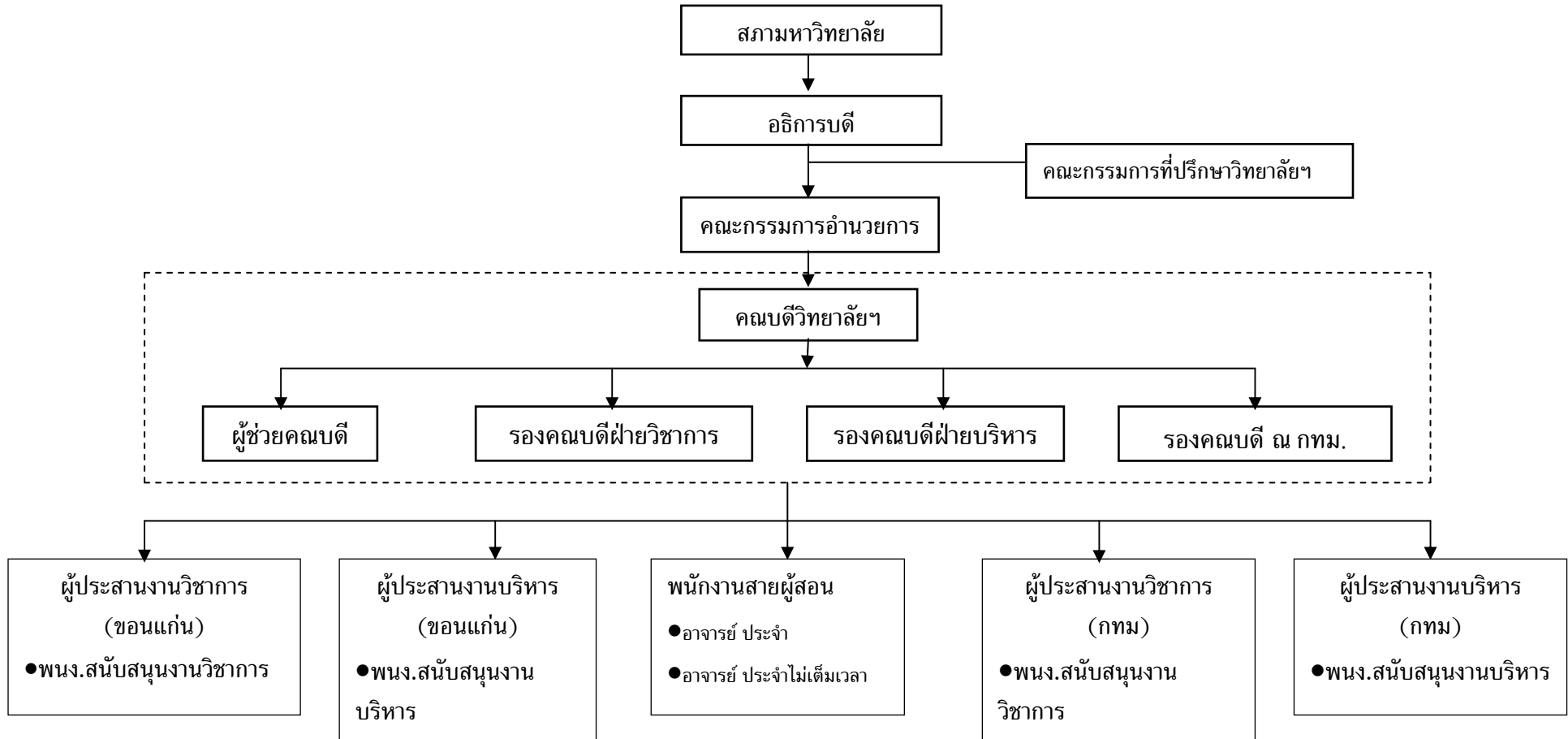
การกำกับดูแลด้านการผลิตบัณฑิต โดยฝ่ายวิชาการ ผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยมี
คณะกรรมการ ที่ปรึกษา คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้กำกับดูแล
มาตรฐานการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน เพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีคุณภาพ มีวิชา จริยาและ
ปัญญา และเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของคณะและมหาวิทยาลัย ในการกำกับดูแลการผลิตบัณฑิตได้มี
ระบบการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาโดย สมศ. ทุก 5 ปี และการตรวจประเมินคุณภาพภายใน
โดยมหาวิทยาลัยทุกปี

การกำกับดูแลด้านการเงินและงบประมาณ โดยการใช้ระบบการควบคุมภายในและการ
ตรวจสอบภายในโดยหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย การบริหารราชการให้ใสสะอาด มีการบริหาร
ราชการด้วยความโปร่งใส โดยมีการประชุมรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรทุกกลุ่มเป็นประจำอย่างน้อย
เดือนละ 1 ครั้ง มีคณะกรรมการดำเนินการสร้างเสริมความเข้มแข็งในการสร้างราชการให้ใสสะอาด
ประกอบด้วยผู้บริหาร เจ้าหน้าที่หน่วยตรวจสอบภายใน และเจ้าหน้าที่งานการเงินและพัสดุ ที่ทำหน้าที่
จัดทำแผนกลยุทธ์ในการสร้างเสริมความเข้มแข็งในการสร้างราชการให้ใสสะอาดด้านการเงินการเงินและ

พัสดุ การบริหารงานบุคคล พิจารณาการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

การประกันคุณภาพภายใน มีการจัดตั้งหน่วยประกันคุณภาพระดับคณะ มีการจัดตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ และมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินการในภารกิจในทุกๆ ด้านของคณะให้มีการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานภายใต้กระบวนการที่มีประสิทธิภาพและการประกันคุณภาพ และคณะได้รับการตรวจประเมินคุณภาพโดยมหาวิทยาลัยทุกปี

โครงสร้างองค์กร



(7) คำถาม

คณะหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน มีหน่วยงานใดบ้าง มีบทบาทอย่างไรในการปฏิบัติงานร่วมกัน (#)

- ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกันมีอะไรบ้าง
- มีแนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกันอย่างไร

คำตอบ

สำนักทะเบียน	บัณฑิตวิทยาลัย	ศูนย์คอมพิวเตอร์	สำนักวิทยบริการ
<ul style="list-style-type: none"> - การรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ - การลงทะเบียนเรียน - การรายงานผลการศึกษา - การตรวจสอบผู้สำเร็จการศึกษา - ปฏิทินการศึกษา - จัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - กำกับการใช้ระเบียบการศึกษาของ มช. - ประสานงานการจัดการศึกษา - การตรวจสอบการจัดทำวิทยานิพนธ์ - ประสานงานเรื่องทุนนักศึกษาต่างชาติ 	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบเครือข่ายสื่อสารและอินเทอร์เน็ต - บริการการใช้งานบนเครือข่าย KKU-net และ web-server และ mail-server 	<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาเป็นสมาชิกของสำนักวิทยบริการ - บริการการสืบค้นฐานข้อมูลและวารสารออนไลน์ - จัดหาหนังสือเข้าห้องสมุดกลางตามโควตาที่ให้กับวิทยาลัย

- มีแนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกันอย่างไร

คำตอบ มีการสื่อสารในระบบหนังสือราชการ การโทรศัพท์ในการประสานงาน และติดต่อทาง E-mail เป็นต้น

(8) คำถาม

- กลุ่มผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักของคณะคือใครบ้าง (#)
- กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเหล่านี้มีความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญอะไรบ้าง (#)
- แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกันคืออะไร (#)

คำตอบ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ และวิธีการรับฟังและเรียนรู้ ความต้องการที่สำคัญ และความคาดหวัง

กลุ่มผู้รับบริการ	บริการที่ให้	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
นักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - จัดการเรียนการสอน - ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาต่างประเทศ - สิ่งอำนวยความสะดวก - ระหว่างการศึกษา - การให้โควตาสำหรับบุคลากรภายใน มข.10 คน - ให้การสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้และทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ - คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ - การได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา - นักศึกษาที่มีจริยธรรมและคุณธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบประชาสัมพันธ์ / จดหมายข่าว/ Web board ของคณะ / การสัมภาษณ์
ผู้รับบริการทุกภาคส่วน ingsongkrokrakrui และเอกชน	<ul style="list-style-type: none"> - ให้บริการงานวิชาการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับข้อมูลจากทางที่มี ความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบสอบถามความพึงพอใจ - การประชาสัมพันธ์ - การเชิญเข้าร่วมกิจกรรม - website
บุคลากรสายผู้สอน	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถในด้านต่าง ๆ โดยการส่งไปร่วมประชุม อบรม สัมมนา และศึกษาต่อทั้งในและต่างประเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่งทางวิชาการ - ผลงานวิชาการที่มีคุณภาพ - ได้รับการพัฒนาตามขีดความสามารถ 	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุม / สัมมนา - หนังสือเวียน - ผ่านทางเว็บไซต์ของวิทยาลัย - e-mail

คำตอบ

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
บุคลากรสายสนับสนุน	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถในด้านต่าง ๆ โดยการส่งไปร่วมประชุม อบรม สัมมนา และจัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาทักษะในด้านต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - ความมั่นคงในการทำงาน - ได้รับการพัฒนาตามขีดความสามารถ 	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุม / สัมมนา - หนังสือเวียน - ผ่านทาง website ของคณะ - e-mail

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ต่อ)			
ศิษย์เก่า	- ประชาสัมพันธ์หรือแจ้งข้อมูลข่าวสารของคณะ - จัดกิจกรรมศิษย์เก่าสัมพันธ์/พบปะสังสรรค์	- ได้รับความทราบข่าวสารข้อมูลของคณะที่ถูกต้อง รวดเร็ว - สร้างเครือข่ายศิษย์เก่า - เข้าร่วมกิจกรรมสำคัญของวิทยาลัย - ให้ความช่วยเหลือคณะตามความสามารถ	- website ศิษย์เก่าของวิทยาลัยฯ - การประชุม
มหาวิทยาลัย ขอนแก่น	- การส่งมอบงาน - ให้ความร่วมมือด้านต่างๆ	- การผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์ - การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เช่น การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดต้นทุน	- การประชุม / สัมมนา - หนังสือเวียน - ผ่านทาง website ของมหาวิทยาลัย/คณะ - e-mail

2. ความท้าทายต่อองค์กร

เป็นการตอบคำถาม เพื่ออธิบายถึงสภาพการแข่งขัน ความท้าทายที่สำคัญในเชิงยุทธศาสตร์ และระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการของคณะ

ก. สภาพการแข่งขัน

- (9) **คำถาม** - สภาพการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศของคณะเป็นเช่นใด (ให้คณะตอบตามความเหมาะสมของภารกิจของคณะ)

คำตอบ วิทยาลัยฯ มุ่งสร้างภาพลักษณ์ของหลักสูตร MBA ที่มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของสังคม เพื่อที่จะได้มีโอกาสคัดเลือกผู้เข้าศึกษาที่มีศักยภาพสูง และผลิตมหาบัณฑิตที่มีคุณภาพ ไม่เป็นรองสถานอุดมศึกษาชั้นนำของรัฐ ในส่วนกลาง สำหรับการแข่งขันภายนอกประเทศยังอยู่ในระหว่างการพิจารณาและสร้างความพร้อมของวิทยาลัยฯ

- ประเภทการแข่งขัน และจำนวนคู่แข่งในแต่ละประเภทเป็นเช่นใด

คำตอบ สถาบันการศึกษาในประเทศไทย ทั้งภาครัฐและเอกชนส่วนใหญ่จะเปิดสอนหลักสูตรการบริหารจัดการ หรือ MBA ซึ่งถือว่าการจัดการศึกษาในสาขาเดียวกัน แต่ไม่น่าจะเป็นคู่แข่งกัน เนื่องจากสถานะภาพและข้อจำกัดแตกต่างกัน

- ประเด็นการแข่งขันคืออะไร และผลการดำเนินการปัจจุบันในประเด็นดังกล่าวเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งเป็นอย่างไร

คำตอบ ประเด็นการแข่งขันเป็นเรื่องของคุณภาพของผู้เข้าศึกษา อาจารย์ วิทยากร กระบวนการจัดการ ความพึงพอใจของผู้ที่สำเร็จการศึกษา และการประสบความสำเร็จของศิษย์เก่า ซึ่งจากผลการดำเนินการที่ผ่านมา วิทยาลัยฯพัฒนามาถึงจุดที่น่าพอใจในประเด็นดังกล่าว

(10) คำถาม

- ปัจจัยสำคัญที่ทำให้คณะประสบความสำเร็จเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งคืออะไร

คำตอบ

1. วิทยาลัยฯยึดถือปฏิบัติตามระเบียบการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อรักษาคุณภาพและมาตรฐานของผู้สำเร็จการศึกษา
2. คณะกรรมการที่ปรึกษา และคณะกรรมการอำนวยการของวิทยาลัยฯหลายท่าน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มากด้วยประสบการณ์ และมีชื่อเสียงปรากฏทั้งในระดับประเทศและ ต่างประเทศ
3. มีระบบการบริหารจัดการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส เป็นธรรม และพร้อมเข้าร่วมในกระบวนการ ตรวจสอบ ติดตามประเมินผลของมหาวิทยาลัย
4. มีอาจารย์ประจำระดับปริญญาเอก และอาจารย์พิเศษ ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ ในแวดวงบริหารธุรกิจและการจัดการ
5. มีโอกาสในการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา
6. ความมีเอกลักษณ์ของการจัดการศึกษา MBA

- ปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปซึ่งมีผลต่อสภาพการแข่งขันของคณะคืออะไร

คำตอบ ปัจจัยแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง ไม่ส่งผลกระทบต่อวิทยาลัยฯอย่างชัดเจน เนื่องจาก วิทยาลัยฯจะต้องอาศัยปัจจัยแวดล้อมทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และกฎหมาย เป็น ข้อพิจารณาปรับปรุงแนวทางการจัดการหลักสูตรอยู่เสมอ

ประเภทการแข่งขัน	คู่แข่ง	ประเด็นการแข่งขัน	ผลการดำเนินงานในปัจจุบันเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง	ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ประสบความสำเร็จ
1. การแข่งขันภายในประเทศ	1. คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาฯ 2. คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตร 3. วิทยาลัยการ จัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล 4. มหาวิทยาลัยบูรพา 5. มหาวิทยาลัยนเรศวร 6. มหาวิทยาลัยรังสิต 7. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระเจ้าเกล้าธนบุรี 8. มหาวิทยาลัยคริสเตียน	<ul style="list-style-type: none"> - ชื่อเสียงของสถาบันการศึกษา - ความเข้มแข็งทางวิชาการ - ความหลากหลายของหลักสูตร - สถาบันอยู่ในย่านใกล้เคียงกัน - ความพร้อมของสถาบันการศึกษา เช่น สถานที่ สื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์ โสตทัศน บรยากาศ รวมถึงชื่อเสียงของอาจารย์/วิทยากร - ค่าใช้จ่าย 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ โดยการเชิญ ผู้ทรงคุณวุฒิ นักธุรกิจ เจ้าของกิจการ ศิษย์เก่า และบุคคลทั่วไป ร่วมพิจารณาหลักสูตร และมีการประเมินคุณภาพของมหำบัณฑิตที่สำเร็จ การศึกษาจากสถานประกอบการที่ใช้บริการ มหำบัณฑิตของวิทยาลัย ฯลฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - การปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะกับสถานการณ์ปัจจุบัน - การเชิญอาจารย์และวิทยากรที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และมีประสบการณ์เป็นที่ยอมรับของสังคมทางด้านธุรกิจ เป็นอาจารย์สอนร่วมหรือวิทยากรบรรยายพิเศษ ฯลฯ
2. การแข่งขันภายนอกประเทศ	1. Webster University 2. Stamford University 3. St. Theresa Inti Colledge	<ul style="list-style-type: none"> - สถาบันอยู่ในย่านใกล้เคียงกัน - ความเป็นสถาบันการศึกษาต่างประเทศ - ค่าใช้จ่าย - ความพร้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - วิทยาลัยฯ เป็นที่รับรู้และเป็นที่รู้จักของประชาชนในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร และในจังหวัดใกล้เคียงมากยิ่งขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - การสร้างภาพลักษณ์และสร้างการยอมรับของสถาบัน - สร้างความแตกต่างทางวิชาการ ให้มีความโดดเด่น - การมีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาในการจัดการเรียนการสอน

ปัจจัยแต่ละด้าน	สิ่งที่เปลี่ยนแปลงซึ่งมีผลกระทบต่อสภาพการแข่งขัน
1. ปัจจัยภายใน	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา - การวางแผนในการจัดการเรียนการสอน - การให้บริการ - หลักสูตรที่สร้างความนิยม - ทำเลที่ตั้ง
2. ปัจจัยภายนอก	<ul style="list-style-type: none"> - สภาวะทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน - ความต้องการทางการศึกษาในหลักสูตรบริหารธุรกิจ - ความสะดวกในการคมนาคมและการเดินทาง

(11) คำถาม

คำตอบ ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเชิงแข่งขันมีแหล่งข้อมูลอยู่ที่ใดบ้าง แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและแหล่งข้อมูลเชิงแข่งขัน ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการ อุดมศึกษา สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา สื่อสิ่งพิมพ์ และเว็บไซต์ต่างๆ

(12) คำถาม

ข้อจำกัดในการได้มาซึ่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ และข้อมูลเชิงแข่งขันมีอะไรบ้าง (ถ้ามี)

คำตอบ

ประเภทการแข่งขัน	คู่แข่ง	แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเชิงแข่งขัน	ข้อจำกัดในการได้มาซึ่งข้อมูล
1. การแข่งขันภายในประเทศ	1. คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี จุฬาฯ 2. คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตร 3. วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล 4. มหาวิทยาลัยบูรพา 5. มหาวิทยาลัยนเรศวร 6. มหาวิทยาลัยรังสิต 7. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระเจ้าเกอส์ตันบุรี 8. มหาวิทยาลัย คริสเตียน	<ul style="list-style-type: none"> - website ของสถาบันการศึกษาที่ให้รายละเอียดเกี่ยวกับความเป็นมา รายละเอียดหลักสูตร ความพร้อมของสถานศึกษา เป็นต้น - การจัดนิทรรศการแนะนำการศึกษาต่อ - สื่อวิทยุ/โทรทัศน์และสื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์สถาบันการศึกษา ฯลฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - ความชัดเจนของการให้ข้อมูลเมื่อติดต่อสอบถาม - สถาบันการศึกษาต่างๆ - ต้องสมัครสอบหรือสมัครเข้าเป็นนักศึกษา ก่อนจึงจะได้รับทราบข้อมูลทั้งหมด - รายละเอียดข้อมูลที่ไม่ครอบคลุม - ตัวบุคคลผู้ให้ข้อมูลที่ไม่ชำนาญ ฯลฯ

ประเภทการแข่งขัน	คู่แข่ง	แหล่งข้อมูล เชิงเปรียบเทียบ และข้อมูลเชิงแข่งขัน	ข้อจำกัด ในการได้มาซึ่งข้อมูล
2. การแข่งขันภายนอก ประเทศ	1.Webster University 2.Stamford University 3. St.Theresa Inti Colledge	- website ของ สถาบันการศึกษาที่ให้ รายละเอียดเกี่ยวกับ ความเป็นมา รายละเอียด หลักสูตร ความพร้อม ของสถานศึกษา เป็นต้น - การจัดนิทรรศการ แนะนำการศึกษาต่อ - สื่อวิทยุ/โทรทัศน์และ สื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์ สถาบันการศึกษา ฯลฯ	- ความชัดเจนของการ ให้ข้อมูลเมื่อติดต่อ สอบถาม สถาบันการศึกษาต่าง ๆ - ต้องสมัครสอบหรือ สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ก่อนจึงจะได้รับทราบ ข้อมูลทั้งหมด - รายละเอียดข้อมูลที่ไม่ ครอบคลุม - ทักษะทางด้านภาษา สำหรับการใช้สนทนา เพื่อสอบถามข้อมูล ฯลฯ

ข. ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์

(13) คำถาม

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ของคณะคืออะไร (#)

- ความท้าทายตามพันธกิจ
- ความท้าทายด้านปฏิบัติการ
- ความท้าทายด้านทรัพยากรบุคคล

คำตอบ

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	สิ่งที่ท้าทาย
ด้านพันธกิจ	- สร้างมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในสังคม สนับสนุนการวิจัย การสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่เป็น ประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ
ด้านปฏิบัติการ	- มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีการจัดโครงสร้างและ ระบบงาน เพื่อให้มีการจัดสรรทรัพยากร การใช้ทรัพยากรร่วมกัน อย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด
ด้านทรัพยากรบุคคล	- มีความสามารถในการสรรหาบุคลากรที่มีคุณภาพ และ ความสามารถในการรักษาบุคลากรที่เป็นคนเก่ง คนดี

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

(14) คำถาม

แนวทางและวิธีการในการปรับปรุงประสิทธิภาพของคณะ เพื่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ดียิ่งขึ้น
ต่อเนื่องมีอะไรบ้าง (#)

(15) คำถาม

ภายในองค์กรมีแนวทางในการเรียนรู้ขององค์กรและมีการแลกเปลี่ยนความรู้อย่างไร (#)

คำตอบ

<p>แนวทางและวิธีการปรับปรุง ประสิทธิภาพของคณะ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการวิทยาลัยฯเป็นบุคคลที่มีความสามารถระดับประเทศมีการจัดประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยระดมความคิดเห็นเพื่อพิจารณาแนวทางปรับปรุงวิทยาลัยฯ - วิทยาลัยฯมีบุคลากรที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งมีการสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการแลกเปลี่ยนความรู้จากหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
<p>แนวทางในการเรียนรู้ขององค์กร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - วิทยาลัยฯ มีงบประมาณในการจัดอบรม เข้าร่วมอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้และสร้างความตื่นตัวให้ทันต่อภาวะการณ์ปัจจุบัน

ส่วนที่ 2

รายงานผลการดำเนินการของวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาด้านการจัดการ

หมวด 1 : การนำองค์กร

1.1 การนำองค์กร

เป็นการตอบคำถามที่อธิบายถึงการดำเนินการของผู้บริหารของคณะในการชี้นำองค์กร การกำกับดูแลตนเองที่ดี และอธิบายว่าผู้บริหารของคณะทบทวนผลการดำเนินการอย่างไร

ก. การกำหนดทิศทางของคณะ

(1) คำถาม

- ผู้บริหารของคณะดำเนินการอย่างไรในการกำหนดในเรื่องวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ระยะสั้นและระยะยาว ค่านิยม และผลการดำเนินการที่คาดหวังไว้ รวมทั้งการถ่ายทอดให้บุคลากรในคณะนำไปปฏิบัติ
- ในการกำหนดผลการดำเนินการดังกล่าว ผู้บริหารของคณะได้คำนึงถึงความต้องการหรือผลประโยชน์ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยยึดหลักความโปร่งใสและความชัดเจนอย่างไร
- ผู้บริหารของคณะดำเนินการอย่างไรในการสื่อสารในเรื่องดังกล่าวแบบ 2 ทิศทางอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรมไปสู่บุคลากรทุกคน รวมทั้งผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ โดยผ่านระบบการนำองค์กร

คำตอบ

เรื่อง	วิธีดำเนินการ	วิธีถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติ
วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ระยะสั้น และระยะยาว ค่านิยม ผลการดำเนินการที่ คาดหวัง	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมสัมมนาระดมความคิดเห็น 2. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และทำ SWOT analysis 3. ทบทวนผลงานในรอบ 1 ปี 4. ทบทวนกิจกรรม/โครงการ/เป้าหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการพร้อมถ่ายทอดไปยังผู้ปฏิบัติ 2. การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างมหาวิทยาลัยขอนแก่นกับวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาด้านการจัดการ 3. ประชุมบุคลากรเพื่อทำความเข้าใจและทบทวนงานที่ปฏิบัติอยู่เสมอ 4. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงาน โดยให้แต่ละฝ่ายพิจารณากำหนดตามภารกิจ ที่รับผิดชอบ 5. จัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม

- ในการกำหนดผลการดำเนินการดังกล่าว ผู้บริหารของคณะได้คำนึงถึงความต้องการหรือผลประโยชน์ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยยึดหลักความโปร่งใสและความชัดเจนอย่างไร

คำตอบ

วิธีการกำหนดผลการดำเนินการของผู้บริหาร ที่คำนึงถึงความต้องการหรือผลประโยชน์ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยยึดหลักความโปร่งใสและความชัดเจน

- ยึดหลักความมีส่วนร่วมของนักศึกษา บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - มีการจัดทำคู่มือและวิธีปฏิบัติแก่นักศึกษา
 - มีการชี้แจงความเข้าใจให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันในทุกเรื่อง
 - มีการตัดสินใจร่วมกันของผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ผู้บริหารของคณะดำเนินการอย่างไรในการสื่อสารในเรื่องดังกล่าวแบบ 2 ทิศทาง อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรมไปสู่บุคลากรทุกคน รวมทั้งผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ โดยผ่านระบบการนำองค์กร

คำตอบ

ผู้ที่ได้รับการถ่ายทอด	วิธีการสื่อสาร
บุคลากรภายใน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. การประชุมชี้แจง 2. หนังสือเชิญ/จดหมายเชิญประชุม 3. โทรศัพท์/โทรสาร 4. website 5. e-mail 6. แบบสอบถาม 7. เอกสารข่าวประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัยฯ

(2) คำถาม

ผู้บริหารของคณะดำเนินการอย่างไรในการสร้างบรรยากาศ

ปฏิบัติงาน

- เพื่อให้เกิดการกระจายอำนาจในการตัดสินใจ นวัตกรรม และความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน
- เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ ทั้งในระดับคณะและผู้ปฏิบัติงาน
- เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรทำงานอย่างถูกต้องตามกฎระเบียบและหลักจริยธรรม

คำตอบ

- มีการมอบหมายงานและกิจกรรม ให้แก่ฝ่ายบริหาร ฝ่ายวิชาการ และให้มีอำนาจตัดสินใจในระดับปฏิบัติการ
- มีการสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้อาจารย์และบุคลากรได้เข้าศึกษา ฝึกอบรม และประชุมสัมมนาทางวิชาการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ
- กำชับการปฏิบัติโดยยึดถือกฎระเบียบ และมีการตรวจทานแนะนำโดยรองคณบดีที่รับผิดชอบอยู่เสมอ

ข. การกำกับดูแลตนเองที่ดี

(3) คำถาม

ในการกำกับดูแลตนเองที่ดี คณะและผู้บริหารดำเนินการอย่างไรในเรื่องที่สำคัญต่อไปนี้

- ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานของคณะ
- ความรับผิดชอบด้านการเงิน และการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ

ชอบ

- การปกป้องผลประโยชน์ของประเทศและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

คำตอบ

เรื่อง	การดำเนินการ
ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานของวิทยาลัยฯ	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการกำหนดหน้าที่ และภาระงานที่รับผิดชอบของพนักงานวิทยาลัยฯ และประเมินผลการปฏิบัติงานปีละสองครั้ง 2. กระบวนการตรวจประเมินคุณภาพภายในทุกปี 3. กระบวนการตรวจประเมินภายนอกทุก 5 ปี 4. การรายงานผลปฏิบัติราชการทุก 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน
<ul style="list-style-type: none"> - ความรับผิดชอบด้านการเงิน การป้องกันปราบปราม การทุจริตและประพฤติไม่ชอบ - การปกป้องผลประโยชน์ของประเทศฯ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยทุกปี 2. มีการรายงานผลการสอบบัญชีโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทุกปี 3. มีการรายงานบัญชีแก่ผู้บริหารทุกเดือน

ค. การทบทวนผลการดำเนินการของคณะ

(4) คำถาม

- ผู้บริหารของคณะดำเนินการอย่างไรในการทบทวนผลการดำเนินการของคณะ (#)
- ผู้บริหารของคณะใช้ผลการประเมินและทบทวนดังกล่าวมาประเมินความสำเร็จของการบรรลุเป้าประสงค์ระยะสั้นและระยะยาวของคณะอย่างไร (#)
- ผู้บริหารของคณะนำผลการประเมินและทบทวนนี้มาใช้ในการประเมินความสามารถในการตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของคณะอย่างไร

คำตอบ

- พิจารณาในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยฯ
- ประชุมบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนผลการดำเนินการ
- ผู้บริหารของคณะใช้ผลการประเมินและทบทวนดังกล่าวมาประเมินความสำเร็จของการบรรลุเป้าประสงค์ระยะสั้นและระยะยาว และ คณะอย่างไร (#)

คำตอบ

- คณบดีฯ ประชุมบุคลากรเพื่อแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยฯ ให้รับทราบ และร่วมกันพิจารณาเพื่อนำสู่การปฏิบัติ
- ประชุมบุคลากรเพื่อทบทวนแผนเดิม ขณะนี้อยู่ในระหว่างจัดทำแผนใหม่
- ผู้บริหารนำนโยบายมาดำเนินการ เช่น การประชุมเพื่อร่างหลักสูตรใหม่
- นำเสนอผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยฯพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(5) คำถาม

- ตัวชี้วัดสำคัญที่ผู้บริหารของคณะทบทวนเป็นประจำมีอะไรบ้าง (#)
- ผลการทบทวนที่ผ่านมาเป็นอย่างไร (#)

คำตอบ

ตัวชี้วัดที่สำคัญ	ผลการทบทวนที่ผ่านมา
ด้านคุณภาพบัณฑิต	
<ul style="list-style-type: none"> - คุณภาพของผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา - ระดับความพึงพอใจต่อบัณฑิตและผู้ใชบัณฑิต 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ผ่านการคัดเลือกมีผลการเรียนเฉลี่ยระดับปริญญาตรีเพิ่มขึ้น (ปี 2550 เฉลี่ย 2.71) 2. การปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องและเหมาะสมกับความต้องการของภาครัฐและเอกชน 3. การกำหนดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์
ด้านบริการวิชาการ	
<ol style="list-style-type: none"> 1. ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคมชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติ 2. ค่าใช้จ่ายและมูลค่าของคณะในการบริการวิชาการและวิชาชีพเพื่อสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดบรรยายพิเศษให้บุคคลทั่วไปโดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายโดยเฉลี่ยเดือนละ 1 ครั้ง - การประสานงานความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน อื่น ๆ เพื่อจัดอบรมร่วมกัน - งบประมาณเพื่อการบริการวิชาการปีละประมาณ 300,000 .- บาท

ตัวชี้วัดที่สำคัญ	ผลการทบทวนที่ผ่านมา
-------------------	---------------------

ด้านการพัฒนาสถาบันและบุคลากร	
1. งบประมาณสำหรับพัฒนาคณาจารย์ทั้งในและต่างประเทศต่ออาจารย์ประจำ	- งบประมาณ 30,000.- บาทต่ออาจารย์ 1 คน
2. ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ	- สนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ไม่เกิน 800,000.- บาท ต่ออาจารย์ 1 คน
	- อาจารย์ เอก:โท = 10:5
ด้านการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน	
- ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอนของคณาจารย์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	- มีการประเมินจากนักศึกษาที่เรียนในแต่ละรายวิชา
	- มีการวิจัยผลสัมฤทธิ์การผลิตบัณฑิต
ด้านคุณภาพการให้บริการ	
- ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	- มีการวิจัยผลสัมฤทธิ์การผลิตบัณฑิต
ด้านประกันคุณภาพ	
- ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพ ภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	- มีการประเมินคุณภาพภายในทุกปี

(6) คำถาม

- ผู้บริหารของคณะมีวิธีการอย่างไรในการนำผลการทบทวนดังกล่าวมาจัดลำดับความสำคัญเพื่อให้เกิดการปรับปรุงทั้งอย่างต่อเนื่องและอย่างก้าวกระโดด รวมทั้งใช้เป็นโอกาสในการสร้างนวัตกรรม
- ผู้บริหารของคณะใช้วิธีการอย่างไรในการนำผลการทบทวนไปปรับปรุงและนำไปสู่การปฏิบัติทั่วทั้งคณะ รวมถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

คำตอบ - ประชุมบุคลากรหาแนวทางการปฏิบัติเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงาน

(7) คำถาม

- ผู้บริหารของคณะในแต่ละระดับได้รับการประเมินผลงานอย่างไร (#)
- คณะนำผลจากการประเมินผลงานของผู้บริหารไปปรับปรุงระบบการนำองค์กรของผู้บริหารทุกระดับอย่างไร

คำตอบ - มีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกเป็นคณะกรรมการประเมินผลงานผู้บริหาร

- คณะนำผลจากการประเมินผลงานของผู้บริหารไปปรับปรุงระบบการนำองค์กรของผู้บริหารทุกระดับอย่างไร

คำตอบ - มีการแจ้งผลการประเมินผู้บริหารต่อคณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณา

และมีมติเกี่ยวกับผลการประเมิน

1.2 ความรับผิดชอบต่อสังคม

เป็นการตอบคำถามเพื่ออธิบายว่า คณะดำเนินการอย่างไรเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม และมีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรมและเป็นองค์กรที่คำนึงถึงสังคม

ก. ความรับผิดชอบต่อสังคม

(8) คำถาม

ในกรณีที่การบริการและการปฏิบัติงานมีผลกระทบในทางลบต่อสังคมคณะดำเนินการอย่างไร

คำตอบ ยังไม่เกิดเหตุการณ์ (เป็นโอกาสในการพัฒนาในคราวต่อไป)

(9) คำถาม

กระบวนการ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และเป้าหมายของคณะในการจัดการกับผลกระทบในทางลบที่เกิดขึ้นคืออะไร

คำตอบ ยังไม่เกิดเหตุการณ์ (เป็นโอกาสในการพัฒนาในคราวต่อไป)

(10) คำถาม

- คณะได้คาดการณ์ล่วงหน้าถึงผลกระทบในทางลบของการบริการและการปฏิบัติงานที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคม ทั้งในปัจจุบันและอนาคตอย่างไร
- คณะมีการเตรียมการเชิงรุกในประเด็นดังกล่าวอย่างไร

คำตอบ ยังไม่เกิดเหตุการณ์ (เป็นโอกาสในการพัฒนาในคราวต่อไป)

ข. การดำเนินการอย่างมีจริยธรรม

(11) คำถาม

ผู้บริหารของคณะได้กำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อให้คณะมีการดำเนินการอย่างมีจริยธรรม อย่างไร

คำตอบ วิธีกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อให้ส่วนราชการดำเนินอย่างมีจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

1. มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของพนักงาน
2. การอบรมพนักงานใหม่ให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณและการปฏิบัติงาน

ค. การให้การสนับสนุนต่อชุมชนที่สำคัญ

(12) คำถาม

คณะ
- คณะดำเนินการอย่างไรในการสนับสนุนและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนที่สำคัญต่อ

- ชุมชนใดที่สำคัญกับคณะของท่าน และมีวิธีเลือกชุมชนดังกล่าวอย่างไร
- มีวิธีการอย่างไรในการเลือกกิจกรรมที่จะสนับสนุนชุมชน
- ผู้บริหารของคณะและบุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาชุมชนดังกล่าวอย่างไร

คำตอบ ยังไม่มีการดำเนินการ (นำไปเป็นโอกาสในการพัฒนา)

หมวด 2 : การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

2.1 การจัดทำยุทธศาสตร์

เป็นการตอบคำถามที่อธิบายว่าคณะมีวิธีการอย่างไรในการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์หลัก รวมถึงการยกระดับความสามารถในการแข่งขัน ผลการดำเนินการโดยรวม และความสำเร็จในอนาคตอย่างไร

ก. กระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์

(1) คำถาม

คณะมีกระบวนการในการวางแผนยุทธศาสตร์โดยรวมอย่างไร ให้ระบุ (#)

- ขั้นตอนและผู้เกี่ยวข้องที่สำคัญ
- กรอบเวลาที่ใช้ในการวางแผนระยะสั้นและระยะยาว และเหตุผลที่ใช้ในการกำหนดกรอบ

เวลาเช่นนั้น

- โปรดแสดงให้เห็นถึงกิจกรรมในกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับกรอบเวลาที่กำหนดไว้

คำตอบ ความสำคัญในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ

จากวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่นในอีก 4 ปีข้างหน้าคือ “มหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของภูมิภาคอาเซียนโดยเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยแห่งการวิจัย มหาวิทยาลัยแห่งคุณภาพ มหาวิทยาลัยแห่งการพัฒนาชุมชนและประเทศชาติและเป็นมหาวิทยาลัยที่มีการบริหารจัดการที่ดี ”

ดังนั้น ในการกำหนดแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาวิทยาลัยฯ จึงต้องกำหนดให้การบริหารองค์กรมีความสอดคล้องและบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยในการจัดทำแผนต้องอาศัยแนวทางในการบริหารจัดการที่สามารถเทียบเคียงกับระดับสากล ซึ่งเกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เป็นแนวทางหนึ่งที่ใช้ในการกำหนดคุณภาพในการบริหารองค์กรที่มีประสิทธิผลที่ดัดแปลงมาจากเกณฑ์ของรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของยุทธศาสตร์การเพิ่มผลผลิตที่ได้ระบุไว้ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2545-2549) และยังได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติว่าเป็นเกณฑ์ที่สามารถยกระดับมาตรฐานและมุ่งเน้นสู่ความเป็นเลิศทางการบริหารจัดการ

นอกจากนี้ ในการจัดทำแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัยฯ ยังใช้ข้อมูลที่รวบรวมจากการรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในของวิทยาลัย โดยคณะผู้ตรวจประเมินคุณภาพของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ตรวจตามเกณฑ์คุณภาพของมหาวิทยาลัยฯ (IQA) ซึ่งตรวจตามเอกสารหลักฐานและข้อมูลต่างๆ ที่พบในรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของวิทยาลัยฯ ประจำปีการศึกษา 2548 นอกจากนี้ในการจัดทำแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัยฯ ยังใช้ข้อมูลจากคณะผู้ตรวจประเมินคุณภาพจาก สมศ. ซึ่งได้ดำเนินการตรวจคุณภาพจากรายงานการประเมินตนเอง (SAR) กลุ่มสาขาวิชาบริหารการจัดการ (ประกอบด้วย คณะวิทยาการจัดการ วิทยาเขตหนองคายและวิทยาลัยบัณฑิตศึกษา

การจัดการ) และมหาวิทยาลัยขอนแก่นได้รวบรวมและรายงานไว้ในรายงานการประเมินตนเอง (SAR) มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2548 (ม.ย.48-พ.ค.49)

ในการจัดทำแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัยฯประจำปีงบประมาณ 2550 -2554 จึงมีประเด็นหลักที่จะพัฒนาการบริหารจัดการและการติดตามผลการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อมุ่งเน้นให้เกิดการปรับเปลี่ยนกระบวนการและวิธีการทำงานให้สามารถยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรและวิทยาลัยฯ ให้มีมาตรฐานของหน่วยงานอยู่ในระดับสูงเท่ามาตรฐานสากล โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมาตรฐานในการจัดการศึกษา การผลิตบัณฑิตศึกษาด้านการจัดการที่มีคุณภาพและมีจรรยาบรรณ ในวิชาชีพ ความเป็นเลิศทางวิชาการเพื่อสามารถสร้างเครือข่ายทางวิชาการและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ นโยบายและยุทธศาสตร์การบริหารวิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ พ.ศ. 2550 - 2554

วิสัยทัศน์ (Vision)

วิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ พ.ศ. เป็นองค์กรในกำกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่มีการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาด้านการบริหารธุรกิจ ในระดับชั้นนำของประเทศ

พันธกิจ (Mission)

วิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ พ.ศ. เป็นองค์กรที่มุ่งสร้างและพัฒนาความรู้ความสามารถและจรรยาบรรณในการบริหารและการจัดการแก่บุคลากรของภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในระดับประเทศ และระดับนานาชาติ ยึดมั่นในคุณภาพและความเป็นเลิศทางวิชาการ เพื่อการพัฒนาประเทศไทยไปสู่สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ (Knowledge – based Economy)

วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาด้านการบริหารและการจัดการในรูปแบบความเป็นสากลเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม
2. จัดการด้านการบริการทางวิชาการ การวิจัย การฝึกอบรม จัดโครงการในด้านที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยฯ ให้แก่บุคคลและหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
3. ร่วมมือทางวิชาการด้านการกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนทั้งในและต่างประเทศ
4. พัฒนาวิชาการและพัฒนาการวิจัยในสาขาที่วิทยาลัยดำเนินการ

ยุทธศาสตร์การบริหารวิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ พ.ศ.

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์และวัตถุประสงค์ดังกล่าว วิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ พ.ศ. จึงกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์การพัฒนาวิทยาลัยประจำปี พ.ศ. 2550-2554 ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1
การผลิตบัณฑิตและพัฒนาการศึกษา
ที่มุ่งส่งเสริมศักยภาพให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

1. บัณฑิตมีคุณลักษณะพึงประสงค์และตรงตามความต้องการของสังคม

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
		50	51	52	53	54
1.1	ระดับความสำเร็จของการมีคุณลักษณะเฉพาะของบัณฑิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น	2	3	4	5	5
1.2	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหมด (จากฐาน ปี 2549)	10%	10%	10%	10%	20%
1.3	ร้อยละของนักศึกษาที่มีความรู้ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับที่ใช้ได้ดี	10%	10%	10%	10%	20%
1.4	ร้อยละของอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ	10%	12%	14%	16%	18%
1.5	จำนวนนักศึกษาหรือศิษย์เก่าที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณ ยกย่องในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรมหรือรางวัลทางวิชาการหรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพบัณฑิตในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ	1	2	3	4	5
1.6	ร้อยละของจำนวนบทความวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษาที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ทั้งหมด	5%	10%	15%	20%	25%
1.7	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศต่อนักศึกษา	8,000	8,500	9,000	9,500	10,000
1.8	ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด	100%	100%	100%	100%	100%
1.9	ประสิทธิภาพของการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Student Centered Learning)	2	3	4	5	5
1.10	มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วน และสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์	3	4	5	5	5
1.11	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายผลผลิตของมหาวิทยาลัยตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีในส่วนผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษา	60%	70%	80%	90%	100%

กลยุทธ์ โครงการ ผลผลิต/กิจกรรม และผู้รับผิดชอบ

กลยุทธ์	โครงการ ผลผลิต/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1.1. แผนผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษาให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของสังคม	1.1.1. โครงการแผนผลิตบัณฑิตหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	ฝ่ายวิชาการ
1.2. พัฒนาระบบรับเข้าศึกษาเพื่อให้ได้นักศึกษาที่มีความสามารถและศักยภาพสูงในการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	1.2.1 โครงการให้ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษด้านการบริหารจัดการ 1.2.2 โครงการประชาสัมพันธ์และการตลาดเชิงรุก	ฝ่ายวิชาการ
1.3 ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพที่สะท้อนคุณลักษณะที่พึงประสงค์และมีความเป็นเอกลักษณ์	1.3.1 โครงการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร 1.3.2 โครงการประเมินและติดตามผลการจัดหลักสูตร 1.3.3 โครงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตร	ฝ่ายวิชาการ
1.4 พัฒนาระบบสนับสนุนการเรียนการสอนให้เข้มข้น	1.4.1 โครงการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการเรียนการสอน 1.4.2 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศงานวิชาการ 1.4.3 โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูล 1.4.4 โครงการประเมินผลการเรียนการสอนรายวิชา	ฝ่ายวิชาการ
1.5 พัฒนาทักษะและศักยภาพของนักศึกษาที่มุ่งส่งเสริมให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	1.5.1 โครงการส่งเสริมให้นักศึกษาส่งบทความวิชาการและวิทยานิพนธ์ไปเผยแพร่ระดับชาติและระดับนานาชาติ 1.5.2 โครงการสนับสนุนให้นักศึกษาแข่งขันด้านวิชาการในระดับชาติและระดับนานาชาติ 1.5.3 โครงการเผยแพร่และยกย่องนักศึกษาและศิษย์เก่าที่ได้รับรางวัลและประกาศเกียรติคุณ	ฝ่ายวิชาการ
1.6 ส่งเสริมและสนับสนุนการเปิดหลักสูตร	1.6.1 โครงการจัดการหลักสูตรนานาชาติและหลักสูตรร่วมกับต่างประเทศ 1.6.2 โครงการจัดตั้งหลักสูตร 2 ปริญญา	ฝ่ายวิชาการ
1.7 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์	1.7.1 โครงการส่งเสริมให้อาจารย์ได้รับทุนเพื่อศึกษาต่อต่างประเทศในระดับปริญญาเอก 1.7.2 โครงการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิชาการและงานวิจัยในระดับชาติและระดับนานาชาติ 1.7.3 โครงการส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์	ฝ่ายวิชาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2
การวิจัยและพัฒนาที่สร้างองค์ความรู้
ให้เพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขัน

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

1. ผลงานวิจัยที่ตอบสนองปัญหาของชุมชน สังคม และอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง (Research impact)
2. ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติที่มี impact สูงและได้รับการอ้างอิง (Research impact)
3. ผลงานสร้างสรรค์ ผลงานวิจัยที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม และนำไปสู่การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาและผลิตในเชิงพาณิชย์ (Innovation, intellectual property & commercialization)

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
		50	51	52	53	54
2.1	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำได้	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
2.2	ร้อยละของอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ	10%	15%	20%	25%	30%
2.3	ร้อยละของงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่และ/หรือ นำไปใช้ประโยชน์ ทั้งในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ	10%	15%	20%	25%	30%
2.4	ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติและระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ	2%	4%	6%	8%	10%
2.5	จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาหรืออนุสิทธิบัตร	1	1	2	2	3

	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
		50	51	52	53	54
2.6	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามผลผลิตของมหาวิทยาลัยตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีในส่วนของผลผลิตผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้และผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี	80%	80%	80%	90%	90%

กลยุทธ์ โครงการ ผลผลิต/กิจกรรม และผู้รับผิดชอบ

กลยุทธ์	โครงการ ผลผลิต/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
2.1 พัฒนาโครงสร้างระบบบริหารจัดการวิจัยเพื่อสร้างและพัฒนาผลงานวิจัยนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์	2.1.1 โครงการจัดตั้งกองทุนวิจัยสนับสนุนบุคลากรของวิทยาลัย	ฝ่ายวิชาการ
2.2 สร้างและพัฒนานักวิจัยให้มีศักยภาพสูงอย่างต่อเนื่อง	2.2.1 โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพด้านการวิจัย	ฝ่ายวิชาการ
2.3 พัฒนาระบบและกลไกในการสนับสนุนการวิจัย	2.3.1 โครงการสร้างระบบและกลไกเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย	ฝ่ายวิชาการ
2.4 พัฒนาเครือข่ายและพันธมิตรความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก	2.4.1 โครงการสร้างและพัฒนาความเข้มแข็งเครือข่ายด้านวิชาการกับหน่วยงานภายนอก	ฝ่ายวิชาการ
2.5 พัฒนาระบบและส่งเสริมการเผยแพร่วิชาการและการวิจัย	2.5.1 โครงการจัดทำวารสารวิชาการ MBA KKU	ฝ่ายวิชาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3
การบริการวิชาการที่เสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

1. ผลงานการบริการวิชาการที่เกิดจากความร่วมมือของชุมชน ภาครัฐ และภาคเอกชน (Community participation)

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
		50	51	52	53	54
3.1	ร้อยละของกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ	10%	10%	10%	10%	10%
3.2	จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ	100	100	100	100	100
3.3	ร้อยละของอาจารย์ที่เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการ วิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการและกรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ	10%	15%	10%	25%	30%
3.4	ระดับความพึงพอใจต่อบัณฑิตและบทบาทของสถาบันอุดมศึกษา					
3.5	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการของชุมชนต้นแบบที่ให้บริการวิชาการแบบบูรณาการตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	2	2	3	3	4
3.6	จำนวนผลงานการบริการวิชาการที่เกิดจากความร่วมมือของชุมชน ภาครัฐ และภาคเอกชน	5	10	15	20	25
3.7	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายผลผลิตของมหาวิทยาลัยตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย : ผลผลิตการให้บริการวิชาการ	80%	80%	90%	90%	100%

กลยุทธ์ โครงการ ผลผลิต/กิจกรรม ๕และผู้รับผิดชอบ

กลยุทธ์	โครงการ ผลผลิต/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
3.1. พัฒนาระบบการจัดการงานบริการวิชาการ	3.1.1 โครงการหลักสูตรฝึกอบรมด้านบริหารจัดการ 3.1.2 โครงการหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นที่สามารถนำผลการเรียนในหลักสูตรฝึกอบรมมานับเป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาของมหาวิทยาลัยฯ	งานบริการวิชาการและ กิจกรรมพิเศษ ฝ่ายวิชาการ
3.2 สร้างและขยายเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ ท้องถิ่น และเอกชน	3.2.1 โครงการบรรยายพิเศษ	งานบริการวิชาการและ กิจกรรมพิเศษ ฝ่ายวิชาการ
3.3 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของหน่วยงานต่างๆ	3.3.1 โครงการฝึกอบรมตามความต้องการของหน่วยงานและส่วนราชการต่างๆ	งานบริการวิชาการและ กิจกรรมพิเศษ ฝ่ายวิชาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4
การอนุรักษ์ พัฒนา ถ่ายทอดและฟื้นฟู
ขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรม ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

1. ผลงานด้านศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกิดจากการบูรณาการการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ และการมีส่วนร่วมของผู้เชี่ยวชาญของชุมชน (Community integration)

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
		50	51	52	53	54
4.1	จำนวนงานวิจัยและโครงการบริการวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานด้านศิลปวัฒนธรรม	1	2	3	4	5
4.2	ร้อยละของงบประมาณและมูลค่าที่ใช้ในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมต่องบประมาณทั้งหมด	0.5%	0.6%	0.7%	0.8%	1%
4.3	ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมในการอนุรักษ์พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะ และวัฒนธรรมต่อจำนวนโครงการ/กิจกรรมนักศึกษาทั้งหมด	60%	70%	80%	90%	100%
4.4	ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะ และวัฒนธรรม	60%	70%	80%	90%	100%
4.5	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามผลผลิตของมหาวิทยาลัยตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย : ผลผลิตการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	80%	85%	90%	95%	100%

กลยุทธ์ โครงการ ผลผลิต/กิจกรรม และผู้รับผิดชอบ

กลยุทธ์	โครงการ ผลผลิต/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
<p>4.1 จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมทั้งระยะสั้นและระยะยาวและการดำเนินการตามแผนอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>4.1.1 โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>4.1.2 จัดและสนับสนุนกิจกรรมด้านประเพณี ศาสนา และวัฒนธรรมโดยให้นักศึกษาและบุคลากรมีส่วนร่วม</p> <p>4.1.3. กิจกรรมรณรงค์ขอพรผู้มีคุณูปการ</p> <p>4.1.4 กิจกรรมไหว้ครู</p> <p>4.1.5 กิจกรรมบวชชีสู่ขวัญนักศึกษาใหม่</p> <p>4.1.6 กิจกรรมทำบุญตักบาตร วันสถาปนาวิทยาลัยฯ</p>	<p>งานบริการวิชาการและ กิจกรรมพิเศษ ฝ่ายวิชาการ</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5
การบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

1. มีโครงสร้างองค์กรและระบบบริหารที่เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลง (Flexible & adaptive structure & systems to change)
2. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลง (Learning organization)
3. มีสารสนเทศที่มีคุณภาพ ใช้ในการตัดสินใจและประเมินสถานการณ์เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง (Information for decision support and forecasting)
4. มีสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี (Energizing environments)

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
		50	51	52	53	54
5.1	ระดับความสำเร็จของการปรับโครงสร้างองค์กรและระบบบริหารที่เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลง	1	2	3	4	5
5.2	ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ธรรมาภิบาล)	1	2	3	4	5
5.3	ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาย่างต่อเนื่อง	2	3	4	5	5
5.4	ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ	2	3	4	5	5
5.5	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	1	2	3	4	5
5.6	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานทั้งหมด	60%	70%	80%	90%	100%
5.7	มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน	2	3	4	5	5
5.8	ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลง	2	3	4	5	5
5.9	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น	1	2	3	4	5

	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
		50	51	52	53	54
5.10	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูล อุดมศึกษาด้านนักศึกษา บุคลากร และหลักสูตร	2	3	4	5	5

กลยุทธ์ โครงการ ผลผลิต/กิจกรรม และผู้รับผิดชอบ

กลยุทธ์	โครงการ ผลผลิต/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
5.1 พัฒนาระบบบริหารคุณภาพ ของวิทยาลัยฯ	5.1.1 โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐ (PMQA และTQA)	ฝ่ายบริหาร
5.2 พัฒนาระบบการสื่อสาร องค์กรที่มีประสิทธิภาพใน การบริหารจัดการลูกค้า ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	5.2.1 โครงการจัดทำแผนด้านการพัฒนาระบบสื่อสาร การตลาด ประชาสัมพันธ์ และการบริหารจัดการ ลูกค้า 5.2.2 โครงการสื่อสารการตลาด การประชาสัมพันธ์แบบ เชิงรุก	ฝ่ายบริหาร
5.3 ปรับปรุงและจัดโครงสร้าง องค์กรและปรับระบบ บริหารงานขององค์กร	5.3.1 โครงการพัฒนาระบบการบริหารองค์กรให้มี ความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และมีธรรมาภิบาล 5.3.2 โครงการพัฒนาการมีส่วนร่วมของประชาชน ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย และศิษย์เก่า ในกิจกรรมของ วิทยาลัยฯ 5.3.3 โครงการพัฒนาการระบบการบริหารการเงินและ งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ และพึ่งตนเองได้ มีระบบการจัดสรรและใช้งบประมาณอย่างเป็น ธรรมและทั่วถึงมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ 5.3.4 โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการรายได้เพื่อ พึ่งตนเอง(ระบบการบริหารทรัพย์สิน)	ฝ่ายบริหาร
5.4 พัฒนาระบบการบริหาร การเปลี่ยนแปลงและการ บริหารความเสี่ยง	5.4.1 โครงการบริหารความเสี่ยง	ฝ่ายบริหาร
5.5 พัฒนาการจัดการความรู้ ขององค์กร	5.5.1 โครงการการจัดการความรู้	ฝ่ายบริหาร
5.6 จัดทำแผนประหยัด พลังงานและการใช้ ทรัพยากรร่วมกัน	5.6.1 โครงการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรร่วมกัน 5.6.2 โครงการอนุรักษ์และสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับภาวะ โลกร้อน	ฝ่ายบริหาร

(2) คำถาม

คณะได้นำปัจจัยต่อไปนี้เป็นประกอบการวางแผนยุทธศาสตร์อย่างไร ให้ระบุวิธีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

- ความต้องการ ความคาดหวัง ทั้งระยะสั้นและระยะยาวของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งคณะหรือองค์กรอื่นที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกัน
- สภาพการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศของคณะ (ให้คณะตอบตามความเหมาะสมของภารกิจของคณะ)
- นวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญทางเทคโนโลยี และด้านอื่น ๆ ซึ่งอาจมีผลต่อบริการและการดำเนินงานของคณะ
- นวัตกรรมและการดำเนินงานของคณะ
- จุดแข็งและจุดอ่อน รวมถึงทรัพยากรบุคคลและทรัพยากรอื่น ๆ ของคณะ
- การศึกษาวิเคราะห์ถึงโอกาสในการปรับเปลี่ยนทรัพยากรที่มีอยู่ไปใช้กับบริการหรือกิจกรรมที่มีความสำคัญกว่า
- ความเสี่ยงในด้านการเงิน สังคมและจริยธรรม กฎหมาย ข้อบังคับ และด้านอื่น ๆ
- การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจระดับประเทศหรือระดับโลก
- ลักษณะเฉพาะของคณะของท่าน
- จุดแข็ง จุดอ่อนของคณะหรือองค์กรอื่นที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกัน (ให้คณะตอบตามความเหมาะสมของภารกิจของคณะ)

คำตอบ การวิเคราะห์ SWOT ของวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ

จุดแข็ง

1. ความโดดเด่นของโครงสร้างองค์กรฝ่ายนโยบายและฝ่ายบริหารคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยาลัย คณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาลัย ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานโดดเด่น มีภาวะผู้นำ และประสบความสำเร็จด้านการบริหารจัดการในระดับสากล
2. คณาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษ และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิคณาจารย์ประจำ ทั้งเต็มเวลาและไม่เต็มเวลา ของวิทยาลัยมีสัดส่วน วุฒิกการศึกษา ป.โท : ป.เอก เท่ากับ 7:10 คน เกือบทุกท่านสำเร็จการศึกษามาก มหาวิทยาลัยในต่างประเทศ และมีประสบการณ์การทำงานในการบริหารองค์กรธุรกิจมาแล้วทั้งสิ้น อาจารย์พิเศษของวิทยาลัยมีความหลากหลาย และมีคุณวุฒิและประสบการณ์การสอน หลักสูตร MBA ที่ได้รับการยอมรับทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิของวิทยาลัยเป็นผู้ที่ได้รับการยอมรับในภาคธุรกิจและภาคเอกชน ทั้งไทยและต่างประเทศ จำนวนกว่า 30 คน ที่ได้ช่วยการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรที่เน้นประสบการณ์ตรง
3. เครือข่ายภายในและภายนอกวิทยาลัยวิทยาลัยเป็นหนึ่งใน 17 หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ ทำหน้าที่ผลิตบัณฑิตในระดับต่าง ๆ ในหลากหลายสาขาวิชา ทำให้มีโอกาสในการพัฒนาหลักสูตรใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของภาคธุรกิจ ทั้งภาครัฐและเอกชนได้อย่างกว้างขวาง และมีเครือข่ายภายนอกร่วมกับสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ เพื่อพัฒนาทางด้านการฝึกอบรมให้กับชุมชนธุรกิจ นอกจากนั้นวิทยาลัยฯ มีข้อตกลงความร่วมมือและสร้างความสัมพันธ์กับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ เพื่อการจัดการเรียนการสอน Visiting professor, Double Degree Program และการให้บริการทางวิชาการ ด้าน Modern Management for Business and Civil Sectors

4. สถานที่ตั้งวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยขอนแก่น มีที่ตั้งอยู่ในภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภูมิภาคลุ่มน้ำโขง
5. มีความยืดหยุ่นในการบริหารจัดการ เนื่องจากเป็นองค์กรในกำกับ จึงทำให้มีความคล่องตัวในการบริหาร แต่สามารถตรวจสอบได้
6. มีการบริหารจัดการที่เป็นอิสระจากระบบราชการ จึงทำให้สามารถดำเนินการร่วมกับภาคเอกชนได้อย่างใกล้ชิด
7. ความหลากหลายของบัณฑิตที่เข้ามา ทำให้มีการสร้างเครือข่ายทางสังคม มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างนักศึกษาด้วยกันเอง

จุดอ่อน

1. การใช้และการบริหารจัดการทรัพยากร ยังไม่เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพอย่างเต็มที่ เช่น ห้องสมุด ฐานข้อมูลห้องสมุด เทคโนโลยีสารสนเทศ
2. อาจารย์ประจำเต็มเวลายังเป็นอาจารย์ที่มีประสบการณ์ค่อนข้างน้อยในด้านการสอน การวิจัย และไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ
3. ยังไม่มีการกำหนดความก้าวหน้าในวิชาชีพ และการพัฒนา ของบุคลากรอย่างเป็นรูปธรรม
4. ระบบการวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรยังไม่สะท้อนประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานอย่างแท้จริง
5. การทำการสำรวจและการวิจัยในกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับวิทยาลัยยังมีค่อนข้างน้อย
6. ด้านการตัดสินใจยังไม่ค่อยมีการกระจายอำนาจลงมาให้ฝ่ายปฏิบัติการ ทำให้เกิดความล่าช้าในการทำงาน
7. ยังไม่มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ

โอกาสการพัฒนา

1. การขยายโอกาสในการรับนักศึกษาหลักสูตรมหาบัณฑิตในประเทศเพื่อนบ้าน โดยที่มหาวิทยาลัยมีความได้เปรียบในเรื่องสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัย และยังมีวิทยาเขตที่จังหวัดหนองคายซึ่งทำให้มีโอกาสในการรับนักศึกษาจากประเทศเพื่อนบ้านได้
2. ความต้องการเรียนต่อของบัณฑิตยังมีสูง
3. มหาวิทยาลัยขอนแก่น ผลักดันให้เกิดหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ทำให้วิทยาลัยฯ มีโอกาสเปิดหลักสูตรต่างๆ เพิ่มขึ้น
4. มหาวิทยาลัยมีความร่วมมือกับหน่วยงาน/สถาบันการศึกษาต่างประเทศ ทำให้วิทยาลัยฯ มีโอกาสก้าวไปสู่การเป็น International B-School
5. ความต้องการความรู้ ด้านการบริหาร ในชุมชนยังมีอีกมาก เช่น อบต./SMEs และโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ ผู้ว่า CEO ชำราชากร ระดับ 6,7, 8
6. เนื้อหาของหลักสูตรมีความเป็นเอกลักษณ์ที่นักศึกษาหรือผู้สนใจสามารถนำไปปฏิบัติและประยุกต์ใช้ได้จริง
7. มีการปรับปรุงหลักสูตรตามความเปลี่ยนแปลงของสังคมให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ

อุปสรรค

1. ภาวะการแข่งขันสูง
2. สภาพเศรษฐกิจยังไม่เอื้ออำนวยให้คนบางกลุ่มมีความสามารถเข้ามาเรียนได้
3. เกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกยังไม่มีคุณภาพที่ดีพอ เพราะไม่ค่อยมีโอกาสได้เลือกมากนัก
4. การประชาสัมพันธ์ยังไม่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพที่ดีพอ

ข. เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

(3) คำถาม

- ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์หลักมีอะไรบ้าง (#)
- ให้ระบุเป้าหมาย และระยะเวลาที่จะบรรลุเป้าประสงค์เหล่านั้น (#)
- ให้ระบุลำดับความสำคัญของเป้าประสงค์เหล่านั้น

คำตอบ เป้าประสงค์

1. จัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาทางด้านการบริหารและการจัดการในรูปแบบความเป็นสากลเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม
2. ดำเนินการใด ๆ หรือให้บริการวิชาการ การวิจัย การฝึกอบรม จัดโครงการในด้านที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยฯ ให้แก่บุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
3. ร่วมมือทางวิชาการด้านการบริหารและการจัดการกับหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนทั้งในและต่างประเทศ
4. พัฒนาระบบวิชาการและพัฒนาระบบการวิจัยในสาขาที่วิทยาลัยฯ ดำเนินการ

ประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
1 สร้างมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในสังคม	<ol style="list-style-type: none"> 1.1 พัฒนาระบบการรับเข้าให้ได้ผู้เรียนที่มีความพร้อมและมีPotential 1.2 พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร/รายวิชาให้มีความทันสมัยเอื้อประโยชน์และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่นักศึกษา 1.3 เร่งพัฒนาทักษะนักศึกษาให้มีความพร้อมสำหรับการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ตลอดจนเพิ่มพูนทักษะด้านการสื่อสาร การสร้างทีมงานทักษะวิจัย จริยธรรมคุณธรรม และวัฒนธรรมองค์กร 1.4 เร่งพัฒนาระบบการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง แผนการสอน การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และการวัดประเมินผลการเรียนรู้ตลอดจนส่งเสริมให้นักศึกษามีผลงานดีเด่นในแต่ละรายวิชา

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
	1.5 สนับสนุนการให้คำปรึกษาทางการเรียนการสอนแก่นักศึกษา ตลอดหลักสูตร 1.6 นำ IT มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 1.7 สร้างบรรยากาศทางวิชาการโดยจัดให้มีกิจกรรมวิชาการหลากหลายรูปแบบ 1.8 จัดทำการประกันคุณภาพหลักสูตร/รายวิชา 1.9 พัฒนาคณาจารย์ให้เป็นผู้ชำนาญการเรียนการสอน 1.10 พัฒนาการบริการด้านห้องเรียน อุปกรณ์ การเรียนการสอน ห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพ 1.11 พัฒนาการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรนานาชาติ
2 วิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการจัดการมีความสามารถในการแข่งขัน	2.1 พัฒนาปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายในตลอดจนเตรียมการเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอกจาก ส.ม.ศ. 2.2 พัฒนางานด้านIntelligence and Monitoring อย่างเป็นรูปธรรม 2.3 เตรียมการเพื่อเข้าสู่มาตรฐานคุณภาพระดับชาติ TQA, PMQA 2.4 เร่งรัดงานด้านชุมชนสัมพันธ์ การมีส่วนร่วมสู่สังคม เผยแพร่ผลงานหลากหลาย หรือสารสารทางวิชาการ 2.5 เร่งรัดพัฒนางานด้านวิเทศสัมพันธ์ให้รองรับการแลกเปลี่ยนทางวิชาการกับนานาชาติและการเปิดหลักสูตร
3 สร้างเสริมกระบวนการบริหารที่มีประสิทธิภาพ	3.1 บูรณาการระบบบัญชีของวิทยาลัยเข้ากับมหาวิทยาลัย 3.2 มีการปฏิบัติเพื่อเข้ากับการบริหารจัดการที่ดี 3.3 ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ 3.4 ส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ 3.5 สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ชัดเจน
4 สร้างเสริมเครือข่ายที่เข้มแข็ง	4.1 แสวงหาความร่วมมือทางวิชาการและพัฒนาความร่วมมือให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับหน่วยงานทั้งภายใน/ภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน 4.2 มีการจัดการฝึกอบรมหรือสัมมนา/ให้บริการวิชาการเป็นประจำทุกปีให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายทั้งภาครัฐและเอกชน

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
	4.3 การพัฒนาหลักสูตรร่วมกับคณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น 4.4 จัดการศึกษาต่อเนื่องสำหรับศิษย์เก่า CE (Continuous Education) 4.5 ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เชิงรุก 4.6 ส่งเสริมการจัดการศึกษา/การฝึกอบรมทักษะด้านการบริหารจัดการแนวใหม่ให้กับบุคลากรทุกระดับและนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น
5 สนับสนุนการวิจัย การสร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ	5.1 เร่งรัดพัฒนาความสามารถทางวิจัยของคณาจารย์และพนักงาน 5.2 ศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดตั้งศูนย์เพื่อให้บริการด้านวิจัยและที่ปรึกษาทางธุรกิจและศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจลุ่มน้ำโขง 5.3 เร่งรัดพัฒนา “ชุดกรณีศึกษาทางธุรกิจ” เพื่อประกอบการเรียนการสอนและการบริการวิชาการทางสังคม 5.4 สนับสนุนให้อาจารย์และบุคลากรเข้าร่วมเป็นวิทยากร กรรมการที่ปรึกษาในองค์กรต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

(4) คำถาม

- ในการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์หลักคณะได้ให้ความสำคัญกับความท้าทายต่อองค์กรที่ระบุไว้ในลักษณะสำคัญขององค์กร ข้อ 2 อย่างไร
- คณะมั่นใจได้อย่างไรว่าประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์หลัก
- มีความสมดุลของโอกาสและความท้าทาย ในระยะสั้นและระยะยาว
- มีความสมดุลของความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญทั้งหมด

คำตอบ ยังไม่มีการดำเนินการ (นำไปเป็นโอกาสในการพัฒนา)

2.2 การถ่ายทอดกลยุทธ์หลักเพื่อนำไปปฏิบัติ

การถ่ายทอดกลยุทธ์หลักเพื่อนำไปปฏิบัติ เป็นการตอบคำถามที่อธิบายว่าคณะสามารถแปลงเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์หลักไปสู่การปฏิบัติได้อย่างไร โดยให้คณะสรุปแผนปฏิบัติการและตัวชี้วัดที่สำคัญ และคาดการณ์ผลการดำเนินการในอนาคตตามตัวชี้วัดดังกล่าว

ก. การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติ

(5) คำถาม

คณะมีวิธีการอย่างไร ในการ

- ถ่ายทอดแผนปฏิบัติการเพื่อนำไปปฏิบัติให้บรรลุเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

หลัก (#)

- จัดสรรทรัพยากรเพื่อให้มั่นใจว่าสามารถปฏิบัติการตามแผนได้สำเร็จ (#)
- ทำให้ผลที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามแผนมีความยั่งยืน

คำตอบ มีการจัดทำงบประมาณประจำปีเพื่อรองรับแผนการปฏิบัติงานของวิทยาลัยฯ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

(6) คำถาม

- แผนปฏิบัติการที่สำคัญของคณะมีอะไรบ้าง (#)

- หากมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในการให้บริการ รวมทั้งผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คณะจะดำเนินการอย่างไรเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

คำตอบ ประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
1 สร้างมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในสังคม	1.1 พัฒนาระบบการรับเข้าให้ได้ผู้เรียนที่มีความพร้อมและมีPotential 1.2 พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร/รายวิชาให้มีความทันสมัยเอื้อประโยชน์และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่นักศึกษา 1.3 เร่งพัฒนาทักษะนักศึกษาให้มีความพร้อมสำหรับการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ตลอดจนเพิ่มพูนทักษะด้านการสื่อสาร การสร้างทีมงานทักษะวิจัย จริยธรรมคุณธรรม และวัฒนธรรมองค์กร 1.4 เร่งพัฒนาระบบการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง แผนการสอน การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และการวัดประเมินผลการเรียนรู้ตลอดจนส่งเสริมให้นักศึกษามีผลงานดีเด่นในแต่ละรายวิชา 1.5 สนับสนุนการให้คำปรึกษาทางการเรียนการสอนแก่นักศึกษา ตลอดหลักสูตร 1.6 นำ IT มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 1.7 สร้างบรรยากาศทางวิชาการโดยจัดให้มีกิจกรรมวิชาการหลากหลายรูปแบบ

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
	1.8 จัดทำการประกันคุณภาพหลักสูตร/รายวิชา 1.9 พัฒนาคณาจารย์ให้เป็นผู้ชำนาญการเรียนการสอน 1.10 พัฒนาการบริการด้านห้องเรียน อุปกรณ์ การเรียนการสอน ห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพ 1.11 พัฒนาการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรนานาชาติ
2 วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการมีความสามารถในการแข่งขัน	2.1 พัฒนาปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายในตลอดจนเตรียมการเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอกจาก ส.ม.ศ. 2.2 พัฒนางานด้านIntelligence and Monitoring อย่างเป็นรูปธรรม 2.3 เตรียมการเพื่อเข้าสู่มาตรฐานคุณภาพระดับชาติ TQA, PMQA 2.4 เร่งรัดงานด้านชุมชนสัมพันธ์ การมีส่วนร่วมสู่สังคม เผยแพร่ผลงานหลากหลาย หรือสื่อสารทางวิชาการ 2.5 เร่งรัดพัฒนางานด้านวิเทศสัมพันธ์ให้รองรับการแลกเปลี่ยนทางวิชาการกับนานาชาติและการเปิดหลักสูตร
3. สร้างเสริมกระบวนการบริหารที่มีประสิทธิภาพ	3.1 บูรณาการระบบบัญชีของวิทยาลัยเข้ากับมหาวิทยาลัย 3.2 มีการปฏิบัติเพื่อเข้ากับการบริหารจัดการที่ดี 3.3 ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ 3.4 ส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ 3.5 สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ชัดเจน
4 สร้างเสริมเครือข่ายที่เข้มแข็ง	4.1 แสวงหาความร่วมมือทางวิชาการและพัฒนาความร่วมมือให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับหน่วยงานทั้งภายใน/ภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน 4.2 มีการจัดการฝึกอบรมหรือสัมมนา/ให้บริการวิชาการเป็นประจำทุกปีให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายทั้งภาครัฐและเอกชน 4.3 การพัฒนาหลักสูตรร่วมกับคณะต่างๆในมหาวิทยาลัยขอนแก่น 4.4 จัดการศึกษาต่อเนื่องสำหรับศิษย์เก่า CE (Continuous Education) 4.5 ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เชิงรุก

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
	4.6 ส่งเสริมการจัดการศึกษา/การฝึกอบรมทักษะด้านการบริหารจัดการแนวใหม่ให้กับบุคลากรทุกระดับและนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น
5 สนับสนุนการวิจัย การสร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ	<p>5.1 เร่งรัดพัฒนาความสามารถทางวิจัยของคณาจารย์และพนักงาน</p> <p>5.2 ศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดตั้งศูนย์เพื่อให้บริการด้านวิจัยและที่ปรึกษาทางธุรกิจและศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจลุ่มน้ำโขง</p> <p>5.3 เร่งรัดพัฒนา “ชุดกรณีศึกษาทางธุรกิจ” เพื่อประกอบการเรียนการสอนและการบริการวิชาการทางสังคม</p> <p>5.4 สนับสนุนให้อาจารย์และบุคลากรเข้าร่วมเป็นวิทยากรกรรมการที่ปรึกษาในองค์กรต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</p>

(7) คำถาม

แผนหลักด้านทรัพยากรบุคคลที่ตอบสนองเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หลัก และแผนปฏิบัติการมีอะไรบ้าง (#)

คำตอบ ประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
1 สร้างมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในสังคม	<p>1.1 พัฒนากระบวนการรับเข้าให้ได้ผู้เรียนที่มีความพร้อมและมีPotential</p> <p>1.2 พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร/รายวิชาให้มีความทันสมัยเอื้อประโยชน์และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่การศึกษา</p> <p>1.3 เร่งพัฒนาทักษะนักศึกษาให้มีความพร้อมสำหรับการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ตลอดจนเพิ่มพูนทักษะด้านการสื่อสาร การสร้างทีมงานทักษะวิจัย จริยธรรมคุณธรรม และวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>1.4 เร่งพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง แผนการสอน การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และการวัดประเมินผลการเรียนรู้ตลอดจนส่งเสริมให้นักศึกษามีผลงานดีเด่นในแต่ละรายวิชา</p> <p>1.5 สนับสนุนการให้คำปรึกษาทางการเรียนการสอนแก่นักศึกษา ตลอดหลักสูตร</p> <p>1.6 นำ IT มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
	1.7 สร้างบรรยากาศทางวิชาการโดยจัดให้มีกิจกรรมวิชาการหลากหลายรูปแบบ 1.8 จัดทำการประกันคุณภาพหลักสูตร/รายวิชา 1.9 พัฒนาคณาจารย์ให้เป็นผู้ชำนาญการเรียนการสอน 1.10 พัฒนาการบริการด้านห้องเรียน อุปกรณ์ การเรียนการสอน ห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพ 1.11 พัฒนาการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรนานาชาติ
2 วิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการมีความสามารถในการแข่งขัน	2.1 พัฒนาปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายในตลอดจนเตรียมการเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอกจาก ส.ม.ศ. 2.2 พัฒนางานด้านIntelligence and Monitoring อย่างเป็นรูปธรรม 2.3 เตรียมการเพื่อเข้าสู่มาตรฐานคุณภาพระดับชาติ TQA, PMQA 2.4 เร่งรัดงานด้านชุมชนสัมพันธ์ การมีส่วนร่วมผู้สังคม เผยแพร่ผลงานหลากหลาย หรือสารสารทางวิชาการ 2.5 เร่งรัดพัฒนางานด้านวิเทศสัมพันธ์ให้รองรับการแลกเปลี่ยนทางวิชาการกับนานาชาติและการเปิดหลักสูตร
3. สร้างเสริมกระบวนการบริหารที่มีประสิทธิภาพ	3.1 บูรณาการระบบบัญชีของวิทยาลัยเข้ากับมหาวิทยาลัย 3.2 มีการปฏิบัติเพื่อเข้ากับการบริหารจัดการที่ดี 3.3 ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ 3.4 ส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ 3.5 สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ชัดเจน
4 สร้างเสริมเครือข่ายที่เข้มแข็ง	4.1 แสวงหาความร่วมมือทางวิชาการและพัฒนาความร่วมมือให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับหน่วยงานทั้งภายใน/ภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน 4.2 มีการจัดการฝึกอบรมหรือสัมมนา/ให้บริการวิชาการเป็นประจำทุกปีให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายทั้งภาครัฐและเอกชน 4.3 การพัฒนาหลักสูตรร่วมกับคณะต่างๆ ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น 4.4 จัดการศึกษาต่อเนื่องสำหรับศิษย์เก่า CE (Continuous Education)

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
	4.5 ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เชิงรุก 4.6 ส่งเสริมการจัดการศึกษา/การฝึกอบรมทักษะด้านการบริหารจัดการแนวใหม่ให้กับบุคลากรทุกระดับและนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น
5 สนับสนุนการวิจัย การสร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ	5.1 เร่งรัดพัฒนาความสามารถทางวิจัยของคณาจารย์และพนักงาน 5.2 ศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดตั้งศูนย์เพื่อให้บริการด้านวิจัยและที่ปรึกษาทางธุรกิจและศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจลุ่มน้ำโขง 5.3 เร่งรัดพัฒนา “ชุดกรณีศึกษาทางธุรกิจ” เพื่อประกอบการเรียนการสอนและการบริการวิชาการทางสังคม

(8) คำถาม

- ตัวชี้วัดที่สำคัญที่ใช้ติดตามความคืบหน้าของแผนปฏิบัติการ มีอะไรบ้าง (#)
- คณะมีวิธีการอย่างไรในการทำให้ระบบการวัดผลสำเร็จของแผนปฏิบัติการโดยรวม เสร็จให้คณะมุ่งไปในแนวทางเดียวกัน

คำตอบ ยังไม่มีการดำเนินการ (นำไปเป็นโอกาสในการพัฒนา)

ข. การคาดการณ์ผลการดำเนินการ

(9) คำถาม

- เป้าหมายการดำเนินการของแผนปฏิบัติการตามตัวชี้วัดที่ระบุในข้อ 2.2 ก(8) มีอะไรบ้าง (#)
- เป้าหมายการดำเนินการของแผนปฏิบัติการเป็นเช่นใด เมื่อเปรียบเทียบกับ
 - เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (#)
 - ผลการดำเนินการที่ผ่านมา (#)
 - ผลการดำเนินการที่คาดหวังของผู้แข่ง
 - ระดับเทียบเคียงที่สำคัญ (Benchmark)

(ให้คณะตอบตามความเหมาะสมของภารกิจของคณะ)

คำตอบ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1
การผลิตบัณฑิตและพัฒนาการศึกษา
ที่มุ่งส่งเสริมศักยภาพให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

1. บัณฑิตมีคุณลักษณะพึงประสงค์และตรงตามความต้องการของสังคม

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
		50	51	52	53	54
1.1	ระดับความสำเร็จของการมีคุณลักษณะเฉพาะของบัณฑิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น	2	3	4	5	5
1.2	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหมด (จากฐาน ปี 2549)	10%	10%	10%	10%	20%
1.3	ร้อยละของนักศึกษาที่มีความรู้ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับที่ใช้ได้ดี	10%	10%	10%	10%	20%
1.4	ร้อยละของอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ	10%	12%	14%	16%	18%
1.5	จำนวนนักศึกษาหรือศิษย์เก่าที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณ ยกย่องในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรมหรือรางวัลทางวิชาการหรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพบัณฑิตในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ	1	2	3	4	5
1.6	ร้อยละของจำนวนบทความวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษาที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ทั้งหมด	5%	10%	15%	20%	25%
1.7	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศต่อนักศึกษา	8,000	8,500	9,000	9,500	10,000
1.8	ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด	100%	100%	100%	100%	100%
1.9	ประสิทธิภาพของการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Student Centered Learning)	2	3	4	5	5
1.10	มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วน และสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์	3	4	5	5	5
1.11	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายผลผลิตของมหาวิทยาลัยตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีในส่วนผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษา	60%	70%	80%	90%	100%

กลยุทธ์ โครงการ ผลผลิต/กิจกรรม และผู้รับผิดชอบ

กลยุทธ์	โครงการ ผลผลิต/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1.1. แผนผลิตบัณฑิตที่ระดับบัณฑิตศึกษาให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของสังคม	1.1.1. โครงการแผนผลิตบัณฑิตหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	ฝ่ายวิชาการ
1.2. พัฒนาระบบรับเข้าศึกษาเพื่อให้ได้นักศึกษาที่มีความสามารถและศักยภาพสูงในการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	1.2.1 โครงการให้ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษด้านการบริหารจัดการ 1.2.2 โครงการประชาสัมพันธ์และการตลาดเชิงรุก	ฝ่ายวิชาการ
1.3 ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพที่สะท้อนคุณลักษณะที่พึงประสงค์และมีความเป็นเอกลักษณ์	1.3.1 โครงการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร 1.3.2 โครงการประเมินและติดตามผลการจัดหลักสูตร 1.3.3 โครงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตร	ฝ่ายวิชาการ
1.4 พัฒนาระบบสนับสนุนการเรียนการสอนให้เข้มแข็ง	1.4.1 โครงการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการเรียนการสอน 1.4.2 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศงานวิชาการ 1.4.3 โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูล 1.4.4 โครงการประเมินผลการเรียนการสอนรายวิชา	ฝ่ายวิชาการ
1.5 พัฒนาทักษะและศักยภาพของนักศึกษาที่มุ่งส่งเสริมให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	1.5.1 โครงการส่งเสริมให้นักศึกษาส่งบทความวิชาการและวิทยานิพนธ์ไปเผยแพร่ระดับชาติและระดับนานาชาติ 1.5.2 โครงการสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าแข่งขันด้านวิชาการในระดับชาติและระดับนานาชาติ 1.5.3 โครงการเผยแพร่และยกย่องนักศึกษาและศิษย์เก่าที่ได้รับรางวัลและประกาศเกียรติคุณ	ฝ่ายวิชาการ
1.6 ส่งเสริมและสนับสนุนการเปิดหลักสูตร	1.6.1 โครงการจัดการหลักสูตรนานาชาติและหลักสูตรร่วมกับต่างประเทศ 1.6.2 โครงการจัดตั้งหลักสูตร 2 ปริญญา	ฝ่ายวิชาการ
1.7 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์	1.7.1 โครงการส่งเสริมให้อาจารย์ได้รับทุนเพื่อศึกษาต่อต่างประเทศในระดับปริญญาเอก 1.7.2 โครงการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิชาการและงานวิจัยในระดับชาติและระดับนานาชาติ 1.7.3 โครงการส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์	ฝ่ายวิชาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2
การวิจัยและพัฒนาที่สร้างองค์ความรู้
ให้เพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขัน

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

1. ผลงานวิจัยที่ตอบสนองปัญหาของชุมชน สังคม และอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง (Research impact)
2. ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติที่มี impact สูงและได้รับการอ้างอิง (Research impact)
3. ผลงานสร้างสรรค์ ผลงานวิจัยที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม และนำไปสู่การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาและผลิตในเชิงพาณิชย์ (Innovation, intellectual property & commercialization)

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
		50	51	52	53	54
2.1	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำได้	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
2.2	ร้อยละของอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ	10%	15%	20%	25%	30%
2.3	ร้อยละของงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่และ/หรือ นำไปใช้ประโยชน์ ทั้งในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ	10%	15%	20%	25%	30%
2.4	ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติและระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ	2%	4%	6%	8%	10%
2.5	จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาหรืออนุสิทธิบัตร	1	1	2	2	3

	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
		50	51	52	53	54
2.6	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามผลผลิตของมหาวิทยาลัยตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีในส่วนของผลผลิตผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้และผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี	80%	80%	80%	90%	90%

กลยุทธ์ โครงการ ผลผลิต/กิจกรรม และผู้รับผิดชอบ

กลยุทธ์	โครงการ ผลผลิต/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
2.1 พัฒนาโครงสร้างระบบบริหารจัดการวิจัยเพื่อสร้างและพัฒนาผลงานวิจัยนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์	2.1.1 โครงการจัดตั้งกองทุนวิจัยสนับสนุนบุคลากรของวิทยาลัย	ฝ่ายวิชาการ
2.2 สร้างและพัฒนานักวิจัยให้มีศักยภาพสูงอย่างต่อเนื่อง	2.2.1 โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพด้านการวิจัย	ฝ่ายวิชาการ
2.3 พัฒนาระบบและกลไกในการสนับสนุนการวิจัย	2.3.1 โครงการสร้างระบบและกลไกเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย	ฝ่ายวิชาการ
2.4 พัฒนาเครือข่ายและพันธมิตรความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก	2.4.1 โครงการสร้างและพัฒนาความเข้มแข็งเครือข่ายด้านวิชาการกับหน่วยงานภายนอก	ฝ่ายวิชาการ
2.5 พัฒนาระบบและส่งเสริมการเผยแพร่วิชาการและการวิจัย	2.5.1 โครงการจัดทำวารสารวิชาการ MBA KKU	ฝ่ายวิชาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3
การบริการวิชาการที่เสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

1. ผลงานการบริการวิชาการที่เกิดจากความร่วมมือของชุมชน ภาครัฐ และภาคเอกชน (Community participation)

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
		50	51	52	53	54
3.1	ร้อยละของกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ	10%	10%	10%	10%	10%
3.2	จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ	100	100	100	100	100
3.3	ร้อยละของอาจารย์ที่เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการ วิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการและกรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ	10%	15%	10%	25%	30%
3.4	ระดับความพึงพอใจต่อบัณฑิตและบทบาทของสถาบันอุดมศึกษา					
3.5	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการของชุมชนต้นแบบที่ให้บริการวิชาการแบบบูรณาการตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	2	2	3	3	4
3.6	จำนวนผลงานการบริการวิชาการที่เกิดจากความร่วมมือของชุมชน ภาครัฐ และภาคเอกชน	5	10	15	20	25
3.7	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายผลผลิตของมหาวิทยาลัยตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย : ผลผลิตการให้บริการวิชาการ	80%	80%	90%	90%	100%

กลยุทธ์ โครงการ ผลผลิต/กิจกรรม และผู้รับผิดชอบ

กลยุทธ์	โครงการ ผลผลิต/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
3.1. พัฒนาระบบการจัดการงานบริการวิชาการ	3.1.1 โครงการหลักสูตรฝึกอบรมด้านบริหารจัดการ 3.1.2 โครงการหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นที่สามารถนำผลการเรียนในหลักสูตรฝึกอบรมมานับเป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาของมหาวิทยาลัยฯ	งานบริการวิชาการและ กิจกรรมพิเศษ ฝ่ายวิชาการ
3.2 สร้างและขยายเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ ท้องถิ่น และเอกชน	3.2.1 โครงการบรรยายพิเศษ	งานบริการวิชาการและ กิจกรรมพิเศษ ฝ่ายวิชาการ
3.3 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของหน่วยงานต่างๆ	3.3.1 โครงการฝึกอบรมตามความต้องการของหน่วยงานและส่วนราชการต่างๆ	งานบริการวิชาการและ กิจกรรมพิเศษ ฝ่ายวิชาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4
การอนุรักษ์ พัฒนา ถ่ายทอดและฟื้นฟู
ชนบทธรรมนิยม ประเพณีและวัฒนธรรม ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

1. ผลงานด้านศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกิดจากการบูรณาการการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ และการมีส่วนร่วมของผู้เชี่ยวชาญของชุมชน (Community integration)

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
		50	51	52	53	54
4.1	จำนวนงานวิจัยและโครงการบริการวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานด้านศิลปวัฒนธรรม	1	2	3	4	5
4.2	ร้อยละของงบประมาณและมูลค่าที่ใช้ในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมต่องบประมาณทั้งหมด	0.5%	0.6%	0.7%	0.8%	1%
4.3	ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมในการอนุรักษ์พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะ และวัฒนธรรมต่อจำนวนโครงการ/กิจกรรมนักศึกษาทั้งหมด	60%	70%	80%	90%	100%
4.4	ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะ และวัฒนธรรม	60%	70%	80%	90%	100%
4.5	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามผลผลิตของมหาวิทยาลัยตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย : ผลผลิตการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	80%	85%	90%	95%	100%

กลยุทธ์ โครงการ ผลผลิต/กิจกรรม และผู้รับผิดชอบ

กลยุทธ์	โครงการ ผลผลิต/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
<p>4.1 จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมทั้งระยะสั้นและระยะยาวและการดำเนินการตามแผนอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>4.1.1 โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>4.1.2 จัดและสนับสนุนกิจกรรมด้านประเพณี ศาสนา และวัฒนธรรมโดยให้นักศึกษาและบุคลากรมีส่วนร่วม</p> <p>4.1.3. กิจกรรมรณรงค์ขอพรผู้มีคุณูปการ</p> <p>4.1.4 กิจกรรมไหว้ครู</p> <p>4.1.5 กิจกรรมบวชชีสู่ขวัญนักศึกษาใหม่</p> <p>4.1.6 กิจกรรมทำบุญตักบาตร วันสถาปนาวิทยาลัยฯ</p>	<p>งานบริการวิชาการและ กิจกรรมพิเศษ ฝ่ายวิชาการ</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5
การบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

1. มีโครงสร้างองค์กรและระบบบริหารที่เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลง (Flexible & adaptive structure & systems to change)
2. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลง (Learning organization)
3. มีสารสนเทศที่มีคุณภาพ ใช้ในการตัดสินใจและประเมินสถานการณ์เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง (Information for decision support and forecasting)
4. มีสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี (Energizing environments)

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
		50	51	52	53	54
5.1	ระดับความสำเร็จของการปรับโครงสร้างองค์กรและระบบบริหารที่เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลง	1	2	3	4	5
5.2	ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ธรรมาภิบาล)	1	2	3	4	5
5.3	ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาย่างต่อเนื่อง	2	3	4	5	5
5.4	ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ	2	3	4	5	5
5.5	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	1	2	3	4	5
5.6	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานทั้งหมด	60%	70%	80%	90%	100%
5.7	มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน	2	3	4	5	5
5.8	ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลง	2	3	4	5	5
5.9	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น	1	2	3	4	5

	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
		50	51	52	53	54
5.10	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูล อุดมศึกษาด้านนักศึกษา บุคลากร และหลักสูตร	2	3	4	5	5

กลยุทธ์ โครงการ ผลผลิต/กิจกรรม และผู้รับผิดชอบ

กลยุทธ์	โครงการ ผลผลิต/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
5.1 พัฒนาระบบบริหารคุณภาพ ของวิทยาลัยฯ	5.1.1 โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐ (PMQA และTQA)	ฝ่ายบริหาร
5.2 พัฒนาระบบการสื่อสาร องค์กรที่มีประสิทธิภาพใน การบริหารจัดการลูกค้า ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	5.2.1 โครงการจัดทำแผนด้านการพัฒนาระบบสื่อสาร การตลาด ประชาสัมพันธ์ และการบริหารจัดการ ลูกค้า 5.2.2 โครงการสื่อสารการตลาด การประชาสัมพันธ์แบบ เชิงรุก	ฝ่ายบริหาร
5.3 ปรับปรุงและจัดโครงสร้าง องค์กรและปรับระบบ บริหารงานขององค์กร	5.3.1 โครงการพัฒนาระบบการบริหารองค์กรให้มี ความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และมีธรรมาภิ บาล 5.3.2 โครงการพัฒนาการมีส่วนร่วมของประชาชน ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย และศิษย์เก่า ในกิจกรรมของ วิทยาลัยฯ 5.3.3 โครงการพัฒนาการระบบการบริหารการเงินและ งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ และพึ่งตนเองได้ มีระบบการจัดสรรและใช้งบประมาณอย่างเป็น ธรรมและทั่วถึงมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ 5.3.4 โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการรายได้เพื่อ พึ่งตนเอง(ระบบการบริหารทรัพย์สิน)	ฝ่ายบริหาร
5.4 พัฒนาระบบการบริหาร การเปลี่ยนแปลงและการ บริหารความเสี่ยง	5.4.1 โครงการบริหารความเสี่ยง	ฝ่ายบริหาร
5.5 พัฒนาการจัดการความรู้ ขององค์กร	5.5.1 โครงการการจัดการความรู้	ฝ่ายบริหาร
5.6 จัดทำแผนประหยัด พลังงานและการใช้ ทรัพยากรร่วมกัน	5.6.1 โครงการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรร่วมกัน 5.6.2 โครงการรณรงค์และสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับภาวะ โลกร้อน	ฝ่ายบริหาร

หมวด 3 : การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3.1 ความรู้เกี่ยวกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เป็นการตอบคำถามเพื่อให้อธิบายว่าคณะกำหนดความต้องการ ความคาดหวัง และความนิยมชมชอบของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างไร เพื่อให้การบริการตอบสนองผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ก. ความรู้เกี่ยวกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(1) คำถาม

- คณะมีวิธีการอย่างไรในการกำหนดหรือจำแนกกลุ่มผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- คณะได้คำนึงถึงผู้รับบริการที่พึงมีในอนาคตมาประกอบการพิจารณาดังกล่าวอย่างไร

คำตอบ วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการมีวิธีการในการกำหนดหรือจำแนกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังนี้

วิธีการกำหนดหรือจำแนกกลุ่ม	ผลการจำแนกกลุ่ม
1. กลุ่มผู้รับบริการ กำหนดหรือจำแนกตามกิจกรรมในการผลิต มหาบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	1.1 นักศึกษาปัจจุบัน 1.2 ผู้รับบริการจากหน่วยงานอื่น
2. กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กำหนดจากกลุ่มบุคคล โดยศึกษา ข้อมูลจากกิจกรรมที่เกี่ยวข้องและมีผลกระทบต่อกลุ่ม ผู้รับบริการของวิทยาลัยฯ	2.1 คณาจารย์ 2.2 บุคลากร 2.3 ศิษย์เก่า 2.4 กรรมการสอบประเมิน

(2) คำถาม

- คณะมีวิธีการอย่างไรในการรับฟังและเรียนรู้ความต้องการและความคาดหวังหลัก ๆ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม
- คณะได้นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการวางแผนปฏิบัติงานและการปรับปรุงกระบวนการ รวมถึงการ พัฒนาการบริการใหม่ ๆ อย่างไร

คำตอบ วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการได้คำนึงถึงผู้รับบริการที่พึงมีในอนาคตมาประกอบการ พิจารณา ดังนี้

ผู้รับบริการที่คาดว่าจะมีในอนาคต	วิธีการพิจารณาผู้รับบริการที่ฟังมีในอนาคต
ผู้รับบริการ	
นักศึกษาปัจจุบัน	จบปริญญาตรีทุกสาขาโดยได้รับการรับรองจาก กระทรวงศึกษาธิการ
นักศึกษาต่างชาติ	ตามเกณฑ์การพิจารณาของบัณฑิตวิทยาลัย
ผู้รับบริการที่คาดว่าจะมีในอนาคต	วิธีการพิจารณาผู้รับบริการที่ฟังมีในอนาคต
ผู้รับบริการจากหน่วยงานอื่น	จบปริญญาตรีทุกสาขาและมีประสบการณ์การทำงาน
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
คณาจารย์	ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ด้านการบริหารธุรกิจ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ประสบความสำเร็จ
บุคลากร	ตามภาระงานและความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง
ศิษย์เก่า	นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา
กรรมการสอบประเมิน	อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิทั้งในและนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(3) คำถาม

คณะมีวิธีการอย่างไรในการทบทวนและปรับปรุงวิธีการรับฟังและเรียนรู้ ความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ

คำตอบ วิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการมีวิธีการอย่างไรในการทบทวนและปรับปรุงวิธีการรับฟังและเรียนรู้

วิธีการรับฟังและการเรียนรู้	วิธีการทบทวนและปรับปรุง	ความถี่ในการทบทวน	ผลการทบทวนและแผนปรับปรุง (ถ้ามี)
การสำรวจความคิดเห็นของ นศ. ในด้านต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการหลักสูตร	นำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาปรับปรุงแผนการจัดการเรียนการสอน	ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง (ปีละ 3 ครั้ง)	แผนการจัดการเรียนการสอน
ระบบให้คำปรึกษาแก่นศ.อย่างใกล้ชิด	นำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณา	ทุกวัน	นักศึกษาได้รับคำปรึกษาได้ทันเวลา
สำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการจากหน่วยงานอื่น	นำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณา	ทุกครั้งที่มีการให้บริการ	การพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการ

3.2 ความสัมพันธ์และความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เป็นการตอบคำถามเพื่ออธิบายว่าคณะสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างไร เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจ และนำไปสู่การกล่าวถึงในทางที่ดี ให้อธิบายด้วยว่าคณะมีวิธีการอย่างไรในการหาความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

คำตอบ วิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการจัการมีวิธีการอย่างไรในการทบทวนและปรับปรุงวิธีการรับฟังและเรียนรู้

วิธีการรับฟังและการเรียนรู้	วิธีการทบทวนและปรับปรุง	ความถี่ในการทบทวน	ผลการทบทวนและแผนปรับปรุง (ถ้ามี)
การสำรวจความคิดเห็นของ นศ. ในด้านต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการหลักสูตร	นำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาปรับปรุงแผนการจัดการเรียนการสอน	ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง (ปีละ 3 ครั้ง)	แผนการจัดการเรียนการสอน
ระบบให้คำปรึกษาแก่นศ.อย่างใกล้ชิด	นำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณา	ทุกวัน	นักศึกษาได้รับคำปรึกษาได้ทันเวลา
สำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการจากหน่วยงานอื่น	นำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณา	ทุกครั้งที่มีการให้บริการ	การพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการ

ก. การสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(4) คำถาม

คณะมีวิธีการอย่างไรในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อตอบสนองความคาดหวังและสร้างความประทับใจให้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งจะส่งผลให้คณะมีภาพลักษณ์ที่ดี และมีผู้มาใช้บริการเพิ่มขึ้น (ให้คณะตอบตามความเหมาะสมของภารกิจของคณะ)

คำตอบ วิทยาลัยฯ มีวิธีการสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้รับบริการ และ ผู้มีส่วนได้เสีย	วิธีการสร้างความสัมพันธ์
นักศึกษาปัจจุบัน	ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่, กิจกรรมพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา (ดูงานในประเทศ และ ต่างประเทศ, Business Game), กิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น ไขว้ครู โครงการเสริมสร้างบุคลิกภาพสำหรับนักศึกษา
ผู้รับบริการจากหน่วยงานอื่น	การติดต่อสื่อสารโดยใช้สื่อต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ จดหมาย อีเมลล์ โทรศัพท์ โทรสาร การเชิญเข้าร่วมกิจกรรม
คณาจารย์ และ บุคลากร	จัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ จัดกิจกรรมนันทนาการระหว่างบุคลากรในวิทยาลัยฯ

ผู้รับบริการ และ ผู้มีส่วนได้เสีย	วิธีการสร้างความสัมพันธ์
ศิษย์เก่า	เชตชูเกียรติศิษย์เก่าดีเด่น ใช้เว็บไซต์ในการติดต่อ
กรรมการสอบประเมินนักศึกษา	เชิญร่วมเป็นเกียรติในงานสำคัญของวิทยาลัย

(5) คำถาม

- คณะมีวิธีการอะไรบ้างที่ทำให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถติดต่อขอข้อมูล ขอรับบริการ หรือร้องเรียนต่อคณะ

- คณะมีแนวทางอย่างไรในการกำหนดวิธีปฏิบัติของบุคลากรในคณะในการติดต่อกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- คณะมั่นใจได้อย่างไรว่าบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกคนได้ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้

คำตอบ วิธีการที่ทำให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถติดต่อขอข้อมูล ขอรับบริการ

วัตถุประสงค์ในการติดต่อกับส่วนราชการ	วิธีการติดต่อของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางในการกำหนดวิธีปฏิบัติของบุคลากร	การทำให้มั่นใจได้ว่าบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกคนได้ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติที่กำหนด
ขอข้อมูล	1. ติดต่อกับหน่วยงานโดยตรง	- มีเจ้าหน้าที่ให้บริการ	- การกำหนดตารางการปฏิบัติงานของพนักงาน
	2. สื่ออิเล็กทรอนิกส์	- ติดต่อได้ตลอด 24 ชม.	- เปิดกระทู้บนเว็บไซต์ - บริการเบอร์ Hotline 24 ชม.
	3. ทางหนังสือราชการ	- ตามขั้นตอนของงานสารบรรณ	- มีการลงบันทึกหนังสือเข้า/ออก
ขอรับบริการ	1. ติดต่อกับหน่วยงานโดยตรง	- มีระบบการให้บริการโดยมอบหมายภาระงานที่ชัดเจน	- มีแบบฟอร์มการให้บริการเฉพาะเรื่อง
	2. สื่ออิเล็กทรอนิกส์	- มีระบบการให้บริการโดยมอบหมายภาระงานที่ชัดเจน	- เปิดกระทู้บนเว็บไซต์ - บริการเบอร์ Hotline 24 ชม.
ข้อร้องเรียน	1. กล้องรับฟังความคิดเห็น	- มีผู้รับผิดชอบรับข้อร้องเรียน	- นำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณา
	2. สื่ออิเล็กทรอนิกส์	- มีผู้รับผิดชอบรับข้อร้องเรียน	- ตอบข้อร้องเรียนได้ทันที

(6) คำถาม

- คณะมีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนอย่างไร
- คณะมั่นใจได้อย่างไรว่าข้อร้องเรียนเหล่านั้นได้รับการแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพและทันที่ตามกระบวนการที่กำหนดไว้
- คณะมีวิธีการอย่างไรในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อร้องเรียนทั้งหมดเพื่อใช้ในการปรับปรุงการดำเนินการของคณะของท่านและคณะอื่นที่เกี่ยวข้อง

คำตอบ วิทยาลัยฯ มีวิธีการจัดการกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนดังนี้

กล่องรับฟังความคิดเห็น

- 1) ผู้รับผิดชอบรวบรวมความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียน
- 2) สรุปข้อคิดเห็น/ข้อร้องเรียน นำเสนอผู้บริหาร
- 3) นำผลการพิจารณาของผู้บริหารมาปรับปรุงและพัฒนา

สื่ออิเล็กทรอนิกส์

- 1) ผู้รับผิดชอบวิเคราะห์แยกประเภทข้อคำร้อง
- 2) ส่งข้อคำร้องไปหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 3) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาและตอบข้อคำร้องทันที
- 4) กรณีที่ข้อคำร้องอยู่เหนือขอบเขตหน้าที่ของผู้รับผิดชอบนำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณา
- 5) นำผลการพิจารณาของผู้บริหารตอบข้อคำร้อง

(7) คำถาม

คณะทำอย่างไรเพื่อให้วิธีการสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งวิธีการติดต่อเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ

คำตอบ วิธีการเพื่อให้วิธีการสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ

กลุ่มผู้รับบริการ

วิธีการสร้างความสัมพันธ์ และวิธีการติดต่อ	วิธีการทบทวน	ความถี่ในการทบทวน	ผลการทบทวนและแผนปรับปรุง (ถ้ามี)
1) นักศึกษาปัจจุบัน ปทุมธานี	สรุปผลประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม	อย่างน้อยกิจกรรมละ 1 ครั้ง	ทราบถึงปัญหาและมีแนวทางในการแก้ไข พัฒนา
2) ผู้รับบริการจากหน่วยงานอื่น	สรุปผลประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม	อย่างน้อยกิจกรรมละ 1 ครั้ง	ทราบถึงปัญหาและมีแนวทางในการแก้ไข พัฒนา

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

วิธีการสร้างความสัมพันธ์ และวิธีการติดต่อ	วิธีการทบทวน	ความถี่ในการ ทบทวน	ผลการทบทวนและแผน ปรับปรุง (ถ้ามี)
1) คณาจารย์ และ บุคลากร	เชิญร่วมเป็นเกียรติในงานสำคัญของวิทยาลัยฯ	ทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรม	
2) ศิษย์เก่า	เสนอชื่อศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จต่อผู้บริหาร	ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง	ได้มอบรางวัลศิษย์เก่าดีเด่น
3) กรรมการสอบประเมินนักศึกษา	แบบตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรม	ทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรม	

ข. การวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(8) คำถาม

- คณะมีวิธีการอย่างไรในการวัดความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม
- คณะมีวิธีการอย่างไรเพื่อให้การวัดดังกล่าวได้ข้อมูลซึ่งสามารถนำไปใช้สร้างความประทับใจและทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดี
- คณะนำผลการวัดความพึงพอใจและไม่พึงพอใจไปปรับปรุงการดำเนินการของคณะอย่างไร

คำตอบ

การวัดความพึงพอใจ

กลุ่ม	วิธีการวัดความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ และวิธีการที่จะสร้างความมั่นใจว่าได้ข้อมูลที่ได้รับจากการวัดสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง	วิธีการนำผลการวัดไปปรับปรุงการดำเนินการของส่วนราชการ	ผลการปรับปรุงการดำเนินการของส่วนราชการ
กลุ่มผู้รับบริการ			
นักศึกษา ปัจจุบัน	แบบประเมินผู้สอน	นำผลการประเมินมาปรับปรุงคุณภาพการสอนและการบริการ	ปรับปรุงแผนการเรียน ประจำภาคการศึกษา
	ประเมินคุณภาพการให้บริการ		มีการให้บริการที่เหมาะสม และครอบคลุม
ผู้รับบริการจาก หน่วยงานอื่น	แบบประเมินความพึงพอใจ	นำผลการประเมินมาปรับปรุงคุณภาพ	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการอยู่ในเกณฑ์ดี ถึงดีมาก

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
คณาจารย์ และ บุคลากร	ไม่มีการวัดความพึงพอใจ (นำไปเป็นโอกาสในการพัฒนาต่อไปในปีต่อไป)
ศิษย์เก่า	ไม่มีการวัดความพึงพอใจ (นำไปเป็นโอกาสในการพัฒนาต่อไปในปีต่อไป)
กรรมการสอบประเมินนักศึกษา	แบบตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งต่อไป

(9) **คำถาม**

คณะมีวิธีการอย่างไรในการติดตามในเรื่องคุณภาพการบริการเพื่อให้ได้ข้อมูลป้อนกลับอย่างทันท่วงทีและนำไปใช้ดำเนินการต่อไปได้

คำตอบ มีการติดตามในเรื่องคุณภาพการบริการเพื่อให้ได้ข้อมูลป้อนกลับอย่างทันท่วงทีและนำไปใช้ดำเนินการต่อไปได้ มีผู้รับผิดชอบ สรุป และประเมินผล ทุกกิจกรรม และส่งผลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(10) **คำถาม**

คณะมีวิธีการอย่างไรในการหาข้อมูลและใช้ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบในด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

คำตอบ วิทยาลัยฯ มีวิธีการในการหาข้อมูลและใช้ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบในด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังนี้

องค์กรที่นำมาเปรียบเทียบ	วิธีการหาข้อมูล	วิธีการใช้ข้อมูล	ผลการเปรียบเทียบข้อมูล
การผลิตบัณฑิต			
	ไม่มีวิธีการในการหาข้อมูล และใช้ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (นำไปเป็นโอกาสในการพัฒนาต่อไปในปีต่อไป)		
บริการวิชาการ			
	ไม่มีวิธีการในการหาข้อมูล และใช้ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (นำไปเป็นโอกาสในการพัฒนาต่อไปในปีต่อไป)		
การจัดการเรียนการสอน			
	ไม่มีวิธีการในการหาข้อมูล และใช้ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (นำไปเป็นโอกาสในการพัฒนาต่อไปในปีต่อไป)		

(11) **คำถาม**

คณะทำอะไรเพื่อให้วิธีการในการวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ

คำตอบ วิธีการปรับปรุงการวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ

วิธีการวัดความพึงพอใจ	วิธีการทบทวน	ความถี่ในการทบทวน	ผลการทบทวนและแผนปรับปรุง (ถ้ามี)
แบบประเมิน/วัดความพึงพอใจ	สรุปผลการประเมิน	ทุกปี	ได้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

หมวด 4 : การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

4.1 การวัด การวิเคราะห์ผลการดำเนินการของคณะ

ให้อธิบายว่าคณะมีวิธีการอย่างไรในการวัด วิเคราะห์ ทำให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกัน และปรับปรุงข้อมูล และสารสนเทศของผลการดำเนินการในทุกระดับ และทุกส่วนของคณะ

ก. การวัดผลการดำเนินการ

(1) คำถาม

- คณะมีวิธีการอย่างไรในการเลือกและรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศที่มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกัน เพื่อใช้ในการติดตามผลการปฏิบัติงาน และผลการดำเนินการของคณะโดยรวม (#)

- คณะมีวิธีการอย่างไรในการใช้ข้อมูลและสารสนเทศเหล่านี้มาสนับสนุนการตัดสินใจในคณะและสนับสนุนให้เกิดนวัตกรรม

คำตอบ มีการสำรวจและจัดรวบรวมข้อมูลทั้งก่อนและหลังการจัดกิจกรรมต่าง ๆ และได้ทำการประเมินจากผู้เข้าทำกิจกรรมทุกครั้ง ไม่ว่าจะเป็นการประเมินการเรียนการสอน ประเมินกิจกรรมการปฐมนิเทศต่างๆ ที่ทางวิทยาลัยฯ ได้จัดทำขึ้น

รวบรวมข้อมูล ประวัตินักศึกษาที่รับสมัครมาแต่ละปี และสถิติ แหล่งที่มาของการทราบข้อมูล ประชาสัมพันธ์ของทางวิทยาลัยฯ

นำข้อมูลที่ได้มาเปรียบเทียบให้กับผู้บรารในการตัดสินใจ

(2) คำถาม

คณะมีวิธีการอย่างไรในการเลือกข้อมูลและสารสนเทศเชิงเปรียบเทียบ มาสนับสนุนการตัดสินใจในคณะ และสนับสนุนให้เกิดนวัตกรรม

คำตอบ นำข้อมูลที่ได้มาทั้งก่อนและหลังการจัดโครงการมาเปรียบเทียบและสรุปถึงปัญหา และนำปัญหามาแก้ไขพัฒนาในครั้งต่อไปให้ดีขึ้น

(3) คำถาม

- คณะมีวิธีการอย่างไรในการทำให้ระบบการวัดผลการดำเนินการเหมาะสม และทันสมัยอยู่เสมอ
- คณะมีวิธีการอย่างไรในการทำให้มั่นใจว่าระบบการวัดผลการดำเนินการมีความไวในการบ่งชี้ถึงการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วหรือไม่ได้คาดการณ์ ทั้งจากภายในและภายนอกคณะ

คำตอบ วิทยาลัยฯ ได้มีการประเมินผลอยู่ตลอดเวลา โดยการทำประเมินในทุก ๆ 4 เดือน ไม่ว่าจะเป็นการประเมินการเรียนการสอน การประเมินการให้บริการของเจ้าหน้าที่

ข. การวิเคราะห์ผลการดำเนินการ

(4) คำถาม

คณะมีการวิเคราะห์ในเรื่องอะไรบ้าง เพื่อช่วยให้ผู้บริหารของคณะนำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการทบทวนผลการดำเนินการของคณะ และนำไปใช้ในการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

คำตอบ วิทยาลัยฯ มีการประเมินผลการดำเนินงานโดยระบบประกันคุณภาพการศึกษา และสมศ. แล้วนำผลที่ได้เสนอต่อคณะกรรมการผู้บริหารวิทยาลัยฯ เพื่อใช้ในการตัดสินใจ วิเคราะห์ค่าดัชนีชี้วัดของวิทยาลัยฯ และปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ในทุก ๆ ด้านของวิทยาลัยฯ รวมถึงการรวบรวมข้อมูลจากทุกส่วนงานภายในของวิทยาลัยฯ มาร่วมใช้ในการวิเคราะห์ตัดสินใจด้วย

- การประเมินโครงการ ทุกโครงการที่วิทยาลัยจัดทำ เช่น จำนวนผู้สมัคร จำนวนนักศึกษาที่เข้ามาศึกษา สถิติของการใช้สื่อประชาสัมพันธ์นักศึกษา
- การประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์ ทุกภาคการศึกษาการประเมิน การใช้บริการ ในแต่ละส่วนของวิทยาลัย

(5) คำถาม

คณะมีวิธีการอย่างไรในการสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับได้รับทราบถึงผลการวิเคราะห์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

คำตอบ -การประเมินโครงการ ทุกโครงการที่วิทยาลัยจัดทำ เช่น จำนวนผู้สมัคร จำนวนนักศึกษาที่เข้ามาศึกษา สถิติของการใช้สื่อประชาสัมพันธ์นักศึกษา

- การประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์ ทุกภาคการศึกษา การประเมิน การใช้บริการ ในแต่ละส่วนของวิทยาลัย

4.2 การจัดการสารสนเทศและความรู้

เป็นการตอบคำถาม เพื่อให้อธิบายว่าคณะดำเนินการอย่างไรเพื่อให้ข้อมูลและสารสนเทศที่บุคลากร คณะหรือองค์กรอื่นที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกัน และผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการนั้น มีคุณภาพและพร้อมใช้งานรวมทั้งให้อธิบายว่าคณะดำเนินการอย่างไร ในการสร้างและจัดการองค์ความรู้

ก. ความพร้อมใช้งานของข้อมูลและสารสนเทศ

(6) คำถาม

คณะมีวิธีการอย่างไรในการทำให้ข้อมูลและสารสนเทศที่ต้องการมีความพร้อมใช้งาน และทำให้บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และองค์กรอื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกัน สามารถเข้าถึงข้อมูลและสารสนเทศดังกล่าว

คำตอบ จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ รวมทั้ง software และ hardware ที่ต้องการใช้งาน

(7) คำถาม

คณะมีวิธีการอย่างไรในการทำให้อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศ (ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์) ที่ใช้ในคณะมีความเชื่อถือได้ ปลอดภัย และใช้งานง่าย (#)

คำตอบ หมั่นตรวจเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และหมั่น scan virus ทุกครั้งที่มีการใช้งาน

(8) คำถาม

คณะมีวิธีการอย่างไรในการทำให้ระบบการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ และอุปกรณ์ ที่เกี่ยวกับสารสนเทศดังกล่าว เหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ

คำตอบ ทำการจัดซื้อและจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศดังกล่าวทุก ๆ 5 ปี

ข. การจัดการความรู้**(9) คำถาม**

คณะมีวิธีการอย่างไรในการจัดการความรู้เพื่อให้เรื่องต่อไปนี้บรรลุผล

- การรวบรวมและถ่ายทอดความรู้ของบุคลากรในคณะ (#)
- การรับการถ่ายทอดความรู้ที่มีประโยชน์จากผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและองค์กรอื่น
- การแสวงหาและแลกเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ

คำตอบ จัดทำแบบสอบถามจากบุคลากรในคณะ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย

(10) คำถาม

คณะมีวิธีการอย่างไรเพื่อให้ข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ของคณะ มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

- ความครอบคลุม
- ความรวดเร็ว
- ความถูกต้อง
- ความทันสมัย
- ความเชื่อมโยง
- ความน่าเชื่อถือ
- ความสามารถในการเข้าถึง
- ความสามารถในการตรวจสอบ
- การมีส่วนร่วมในกระบวนการข้อมูล
- ความปลอดภัย
- การรักษาความลับ

คำตอบ จัดทำแบบประเมินผลจากบุคลากรในคณะ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย และองค์กรอื่น ๆ

หมวด 5 : การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล

5.1 ระบบงาน

ให้อธิบายการจัดและบริหารงาน ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร การจ้างงานและความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับกำลังคน เพื่อให้บุคลากรและคณะมีผลการดำเนินการที่ดีได้อย่างไร

ก. การจัดและบริหารงาน

(1) คำถาม

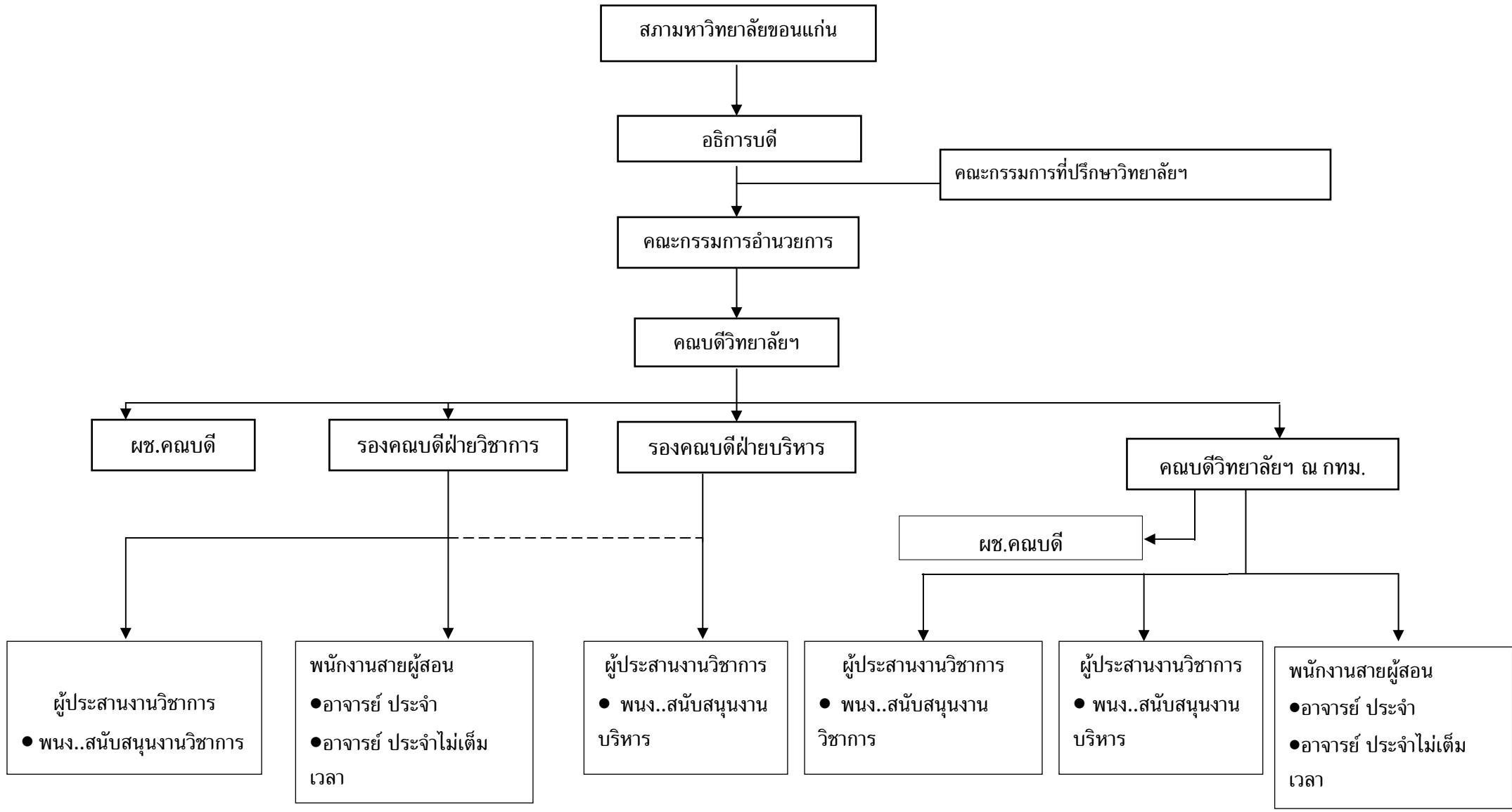
คณะมีวิธีการอย่างไรในการระบบงาน ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความร่วมมือ ความคิดริเริ่ม การกระจายอำนาจในการตัดสินใจ นวัตกรรม ความคล่องตัว และทันต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอยู่เสมอ

คำตอบ วิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ จัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีวิธีการในการจัดโครงสร้างองค์กรและระบบการทำงาน ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความร่วมมือ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การกระจายอำนาจในการตัดสินใจ นวัตกรรม ความคล่องตัว และทันต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียอยู่เสมอ

(2) คำถาม

ในการจัดระบบงานดังกล่าว คณะได้คำนึงถึงวัฒนธรรมและความคิดของบุคลากรและของชุมชน ซึ่งคณะมีปฏิสัมพันธ์ด้วยมาพิจารณาอย่างไร (ให้คณะตอบตามความเหมาะสมของภารกิจของคณะ)

คำตอบ นอกจากนี้ในการจัดโครงสร้างองค์กรและระบบการทำงานดังกล่าว วิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ จัดการ ได้คำนึงถึงวัฒนธรรมและความคิดของบุคลากรและของชุมชน ซึ่งส่วนราชการมีปฏิสัมพันธ์ด้วยการพิจารณาดังต่อไปนี้



*.ให้คณบดีวิทยาลัยฯ จัดแบ่งตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบ ของพนักงานสนับสนุนวิชาการและสนับสนุนบริหาร

อธิบายวิธีการจัดโครงสร้างและระบบการทำงานของส่วนราชการเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเกิด ความร่วมมือ ความคิดริเริ่ม การกระจายอำนาจการตัดสินใจ ในนวัตกรรม ความคล่องตัว และทันต่อความต้องการของ ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอยู่เสมอ	
วิธีการจัดสร้างและระบบการทำงานอย่างเป็นทางการ	วิธีการจัดสร้างและระบบการทำงานไม่เป็นทางการ
จัดโครงสร้างระบบงานทำงานตามที่กฎหมายรองรับ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยโครงการวิทยาลัย บัณฑิตศึกษาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2546 โดยพิจารณาตามภารกิจของวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย	ไม่มี
การนำวัฒนธรรม ความคิดที่หลากหลาย และความคิดเห็น ของพนักงานมาใช้ประโยชน์ในงานเพื่อสะท้อนถึงความ หลากหลายในการปฏิบัติงานนำมาใช้ประโยชน์ในการบริหาร จัดการ	ไม่มี

(3) คำถาม

คณะทำอะไรเพื่อให้การสื่อสาร การแลกเปลี่ยนความรู้หรือทักษะระหว่างบุคลากร ภายในคณะมีประสิทธิภาพ (#)

คำตอบ วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ ได้ดำเนินการเพื่อให้การสื่อสาร การ แลกเปลี่ยนความรู้หรือทักษะระหว่างบุคลากรภายในส่วนราชการมีประสิทธิภาพ

รูปแบบการสื่อสาร การแลกเปลี่ยนความรู้หรือทักษะ ระหว่างบุคลากรภายในส่วนราชการ	วิธีการที่ทำให้รูปแบบดังกล่าวมีประสิทธิภาพ
1. จดหมายเวียน และจดหมายราชการ	1. มีฝ่ายงานที่รับผิดชอบช่องทางสื่อสาร
2. จดหมายเวียน ทางอิเล็กทรอนิกส์	2. มีการประมวลผลข้อมูลจากการสื่อสารไปสู่การ ปฏิบัติ
3. ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ มหาวิทยาลัย คณะ/ หน่วยงาน	3. การนำเสนอสารสนเทศที่ได้มาจัดทำแผน
4. การจัดการความรู้ผ่านทางบล็อก	4. ประชาสัมพันธ์แจ้งให้ คณะ/หน่วยงาน และ ผู้เกี่ยวข้องทราบ
5. กระดานข่าว	5. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตามภาระงานตรวจสอบเสนอ
6. โทรศัพท์ / โทรสาร	6. วางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุม
7. การประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ เช่น ที่ประชุมสภา ที่ประชุมคณบดี ที่ประชุมกรรมการวิทยาลัยฯและ ที่ประชุมกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	7. รวบรวมผลการประชุม แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อให้เกิดบรรยากาศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสร้าง วัฒนธรรมความตื่นตัวและกระตือรือร้นต่อการ เปลี่ยนแปลงต่อนโยบายที่รับและเกิดการสนองตอบ

ข. ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

(4) คำถาม

- คณะมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร และมีการแจ้งผลเพื่อให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้แก่บุคลากรรายบุคคลอย่างไร (#)

- คณะมีวิธีการอย่างไรในการยกย่องชมเชย การให้รางวัลและสิ่งจูงใจ เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรมีขวัญกำลังใจ มีการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีจิตสำนึกในการทำงานที่มุ่งเน้นผลประโยชน์และความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (#)

คำตอบ วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรและมี การแจ้งผลเพื่อให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้แก่บุคลากรรายบุคคล ดังนี้

ระบบการประเมินผล	วิธีการในการให้ข้อมูลป้อนกลับแก่บุคลากรรายบุคคล
1. มีระบบการประเมินผล ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินผลสายผู้สอนตาม TOR - การประเมินผลพนักงานวิทยาลัยฯ ตามข้อบังคับ - การประเมินผลเพื่อรับเงินเพิ่มตามผลการปฏิบัติงานประจำปี (Bonus) สำหรับพนักงานวิทยาลัยฯ - การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อรับรางวัล (จาก กพร.) สำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำ 	1. มีระบบการมอบหมายงานให้บุคลากรปฏิบัติที่ชัดเจน (TOR) 2. มีระบบการประเมินที่ทุกคนที่เข้าร่วม 3. มีระบบแจ้งผลการประเมินและระบบให้คำปรึกษาเพื่อการปรับปรุงพัฒนาระดับบุคคล 4. มีแผนพัฒนาบุคลากรและแผนปฏิบัติการ

หมายเหตุ วิธีการประเมินผลมีความแตกต่างระหว่างกลุ่มบุคลากรหรือปัจจัยอื่น ๆ ให้แสดงตามความเหมาะสม

วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มีวิธีการในการยกย่องชมเชย การให้รางวัลและสิ่งจูงใจ เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรมีขวัญ กำลังใจ มีการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีจิตสำนึกในการทำงานที่มุ่งเน้นผลประโยชน์และความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

การดำเนินการของส่วนราชการ	วิธีการ
การยกย่องชมเชย	1. ยังไม่มี
การให้รางวัลและสิ่งจูงใจ	1. ให้เงินเพิ่มพิเศษ (Bonus)
	2. เลื่อนขั้นเงินเดือน / ตำแหน่ง / ความก้าวหน้า
	3. สนับสนุนทุนการศึกษาต่อ / ฝึกอบรม / ดูนาน

หมายเหตุ หากวิธีการยกย่องชมเชยและการให้รางวัล และสิ่งจูงใจมีความแตกต่างระหว่างกลุ่มบุคลากร หรือปัจจัยอื่น ๆ ให้แสดงตามความเหมาะสม

ค. การจ้างงานและความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน

(5) คำถาม

คณะมีวิธีการกำหนดคุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งอย่างไร (#)

คำตอบ วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มีวิธีการกำหนดคุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นของบุคลากรในตำแหน่งดังนี้

คุณลักษณะและทักษะที่จำเป็น	วิธีการกำหนด
<p>สมรรถนะหลัก (Core Competency)</p> <p>สายผู้สอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การสั่งสมความเชี่ยวชาญ 2. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 3. คุณธรรม / จริยธรรม 4. การทำงานเป็นทีมและร่วมแรงร่วมใจ 5. ทักษะการสื่อสาร <p>สายสนับสนุน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริการที่ดี 2. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญ 4. จริยธรรม 5. ความร่วมแรงร่วมใจ 	ตามมาตรฐาน TOR
สมรรถนะแต่ละกลุ่มตำแหน่ง (Level)	ตามมาตรฐาน TOR

(6) คำถาม

- คณะมีวิธีการสรรหา ว่าจ้าง และรักษาบุคลากรไว้อย่างไร
 - ในการสรรหา ว่าจ้าง และรักษาบุคลากร คณะได้คำนึงถึงวัฒนธรรมและความคิดของบุคลากรและของชุมชนที่คณะตั้งอยู่อย่างไร (ให้คณะตอบตามความเหมาะสมของภารกิจของคณะ)

คำตอบ วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มีวิธีการสรรหา ว่าจ้าง และรักษาบุคลากรไว้และในการสรรหา ว่าจ้าง และรักษาบุคลากร ส่วนราชการได้คำนึงถึงวัฒนธรรมและความคิดของบุคลากรและชุมชนที่ส่วนราชการตั้งอยู่ดังนี้

วิธีการสรรหาและวางจ้าง	วิธีการรักษาบุคลากร
<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้มีกรรมการรับผิดชอบดำเนินการประกาศรับสมัคร รับสมัคร สอบคัดเลือก และประกาศผล 2. ประกาศรับสมัครงานผ่านทางเว็บไซต์ และป้ายประกาศ 3. มีระเบียบการจ้างตามประกาศของวิทยาลัยฯ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีสวัสดิการสำหรับบุคลากรวิทยาลัยฯ เช่น ด้านการรักษาพยาบาล ประกันสังคม ทุนการศึกษาต่อศึกษาดูงาน 2. จัดกิจกรรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ 3. ฝึกอบรมการเพิ่มสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากรตามสายงาน 4. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตามผลการปฏิบัติงานและเงินค่าตอบแทนพิเศษ (Bonus)

(7) คำถาม

- คณะมีแผนในการเตรียมบุคลากรสำหรับตำแหน่งบริหาร หรือตำแหน่งที่มีความสำคัญต่อภารกิจหลักของคณะอย่างไร
- คณะมีวิธีการอย่างไรในการสร้างความก้าวหน้าในหน้าที่การงานให้แก่บุคลากรทั่วทั้งคณะ

คำตอบ วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาดำเนินการ มีแผนการเตรียมบุคลากรสำหรับตำแหน่งบริหาร หรือตำแหน่งที่มีความสำคัญต่อภารกิจหลักของส่วนราชการ ดังนี้

ประเภทตำแหน่ง	แผนการเตรียมบุคลากร	วิธีการที่ทำให้มั่นใจว่าผู้ที่เตรียมไว้นั้น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ตำแหน่งบริหาร <ol style="list-style-type: none"> 1. คณบดี 2. รองคณบดี 3. ผู้ช่วยคณบดี 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการกำหนดหลักเกณฑ์การเข้าสู่ผู้บริหารโดยการเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี 	<ul style="list-style-type: none"> - มีคณะกรรมการสรรหาคัดเลือกโดยผู้ทรงคุณวุฒิ
ตำแหน่งที่มีความสำคัญต่อภารกิจหลัก <ol style="list-style-type: none"> 1. ตำแหน่งสายผู้สอน <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ 2. ตำแหน่งสายสนับสนุน <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติการ ชำนาญการ เชี่ยวชาญ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารและสายงานที่ปฏิบัติในแต่ละระดับ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีมาตรฐานและหลักเกณฑ์กำหนดไว้อย่างชัดเจนตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคล ดำรงตำแหน่ง ผศ. รศ.

ประเภทตำแหน่ง	แผนการเตรียมบุคลากร	วิธีการที่ทำให้มั่นใจว่าผู้ที่เตรียมไว้นั้น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
วิทยาลัยมีวิธีการในการสร้างความก้าวหน้าในหน้าที่การงานให้แก่บุคลากรทั่วทั้งวิทยาลัยฯ		
<ol style="list-style-type: none"> ส่งเสริมสนับสนุนทุนการศึกษาฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ทั้งในและต่างประเทศ ส่งเสริมและสนับสนุนทุนวิจัย ส่งเสริมและฝึกอบรมการพัฒนาการทำงานตามสายงาน 		

(8) คำถาม

คณะมีวิธีการอย่างไรในการพัฒนาบุคลากรที่มาจากท้องถิ่นนั้นให้มีโอกาสก้าวหน้า ในหน้าที่การงานในการปฏิบัติราชการ (ให้ตอบตามความเหมาะสมของภารกิจของคณะ)

วิทยาลัยมีวิธีการในการพัฒนาบุคลากรที่มาจากท้องถิ่นนั้น ให้มีโอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ในการปฏิบัติราชการ

วิธีการพัฒนาบุคลากรที่มาจากท้องถิ่น
ไม่มี

5.2 การเรียนรู้ของบุคลากรและการสร้างแรงจูงใจ

เป็นการตอบคำถามเพื่ออธิบายว่าการพัฒนาบุคลากรได้สนับสนุนให้คณะบรรลุเป้าประสงค์โดยรวม และส่งผลให้มีการปฏิบัติราชการที่เป็นเลิศอย่างไร รวมทั้งช่วยสร้างความรู้ ทักษะ และความสามารถของบุคลากรอย่างไร

ก. การพัฒนาบุคลากร

(9) คำถาม

คณะมีวิธีการอย่างไรในการพัฒนาบุคลากร เพื่อ

- ให้แผนปฏิบัติการและผลการดำเนินการเป็นไปตามที่กำหนดไว้
- ให้เกิดความสมดุลระหว่างเป้าประสงค์ทั้งระยะสั้นและระยะยาวของคณะกับ

ความต้องการของบุคลากร ในด้านการพัฒนา การเรียนรู้ และความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน

คำตอบ คณะมีการให้ทุนสำหรับการพัฒนาบุคลากรสายผู้สอนในการสร้างผลงานทางวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุน คณะมีการจัดสรรทุนกู้ยืมสำหรับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น และมีงบประมาณสำหรับการอบรมให้กับบุคลากร

(10) คำถาม

คณะมีวิธีการอย่างไรในการให้การศึกษาและฝึกอบรม ซึ่งครอบคลุมในเรื่องต่อไปนี้ ได้แก่ การอบรมบุคลากรใหม่ จริยธรรม การบริหารจัดการ การพัฒนาภาวะผู้นำ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยสิ่งแวดล้อมในการทำงาน

คำตอบ มีการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ให้มีความรู้เกี่ยวกับระบบการบริหารงาน ที่ควบคู่ไปกับคุณธรรมจริยธรรม มีการพัฒนางานให้ความรับผิดชอบ การเข้าสู่ความเป็นผู้นำในการมอบหมายสั่งการ พร้อมทั้งมีการกำหนดมาตรการในการรักษาความปลอดภัย โดยการส่งบุคลากรไปรับการอบรมเรื่องความปลอดภัยร่วมกับหน่วยงานของภาครัฐ

(11) คำถาม

- คณะมีวิธีการอย่างไรในการหาความจำเป็นและความต้องการในการฝึกอบรมจากบุคลากรทั่วไป หัวหน้างาน และผู้บังคับบัญชา (#)

- คณะนำความจำเป็นและความต้องการในการฝึกอบรมดังกล่าวมาประกอบการพัฒนาบุคลากรอย่างไร

- คณะมีวิธีการอย่างไรในการนำความรู้ที่มีอยู่ในคณะมาช่วยในการพัฒนาบุคลากร (#)

คำตอบ - พิจารณาจากหัวข้อการฝึกอบรม แล้วจัดส่งบุคลากรที่เหมาะสมซึ่งตรงกับสายงานที่เข้ารับการฝึกอบรม

- จัดให้มีการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ ร่วมกัน โดยการจัด KM ที่บุคลากรทุกคนสามารถเรียนรู้งานข้ามฝ่ายและสามารถปรับเปลี่ยนตำแหน่งงานกันได้ตามความเหมาะสม

(12) คำถาม

คณะมีวิธีการพัฒนาบุคลากรทั้งอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการอย่างไร (#)

คำตอบ มีการจัดโครงการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรได้มีการโอกาสเรียนรู้การทำงานร่วมกันเป็นทีม จัดให้มีระบบพี่เลี้ยงคอยแนะนำการปฏิบัติงานในช่วงเริ่มต้น และการมอบหมายงานที่เป็นการมอบหมายที่เป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีขีดความสามารถมากขึ้น

(13) คำถาม

คณะส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ ๆ ที่ได้จากการศึกษาและฝึกอบรม มาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างไร

คำตอบ หลังจากสำเร็จการศึกษาหรือผ่านการฝึกอบรมจะเปิดโอกาสให้บุคลากร ได้นำความรู้มาพัฒนางานของตนเอง

(14) คำถาม

คณะมีวิธีการประเมินประสิทธิผลของการศึกษาและการฝึกอบรมของบุคลากรอย่างไร ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคลและผลการปฏิบัติงานของคณะโดยรวม

คำตอบ จากความสำเร็จของงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ รวมถึงสัมฤทธิ์ผลโดยภาพรวมขององค์กร

ข. การสร้างแรงจูงใจและการพัฒนาความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน

(15) คำถาม

- คณะมีวิธีการอย่างไรเพื่อช่วยให้บุคลากรพัฒนาตนเองให้เกิดความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน
- ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาตามสายงานมีบทบาทอย่างไรในการช่วยให้บุคลากรบรรลุเป้าประสงค์ดังกล่าว

คำตอบ - การเปิดช่องทางในการสร้างผลงานทางวิชาการและสายงาน
- การส่งเสริมและการสนับสนุนทั้งในส่วนของเวลาและงบประมาณรวมถึงการให้คำปรึกษา

5.3 การสร้างความผาสุกและความพึงพอใจแก่บุคลากร

เป็นการตอบคำถาม เพื่ออธิบายว่าคณะมีวิธีการอย่างไรในการรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานและบรรยากาศที่สนับสนุนให้บุคลากรทุกคนมีความผาสุก มีความพึงพอใจ และมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

ก. สภาพแวดล้อมในการทำงาน

(16) คำถาม

- คณะมีวิธีการอย่างไรในการส่งเสริมสุขอนามัยความปลอดภัย การป้องกันภัย การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานและอุปกรณ์ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
- คณะกำหนดเป้าหมายหรือตัวชี้วัดในเรื่องดังกล่าวอย่างไร
- บุคลากรมีส่วนร่วมในการส่งเสริมและปรับปรุงในเรื่องดังกล่าวอย่างไร

คำตอบ - มีการจัดทำคู่มือการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่แนะนำการใช้และความปลอดภัย
- สถิติอุบัติเหตุที่เกิดจากการใช้อุปกรณ์ และการใช้บริการของคณะ
- มีการส่งบุคลากรไปฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยของสภาพและอุปกรณ์ต่าง ๆ

(17) คำถาม

คณะมีวิธีอย่างไรในการทำให้สถานที่ทำงานมีการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ เพื่อให้สามารถดำเนินการกิจไปได้อย่างต่อเนื่อง

คำตอบ มีการจัดทำป้ายบอกทางออกฉุกเฉินที่ชัดเจน และมีการตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ในการป้องกันภัยต่าง ๆ เป็นระยะ

ข. การสนับสนุนและการสร้างความพึงพอใจให้แก่บุคลากร

(18) คำถาม

คณะมีวิธีการในการกำหนดปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจของบุคลากรในแต่ละระดับและแต่ละประเภทอย่างไร

- คำตอบ** - สร้างความมั่นใจโดยการเปิดโอกาสในการสร้างผลงาน
- ให้ความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันในการประเมิน
 - ปราศจากอคติต่อการบริหารงานของผู้บริหาร
 - จัดสร้างสวัสดิการที่เหมาะสมตามสภาวะทางเศรษฐกิจ

(19) คำถาม

นอกเหนือจากระเบียบสวัสดิการกลางที่กำหนดไว้ คณะมีการสนับสนุนบุคลากรอย่างไร ในเรื่องนโยบาย สวัสดิการ และการบริการ โดยกำหนดให้ตรงกับความต้องการของบุคลากรในแต่ละระดับ และแต่ละประเภท

คำตอบ มีการจัดสวัสดิการและค่าครองชีพ รวมถึงสวัสดิภาพของบุคลากรที่นอกเหนือกฎหมายกำหนด เช่น ค่าครองชีพ ประกันภัยหมู่ เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา สวัสดิการ เงินทุนส่งเสริมการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

(20) คำถาม

- คณะมีการกำหนดตัวชี้วัด และวิธีการประเมินความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจของบุคลากรแต่ละระดับและแต่ละประเภท ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการอย่างไร

- คณะได้ใช้ตัวชี้วัดต่างๆ เช่น การสูญเสียบุคลากร การหยุดงาน การร้องเรียน การร้องทุกข์ ความปลอดภัย และผลผลิตภาพ เพื่อมาประเมินความผาสุก ความพึงพอใจ และการสร้างแรงจูงใจของบุคลากรอย่างไร

คำตอบ - ตัวชี้วัดความผาสุกความพึงพอใจและแรงจูงใจ โดยการวัดจากการให้ความสนใจของบุคลากรที่แจ้งความจำนงขอใช้บริการสวัสดิการต่างๆ

- พิจารณาจากอัตราการลาออกจากงาน

(21) คำถาม

คณะมีวิธีการอย่างไรในการนำผลการประเมินความผาสุก ความพึงพอใจ และการสร้างแรงจูงใจของบุคลากรมาเชื่อมโยงกับผลลัพธ์ในการดำเนินการ เพื่อจัดลำดับความสำคัญในการปรับปรุงความผาสุก ความพึงพอใจ และการสร้างแรงจูงใจ รวมทั้งบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

คำตอบ เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดสวัสดิการต่างๆ รวมถึงเกณฑ์การปรารภนาให้เหมาะสมถึงการสร้างความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจของบุคลากร

หมวด 6 : การจัดการกระบวนการ

6.1 กระบวนการที่สร้างคุณค่า

ให้อธิบายว่าคณะมีวิธีการอย่างไรในการกำหนดและจัดการกระบวนการที่สำคัญต่าง ๆ เพื่อสร้างคุณค่าแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการบรรลุพันธกิจของคณะ

ก. กระบวนการที่สร้างคุณค่า

(1) คำถาม

- คณะมีวิธีการอย่างไรในการกำหนดว่ากระบวนการใดเป็นกระบวนการที่สร้างคุณค่าต่อผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการบรรลุพันธกิจของคณะ (#)
- กระบวนการที่สร้างคุณค่าที่สำคัญมีอะไรบ้าง (#)

คำตอบ วิทยาลัยฯ มีวิธีการกำหนดกระบวนการที่สร้างคุณค่าโดยพิจารณาจากภารกิจหลักขององค์กร เป้าหมายขององค์กรความคาดหวังของผู้ใช้บริการ คุณภาพผลผลิตของวิทยาลัยฯ กระบวนการ ที่สร้างคุณค่าที่สำคัญได้แก่

1. กระบวนการจัดการหลักสูตรและการเรียนการสอน ซึ่งประกอบไปด้วย
 - การพัฒนาหลักสูตร
 - การจัดการการเรียนการสอน
 - การประเมินผล
2. กระบวนการบริการวิชาการแก่สังคม

(2) คำถาม

- คณะมีวิธีการอย่างไรในการจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการที่สร้างคุณค่า โดยนำข้อมูลที่ได้จากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาประกอบในการจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญเหล่านั้น
- ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการดังกล่าวมีอะไรบ้าง

คำตอบ วิธีการจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการในการสร้างคุณค่า

1. กระบวนการจัดการเรียนการสอน มีข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการคือ
 - ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการศึกษาระเบียบระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548
 - การประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานของ สมศ.
 - ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 493/2548) เรื่อง การเสนอขออนุมัติ

หลักสูตร

- ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 484/2546) เรื่อง แผนปฏิบัติเกี่ยวกับการอนุมัติเปิดและปิดรายวิชา

- ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ

2. กระบวนการบริการวิชาการและสังคม มีข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ คือ

แผนพัฒนาประจำปี 2548-2549 ซึ่งมุ่งเน้นในการจัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคม โดยจัดบรรยายพิเศษเป็นประจำทุกเดือน และโครงการ Mini MBA สำหรับองค์กรต่าง ๆ

(3) คำถาม

- คณะมีวิธีการอย่างไรในการออกแบบกระบวนการที่สร้างคุณค่า
- คณะได้นำเรื่องเหล่านี้มาประกอบในการออกแบบอย่างไร
 - องค์ความรู้ของคณะ และเทคโนโลยีใหม่ ๆ
 - ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - ขั้นตอน ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ผลผลิตภาพ การควบคุมค่าใช้จ่าย และปัจจัยประสิทธิภาพประสิทธิผลอื่น ๆ
 - เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ
- คณะมีแนวทางอย่างไรในการออกแบบและบูรณาการกระบวนการที่สร้างคุณค่าที่เกี่ยวข้องกับคณะอื่น เพื่อให้ส่งผลต่อผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการบรรลุพันธกิจของคณะ (ให้คณะตอบตามความเหมาะสมของภารกิจของคณะ)

คำตอบ

วิทยาลัยฯ ได้จัดตั้งให้มีคณะกรรมการที่กำกับดูแล กระบวนการดำเนินงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งกระบวนการจัดการหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน และการบริการวิชาการอันประกอบไปด้วย

- คณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยฯ มีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลและควบคุมการบริหารงานของวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับระเบียบของมหาวิทยาลัยและของวิทยาลัยฯ (ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยโครงการวิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการการจัดการมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2546)

- คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยาลัยฯ มีอำนาจหน้าที่ให้ความเห็นชอบ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ให้ข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการอำนวยการ

- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบการบริหารและการจัดการหลักสูตรให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน ประเมินผลหลักสูตร พิจารณาและเสนอโครงการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย เป็นไปตามกรอบแนวทางการจัดการหลักสูตรของวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย

โดยวิทยาลัยฯ จะมีการรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้คณะกรรมการทั้งสองชุดจะดำเนินการพิจารณาและเสนอแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

(4) คำถาม

- คณะมีตัวชี้วัดที่สำคัญอะไรบ้างที่ใช้ในการควบคุมและปรับปรุงกระบวนการที่สร้างคุณค่า
- คณะมีวิธีการอย่างไรในการนำกระบวนการดังกล่าวไปปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุผลตามข้อกำหนดที่สำคัญเหล่านั้น

คำตอบ ตัวชี้วัดที่สำคัญในการควบคุมและปรับปรุงกระบวนการที่สร้างคุณค่ามีวิธีการในการนำกระบวนการดังกล่าวไปปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุผลตามข้อกำหนดที่สำคัญเหล่านั้นดังนี้

- ตัวชี้วัดในการควบคุมและปรับปรุงกระบวนการที่สร้างคุณค่า วิทยาลัยฯ ใช้เกณฑ์ในการวัดคุณภาพตาม สมศ. ซึ่งครอบคลุมทั้งกระบวนการจัดการหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน และกระบวนการบริการวิชาการ

- วิทยาลัยฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อรับผิดชอบตัวชี้วัดตามมาตรฐาน สมศ. มีการตรวจประเมินทั้งภายในและภายนอก และนำเสนอผลการประเมินต่อฝ่ายบริหารและผู้ตรวจประเมิน เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

(5) **คำถาม**

- คณะมีวิธีการอย่างไรในการลดค่าใช้จ่ายในด้านการตรวจสอบ การทดสอบ และการตรวจประเมินกระบวนการหรือผลการดำเนินการ

- คณะมีวิธีการอย่างไรในการป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด การทำงานซ้ำ และความสูญเสียจากผลการดำเนินการ

คำตอบ วิธีการในการลดค่าใช้จ่ายในด้านการตรวจสอบ การทดสอบ และการตรวจประเมินกระบวนการหรือผลการดำเนินงาน และมีวิธีการป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด การทำงานซ้ำ และความสูญเสียจากผลการดำเนินการ

วิทยาลัยฯ ได้มีการกำหนดกรอบงบประมาณสำหรับการตรวจสอบ การทดสอบและการตรวจประเมินการดำเนินการและคณะทำงานได้ดำเนินการภายใต้กรอบงบประมาณที่กำหนดไว้และวิทยาลัยฯ ได้ป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด การทำงานซ้ำ และความสูญเสียจากผลการดำเนินการด้วยวิธีการตรวจสอบความถูกต้องโดยคณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้ง

(6) **คำถาม**

- คณะมีวิธีการอย่างไรในการปรับปรุงกระบวนการที่สร้างคุณค่า เพื่อให้ผลการดำเนินการและการให้บริการดีขึ้น

- คณะมีวิธีการอย่างไรในการนำการปรับปรุงดังกล่าวมาเผยแพร่แลกเปลี่ยนประสบการณ์ภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน

คำตอบ วิธีการในการปรับปรุงกระบวนการที่สร้างคุณค่าเพื่อให้ผลการดำเนินการและการให้บริการดีขึ้น สรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพโดยนำเสนอข้อมูลในภาพรวมทั้งจุดเด่น ข้อเสนอแนะ และโอกาสในการพัฒนาตามรายมาตรฐานและดัชนีชี้วัดคุณภาพเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการพิจารณาในการประเมินและทบทวนตนเองโดยผ่านที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน

6.2 กระบวนการสนับสนุน

ให้อธิบายวิธีที่คณะกรรมการกับกระบวนการที่สำคัญที่สนับสนุนกระบวนการที่สร้างคุณค่า

ก. กระบวนการสนับสนุน

(7) คำถาม

- คณะมีวิธีการอย่างไรในการกำหนดว่ากระบวนการใดเป็นกระบวนการสนับสนุน (#)
- กระบวนการสนับสนุนที่สำคัญมีอะไรบ้าง (#)

คำตอบ วิธีการกำหนดกระบวนการใดเป็นกระบวนการสนับสนุน มีวิธีการอย่างไรในการกำหนดว่ากระบวนการใดเป็นกระบวนการสนับสนุนและกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญมีอะไรบ้าง

- วิทยาลัยฯ กำหนดกระบวนการสนับสนุนโดยพิจารณาจากกระบวนการที่ส่งเสริมกระบวนการที่สร้างคุณค่า ได้แก่

กระบวนการให้บริการทางการศึกษา ประกอบด้วย ระบบทะเบียนและประมวลผล ระบบบริการห้องสมุด ระบบสารสนเทศ การจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก (สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน) กระบวนการการบริหารการเงิน การคลังและพัสดุ

(8) คำถาม

- คณะมีวิธีการอย่างไรในการจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการสนับสนุน โดยนำข้อมูลที่ได้จากผู้รับบริการภายในและภายนอกมาประกอบในการจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญเหล่านั้น

- ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการดังกล่าวมีอะไรบ้าง

คำตอบ วิธีการในการจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการสนับสนุน โดยนำข้อมูลที่ได้จากผู้รับบริการภายในและภายนอกมาประกอบในการจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญ คือ วิทยาลัยฯ จัดทำข้อกำหนดที่สำคัญในแต่ละกระบวนการโดยพิจารณาจากกฎระเบียบ ข้อบังคับ ความพร้อมทางเทคโนโลยี ความต้องการและความคาดหวังจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ ได้แก่

กระบวนการที่ให้บริการการศึกษา

- ระบบทะเบียนและประมวลผล มีข้อกำหนดที่สำคัญคือ ความสะดวกรวดเร็ว ถูกต้องของข้อมูล คุณภาพในการให้บริการ
- ระบบบริการห้องสมุดและสารสนเทศ มีข้อกำหนดที่สำคัญคือ มีสื่อที่เพียงพอในการค้นคว้าหาข้อมูล คุณภาพการให้บริการ ความสะดวกในการใช้บริการ
- การจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก มีข้อกำหนดที่สำคัญคือ มีสถานที่เรียนเพียงพอ มีสื่อการเรียนการสอนที่เพียงพอ

กระบวนการบริหารการเงิน การคลังและพัสดุ มีข้อกำหนดที่สำคัญคือ

- ระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการว่าด้วย ระบบการบริหารการเงินและพัสดุ พ.ศ. 2547

(9) คำถาม

- คณะมีวิธีการอย่างไรในการออกแบบกระบวนการสนับสนุน
- คณะได้นำเรื่องเหล่านี้มาประกอบในการออกแบบอย่างไร
 - องค์ความรู้ของคณะ และเทคโนโลยีใหม่ ๆ
 - ความต้องการของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก
 - ขั้นตอน ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ผลิตภาพ การควบคุมค่าใช้จ่าย และปัจจัยประสิทธิภาพ ประสิทธิผลอื่น ๆ
 - เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ
- คณะมีแนวทางอย่างไรในการออกแบบและบูรณาการกระบวนการสนับสนุนที่เกี่ยวข้องกับคณะอื่น (ให้คณะตอบตามความเหมาะสมของภารกิจของคณะ)

คำตอบ วิทยาลัยฯ ได้นำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการออกแบบกระบวนการสนับสนุนในทุกกระบวนการเพื่อให้บริการในด้านการศึกษาและระบบการเงิน การคลังและพัสดุ เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

(10) คำถาม

- คณะมีตัวชี้วัดที่สำคัญอะไรบ้างที่ใช้ในการควบคุมและปรับปรุงกระบวนการสนับสนุน
- คณะมีวิธีการอย่างไรในการนำกระบวนการดังกล่าวไปปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุผลตามข้อกำหนดที่สำคัญนั้น

คำตอบ ตัวชี้วัดที่สำคัญที่ใช้ในการควบคุม และปรับปรุงกระบวนการสนับสนุนของวิทยาลัยฯ คือตัวชี้วัดตามมาตรฐานของระบบประกันคุณภาพการศึกษา และระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการว่าด้วย ระบบการบริหารการเงินและพัสดุ พ.ศ. 2547

(11) คำถาม

- คณะมีวิธีการอย่างไรในการลดค่าใช้จ่ายในด้านการตรวจสอบ การทดสอบ และการตรวจประเมินกระบวนการหรือผลการดำเนินการ
- คณะมีวิธีการอย่างไรในการป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด การทำงานซ้ำและความสูญเสียจากผลการดำเนินการ

คำตอบ วิทยาลัยฯ ได้มีการกำหนดกรอบงบประมาณสำหรับการตรวจสอบ การทดสอบและการตรวจประเมินการดำเนินการและคณะทำงานได้ดำเนินการภายใต้กรอบงบประมาณที่กำหนดไว้และวิทยาลัยฯ ได้ป้องกันมิให้เกิดข้อผิดพลาด การทำงานซ้ำ และความสูญเสียจากผลการดำเนินการด้วยวิธีการตรวจสอบความถูกต้องโดยคณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้ง

(12) คำถาม

- คณะมีวิธีการอย่างไรในการปรับปรุงกระบวนการสนับสนุน เพื่อให้ผลการดำเนินการและการให้บริการดีขึ้น
- คณะมีวิธีการอย่างไรในการนำการปรับปรุงดังกล่าวมาเผยแพร่แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน

คำตอบ วิธีการในการปรับปรุงกระบวนการสนับสนุน เพื่อให้ผลการดำเนินการและการให้บริการดีขึ้นและวิธีการในการนำการปรับปรุงดังกล่าวมาเผยแพร่แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงานคือ วิทยาลัยฯ ได้สรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพโดยนำเสนอข้อมูลในภาพรวมทั้งจุดเด่น ข้อเสนอแนะและโอกาสในการพัฒนาตามรายมาตรฐานและดัชนีชี้วัดคุณภาพเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการพิจารณาในการประเมินและทบทวนตนเองโดยผ่านที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน

ส่วนที่ 3

ตารางสรุปผลการดำเนินงาน หมวด 7

ประจำปีการศึกษา 2551

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด		รายงานข้อมูลย้อนหลัง		ผลการดำเนินงาน ปี 2551		
		2549	2550	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%)	ผลประเมิน
				ตัวหาร	สัดส่วน จำนวนข้อ	ตนเอง (1-5)
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน						
1.1	มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ	1	1		ดำเนินการ 3 ข้อ	1
1.2	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานทั้งหมด	42%	68%	34 x100 42	80.95%	3
องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน						
2.1	มีระบบและกลไกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร	5	5		ดำเนินการ 6 ข้อ	5
2.2	ประสิทธิภาพของการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	5	5		ดำเนินการ 6 ข้อ	5
2.3	มีโครงการหรือกิจกรรมที่สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนซึ่งบุคคลองค์กร และชุมชนภายนอกมีส่วนร่วม	5	5		ดำเนินการ 5 ข้อ	5
2.4	จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ	571	679	895 20	44.75	3
2.5	สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ • ปริญญาตรี = 0 • ปริญญาโท = 5 • ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า = 15	0:5:13	0:5:13		0:5:15 วุฒิปริญญา เอก 75%	5
2.6	สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ • อาจารย์ = 16 • ผู้ช่วยศาสตราจารย์ = 4 • รองศาสตราจารย์ = 0 • ศาสตราจารย์ = 0	15:3:0:0	15:3:0:0		17:3:0:0 มีตำแหน่ง ผศ. 20%	1
2.7	มีกระบวนการส่งเสริมการปฏิบัติตาม	1	1		ดำเนินการ	1

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด		รายงานข้อมูลย้อนหลัง		ผลการดำเนินงาน ปี 2551		
		2549	2550	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%) สัดส่วน จำนวนข้อ	ผลประเมิน ตนเอง (1-5)
				ตัวหาร		
	จรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์และบุคลากร				1 ข้อ	
2.8	มีระบบและกลไกสนับสนุนให้อาจารย์ประจำทำการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	2	2		ดำเนินการ 3 ข้อ	3
2.9	ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี (ไม่ได้เปิดสอนปริญญาตรี)	-	-	x100	NA	NA
2.10	ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้รับเงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์ (ไม่ได้เปิดสอนปริญญาตรี)	-	-	x100	NA	NA
2.11	ระดับความพึงพอใจต่อบัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิต (ข้อมูลจากสำนักประเมินและประกันคุณภาพ)					
2.12	ร้อยละของนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมาที่ได้รับการประกาศ เกียรติคุณยกย่องในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม กีฬา สุขภาพ ศิลปะ และวัฒนธรรม และด้านสิ่งแวดล้อมในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ	0	0	2 x100 893	0.49%	5
2.13	ร้อยละของอาจารย์ประจำซึ่งมีคุณสมบัติเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	72%	72%	4 x100 20	26.66%	1
2.14	จำนวนนักศึกษานานาชาติระดับปริญญาตรี (ไม่ได้เปิดสอนปริญญาตรี)	-	-	-	NA	NA
2.15	จำนวนนักศึกษานานาชาติระดับบัณฑิตศึกษา	2	3		3	1
2.16	จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยนไปต่างประเทศ	-	-	-	65	1
2.17	จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยนจากต่างประเทศ	-	-	-	-	1
2.18	ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่จบตามกำหนดเวลา (ไม่ได้เปิดสอนปริญญาตรี)	-	-	x100	NA	NA
2.19	ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาโทที่จบตามกำหนดเวลา	$\frac{128}{186} \times 100$	$\frac{211}{267} \times 100$	407 x100 480	84.79%	5
2.20	ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา (ไม่ได้เปิดสอนปริญญาตรี)	-	-	- x100	NA	NA
2.21	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น	3	3		ดำเนินการ 5 ข้อ	5
2.22	ร้อยละเฉลี่ยของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ผ่านการสอบใบประกอบวิชาชีพต่อจำนวนผู้เข้าสอบทั้งหมด (ไม่ได้เปิดสอนปริญญาตรี)	-	-	- x100	NA	NA

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด		รายงานข้อมูลย้อนหลัง		ผลการดำเนินงาน ปี 2551		
		2549	2550	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%) สัดส่วน จำนวนข้อ	ผลประเมิน ตนเอง (1-5)
				ตัวหาร		
2.23	จำนวนวิทยานิพนธ์และงานวิชาการของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ในรอบปีที่ผ่านมา	-	-	-	-	1
2.24	ร้อยละของบทความวิทยานิพนธ์ปริญาโทที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ปริญาโททั้งหมด	-	-	9 x100	75%	5
				12		
2.25	ร้อยละของบทความวิทยานิพนธ์ปริญาเอกที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ปริญาเอกทั้งหมด (ไม่ได้เปิดสอนปริญาเอก)	-	-	x100	NA	NA
2.26	ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด	100%	100%	1 x100	100%	5
				1		
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมพัฒนานักศึกษา						
3.1	มีการจัดการบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า	3	3		ดำเนินการ 6 ข้อ	3
3.2	มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์	4	5		ดำเนินการ 4 ข้อ	5
3.3	เงินบริจาคจากศิษย์เก่า	8,000	11,000		18,000	18,000
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย						
4.1	มีการพัฒนาระบบและกลไกในการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	1	1		ดำเนินการ 2 ข้อ	1
4.2	มีระบบการบริหารจัดการความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	1	1		ดำเนินการ 3 ข้อ	3
4.3	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่ออาจารย์และนักวิจัยประจำ	17,000	30,000	6,350,000	334,210	5
				19		
4.3.1	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในสถาบันต่ออาจารย์และนักวิจัยประจำ	25,000	30,000	350,000	18,421	1
				19		
4.3.2	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบันต่ออาจารย์และนักวิจัยประจำ	17,000	30,000	6,000,000	315,789	5
				19		
4.4	ร้อยละของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาหรือนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติและ	-	-	-	-	1

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด		รายงานข้อมูลย้อนหลัง		ผลการดำเนินงาน ปี 2551		
		2549	2550	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%) สัดส่วน จำนวนข้อ	ผลประเมิน ตนเอง (1-5)
				ตัวหาร		
	นานาชาติต่ออาจารย์ประจำ					
4.4.1	ร้อยละของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ หรือนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์และนักวิจัยประจำ	2	2	12 x100 19	63%	5
4.4.2	จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร	-	-	-	-	-
4.5	ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์และนักวิจัยประจำ	-	-	-	-	-
4.6	ร้อยละของอาจารย์และนักวิจัยประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในมหาวิทยาลัยต่ออาจารย์และนักวิจัยประจำทั้งหมด	1	1	1 x100 19	5.26%	1
4.7	ร้อยละของอาจารย์และนักวิจัยประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกมหาวิทยาลัยต่ออาจารย์และนักวิจัยประจำทั้งหมด	1	1	2 x100 19	10.526%	1
4.8	ร้อยละของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำมาใช้อันก่อให้เกิดประโยชน์อย่างเด่นชัดในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำและ/หรือนักวิจัยประจำ	-	-	- x100	-	1
4.9	จำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับการจดลิขสิทธิ์และ/หรือได้รับรองคุณภาพจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้ต่ออาจารย์ประจำและ/หรือนักวิจัยประจำ	-	-	-	-	1
องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม						
5.1	มีระบบและกลไกในการบริการทางวิชาการแก่สังคมตามเป้าหมายของสถาบัน	3	3		ดำเนินการ 5 ข้อ	5
5.2	ร้อยละของอาจารย์ที่มีส่วนร่วมในการให้บริการวิชาการแก่สังคม เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการ วิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการ กรรมการวิชาชีพในระดับชาติและระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ			3 x100 19	15.78%	1

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด		รายงานข้อมูลย้อนหลัง		ผลการดำเนินงาน ปี 2551		
		2549	2550	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%) สัดส่วน จำนวนข้อ	ผลประเมิน ตนเอง (1-5)
				ตัวหาร		
5.3	ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคมชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ	5	5	6 x100 19	31.57%	3
5.4	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	80%	82%		84%	4
5.5	จำนวนแหล่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ	-	-	-	-	-
5.6	จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยที่อาจารย์ประจำให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคมชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ	30	30	3876 19	204	4
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม						
6.1	มีระบบและกลไกในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	3	3		ดำเนินการ 3 ข้อ	3
6.2	ร้อยละของโครงการหรือ กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะ และวัฒนธรรมต่อจำนวนโครงการหรือ กิจกรรมนักศึกษาทั้งหมด(ไม่ได้เปิดสอนปริญญาตรี)	-	-	- 12	-	-
6.3	ร้อยละเฉลี่ยของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม(ไม่ได้เปิดสอนปริญญาตรี)	-	-	x100	-	-
6.4	ร้อยละของค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่ใช้ในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะ และวัฒนธรรมต่องบดำเนินการ(ไม่ได้เปิดสอนปริญญาตรี)	-	-	- x100	-	-
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ						
7.1	กรรมการคณะ/หน่วยงาน ใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและสามารถผลักดัน คณะ/หน่วยงานให้แข่งขันได้ในระดับสากล	3	5		ดำเนินการ 6 ข้อ	5
7.2	ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของคณะ/หน่วยงาน	5	5		ดำเนินการ 6 ข้อ	5
7.3	มีการพัฒนาคณะ/หน่วยงาน สู่องค์กรเรียนรู้	3	3		ดำเนินการ 3 ข้อ	3

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด		รายงานข้อมูลย้อนหลัง		ผลการดำเนินงาน ปี 2551			
		2549	2550	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%) สัดส่วน จำนวนข้อ	ผลประเมิน ตนเอง (1-5)	
				ตัวหาร			
7.4	มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	3	4		ดำเนินการ 6 ข้อ	5	
7.5	ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารการเรียนการสอน และการวิจัย	1	1		ดำเนินการ 3 ข้อ	2	
7.6	ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ	3	3		ดำเนินการ 5 ข้อ	5	
7.7	ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับรางวัลของผลงานทางวิชาการ หรือวิชาชีพ ในระดับชาติ หรือนานาชาติ	-	-	-	x100	-	-
7.8	มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา	1	1		ดำเนินการ 1 ข้อ	1	
7.9	ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	2	2		ดำเนินการ 7 ข้อ	4	
7.10	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุดคอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศต่อนักศึกษา			5,111,958.21		5,711.68	
				895			
7.11	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	4	4		ดำเนินการ 5 ขั้นตอน	5	
7.12	ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	4	4		ดำเนินการ 8 ข้อ	5	
7.13	ร้อยละของอาจารย์ประจำที่เข้าร่วมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานวิชาการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	1	1	7	x100	36.84%	1
				19			
7.14	ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	1	1	19	x100	63.33%	3
				30			
7.15	ระดับคุณภาพของการพัฒนาบุคลากรของคณะ/หน่วยงาน	1	1	26	x100	53.06%	2
				49			
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ							
8.1	มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงิน และงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	5	5			ดำเนินการ 7 ข้อ	5
8.2	มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน	3	3			ดำเนินการ 5 ข้อ	5

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด		รายงานข้อมูลย้อนหลัง		ผลการดำเนินงาน ปี 2551		
		2549	2550	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%) สัดส่วน จำนวนข้อ	ผลประเมิน ตนเอง (1-5)
				ตัวหาร		
8.3	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของอัตราการเบิกจ่ายเงินลงทุน					
8.3.1	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	5	5		มีการใช้จ่ายตามแผน	5
8.3.2	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของอัตราการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ กรณีที่คณะไม่มีงบประมาณรายจ่ายลงทุน	5	5		95%	4
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ						
9.1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา	4	4		ดำเนินการ 7 ข้อ	5
9.2	มีระบบและกลไกการให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา	2	2		ดำเนินการ 4 ข้อ	3
9.3	ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	4	4		ดำเนินการ 4 ข้อ	4

ส่วนที่ 4
ตารางรายงานข้อมูลพื้นฐาน Common dataset
ประจำปีการศึกษา 2551
ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

รายการ		หน่วยนับ	จำนวน	หมายเหตุ
ข้อมูลพื้นฐานขององค์ประกอบที่ 1				
1	จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2551	ตัว	42	
2	จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2551 ที่บรรลุเป้าหมาย	ตัว	34	
ข้อมูลพื้นฐานขององค์ประกอบที่ 2				
3	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมดในปีการศึกษา 2551			
	3.1 ระดับอนุปริญญา	หลักสูตร	-	
	3.2 ระดับปริญญาตรี	หลักสูตร	-	
	3.3 ระดับปริญญาโท (แผน ก)	หลักสูตร	1	
	3.4 ระดับปริญญาโท (แผน ข)	หลักสูตร	1	
	3.5 ระดับปริญญาเอก	หลักสูตร	-	
	รวม		2	
4	จำนวนหลักสูตรที่มีจำนวนอาจารย์และคณาจารย์เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตร พ.ศ. 2548 และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง			
	4.1 ระดับอนุปริญญา	หลักสูตร	-	
	4.2 ระดับปริญญาตรี	หลักสูตร	-	
	4.3 ระดับปริญญาโท	หลักสูตร	1	
	4.4 ระดับปริญญาเอก	หลักสูตร	-	
	รวม			
5	จำนวนหลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่อาจารย์มีภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร			
	5.1 ระดับปริญญาโท	หลักสูตร	1	
	5.2 ระดับปริญญาเอก	หลักสูตร	-	
	รวม		1	
6	จำนวนหลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่นักศึกษาปฏิบัติตามเกณฑ์สำเร็จการศึกษาครบถ้วนที่ระบุในเกณฑ์			

รายการ		หน่วยนับ	จำนวน	หมายเหตุ
	มาตรฐานหลักสูตร(ดูรายละเอียดแนบท้ายใน เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร)			
	6.1 ระดับปริญญาโท	หลักสูตร	1	
	6.2 ระดับปริญญาเอก	หลักสูตร	-	
	รวม		1	
7	จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จ การศึกษา	คน	-	
8	ผลการประเมินความพึงพอใจต่อประสิทธิภาพการ สอน (เกณฑ์ 5 ระดับ)			
	8.1 ระดับอนุปริญญาตรี (ภาคปกติ)	ค่าเฉลี่ย	-	
	8.2 ระดับอนุปริญญาตรี (โครงการพิเศษ)	ค่าเฉลี่ย	-	
	8.3 ระดับปริญญาตรี (ภาคปกติ)	ค่าเฉลี่ย	-	
	8.4 ระดับปริญญาตรี (โครงการพิเศษ)	ค่าเฉลี่ย	-	
	8.5 ระดับปริญญาโท (ภาคปกติ)	ค่าเฉลี่ย	4	
	8.6 ระดับปริญญาโท (โครงการพิเศษ)	ค่าเฉลี่ย	-	
	8.7 ระดับปริญญาเอก (ภาคปกติ)	ค่าเฉลี่ย	-	
	8.8 ระดับปริญญาเอก (โครงการพิเศษ)	ค่าเฉลี่ย	-	
9	จำนวนหลักสูตรที่จัดทำขึ้นมาใหม่/ปรับปรุงใหม่/ ยังไม่ได้ปรับปรุงซึ่งมีโครงการหรือกิจกรรมที่ บุคคล ชุมชน องค์กรภายนอกมีส่วนร่วม			นับจำนวน หลักสูตรที่มีบุคคล ชุมชน องค์กร ภายนอกมีส่วนร่วมใน การพัฒนา หลักสูตร (ถ้าไม่มี ไม่ต้องนับ)
	9.1 ระดับปริญญาตรี	หลักสูตร	-	
	9.2 ระดับปริญญาโท (แผน ก)	หลักสูตร	-	
	9.3 ระดับปริญญาเอก	หลักสูตร	-	
	รวม			
10	จำนวนหลักสูตรรวมทุกหลักสูตรในปีการศึกษา 2551			
	10.1 ระดับอนุปริญญาตรี (ภาคปกติ)	หลักสูตร	-	
	10.2 ระดับอนุปริญญาตรี (โครงการพิเศษ)	หลักสูตร	-	
	10.3 ระดับปริญญาตรี (ภาคปกติ)	หลักสูตร	-	
	10.4 ระดับปริญญาตรี (โครงการพิเศษ)	หลักสูตร	-	
	10.5 ระดับปริญญาโท (ภาคปกติ)	หลักสูตร	1	
	10.6 ระดับปริญญาโท (โครงการพิเศษ)	หลักสูตร	-	
	10.7 ระดับปริญญาเอก (ภาคปกติ)	หลักสูตร	-	
	10.8 ระดับปริญญาเอก (โครงการพิเศษ)	หลักสูตร	-	
	รวม		1	
11	จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ปีการศึกษา 2551 รวมทุก			ข้อมูล ณ 31

รายการ		หน่วยนับ	จำนวน	หมายเหตุ
	หลักสูตร			พ.ค.52
	11.1 ระดับอนุปริญญาตรี (ภาคปกติ)	คน	-	
	11.2 ระดับอนุปริญญาตรี (โครงการพิเศษ)	คน	-	
	11.3 ระดับปริญญาตรี (ภาคปกติ)	คน	-	
	11.4 ระดับปริญญาตรี (โครงการพิเศษ)	คน	-	
	11.5 ระดับปริญญาโท (ภาคปกติ)	คน	1,085	
	11.6 ระดับปริญญาโท (โครงการพิเศษ)	คน	-	
	11.7 ระดับปริญญาเอก (ภาคปกติ)	คน	-	
	11.8 ระดับปริญญาเอก (โครงการพิเศษ)	คน	-	
	รวม		1,085	
12	จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ทั้งหมดเมื่อปรับค่ามาเป็นปริญญาตรี			
	12.1 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (ภาคปกติ)	FTES	895	
	12.2 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (โครงการพิเศษ)	FTES	-	
	รวม		895	
13	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด	คน	20	นับทุกคน
14	จำนวนอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อในปีการศึกษา 2551	คน	5	ศึกษาต่อในประเทศ 4 คน ศึกษาต่อต่างประเทศ 1 คน
15	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	คน	-	ข้อมูล ณ 31 พ.ค.52
16	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า	คน	5	ข้อมูล ณ 31 พ.ค.52
17	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	คน	15	ข้อมูล ณ 31 พ.ค.52
	รวม (14+15+16+17)	คน	20	จำนวนเท่ากับข้อ 13
18	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ไม่มีตำแหน่งวิชาการ	คน	17	ข้อมูล ณ 31 พ.ค.52
19	จำนวนอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	คน	3	
20	จำนวนอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์	คน	-	

รายการ		หน่วยนับ	จำนวน	หมายเหตุ
21	จำนวนอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์	คน	-	
	รวม (18+19+20+21)	คน	20	จำนวนเท่ากับข้อ 13
22	จำนวนอาจารย์ประจำระดับบัณฑิตศึกษาที่มีคุณสมบัติเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	คน	15	นับคนที่มีคุณสมบัติ
23	จำนวนอาจารย์ประจำระดับบัณฑิตศึกษาที่ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	คน	15	นับคนที่มีคุณสมบัติ และได้ทำหน้าที่จริง
24	จำนวนผลงานของอาจารย์			
	24.1 จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์	เรื่อง	11	
	24.2 จำนวนนวัตกรรมการเรียนการสอนของอาจารย์	ผลงาน	-	รวม e-learning ด้วย
25	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด	คน	-	
26	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ไม่มีงานทำประจำก่อนเข้าศึกษาต่อ	คน	-	
27	จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา	คน	-	
28	จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ไม่มีงานทำประจำก่อนเข้าศึกษาและได้งานทำและประกอบอาชีพอิสระหลังสำเร็จการศึกษา	คน	-	
29	จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ไม่มีงานทำประจำก่อนเข้าศึกษาและได้รับเงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์หลังสำเร็จการศึกษา	คน	-	
30	จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ไม่มีงานทำประจำก่อนเข้าศึกษาและได้รับเงินเดือนเริ่มต้นสูงกว่าเกณฑ์หลังสำเร็จการศึกษา	คน	-	
31	จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ไม่มีงานทำประจำก่อนเข้าศึกษาและได้รับเงินเดือนเริ่มต้นต่ำกว่าตามเกณฑ์หลังสำเร็จการศึกษา	คน	-	
32	ร้อยละความพึงพอใจนายจ้าง ผู้ประกอบการและผู้ใช้บัณฑิต ข้อมูลจากสำนักประเมินและประกันคุณภาพ	ร้อยละ		
33	จำนวนนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมาทั้งหมดทุกระดับการศึกษา ที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องระดับชาติและนานาชาติในด้านต่าง ๆ			- นับนักศึกษาปัจจุบัน ปีการศึกษา 2551 - นับศิษย์เก่าจบ

รายการ		หน่วยนับ	จำนวน	หมายเหตุ
	33.1 ด้านวิชาการวิชาชีพ	คน	1	มาแล้ว 5 ปี (2546-2550) - แยกรางวัลที่ ได้รับออกเป็น 5 ด้าน
	33.2 คุณธรรม จริยธรรม	คน	-	
	33.3 กีฬา สุขภาพ	คน	-	
	33.4 ศิลปะและวัฒนธรรม	คน	-	
	33.5 และด้านสิ่งแวดล้อม	คน	1	
	รวม		2	
34	จำนวนนักศึกษาบัณฑิตศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าระดับบัณฑิตศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา ที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องระดับชาติและนานาชาติจากผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์	คน	-	เหมือนข้อ 33 แต่นับเฉพาะบัณฑิตศึกษาที่ได้รับรางวัลผลงานวิจัย+วิทยานิพนธ์
35	จำนวนศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมาทั้งหมดที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องระดับชาติและนานาชาติ			- นับศิษย์เก่าจบมาแล้ว 5 ปี (2546-2550) - แยกศิษย์เก่าที่ได้รับรางวัลออกเป็นระดับการศึกษาต่างๆ
	35.1 ระดับอนุปริญญา	คน	-	
	35.2 ระดับปริญญาตรี	คน	-	
	35.3 ระดับปริญญาโท	คน	1	
	35.4 ระดับปริญญาเอก	คน	-	
	รวม	คน	1	
36	จำนวนนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าทั้งหมดทุกระดับการศึกษาที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องระดับชาติและนานาชาติ			นับเฉพาะคนที่ได้รับรางวัลในปีการศึกษา 2551
	36.1 ด้านวิชาการวิชาชีพ	คน	1	นับเฉพาะคนที่ได้รับรางวัลในปีการศึกษา 2551
	36.2 คุณธรรม จริยธรรม	คน	-	
	36.3 กีฬา สุขภาพ	คน	-	
	36.4 ศิลปะและวัฒนธรรม	คน	-	
	36.5 ด้านสิ่งแวดล้อม	คน	1	
	รวม		2	
37	จำนวนรางวัล/ประกาศเกียรติคุณยกย่องที่นักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าทั้งหมดทุกระดับการศึกษาที่ได้รับในระดับชาติและนานาชาติ	รางวัล/ ผลงาน	2	จำนวนรางวัลที่ได้รับในปีการศึกษา 2551
ข้อมูลพื้นฐานขององค์ประกอบที่ 3				
38	ผลการประเมินคุณภาพการให้บริการนักศึกษา (เทียบจากค่า 5 ระดับ)	เกณฑ์การประเมิน	QA	
39	จำนวนโครงการกิจกรรมนักศึกษาแยกตามประเภทกิจกรรม			

รายการ		หน่วยนับ	จำนวน	หมายเหตุ
	- จำนวนกิจกรรมวิชาการ	โครงการ	24	
	- จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมทุกกิจกรรม	คน	305	
	- จำนวนกิจกรรมกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ	โครงการ	1	
	- จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมทุกกิจกรรม	คน	305	
	- จำนวนกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีสิ่งแวดล้อม	โครงการ	-	
	- จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมทุกกิจกรรม	คน	-	
	- จำนวนกิจกรรมนันทนาการ	โครงการ	2	
	- จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมทุกกิจกรรม	คน	305	
	- จำนวนกิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม	โครงการ	-	
	- จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมทุกกิจกรรม	คน	-	
40	จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมทุกกิจกรรม	คน	305	
ข้อมูลพื้นฐานขององค์ประกอบที่ 4				
41	จำนวนเงินสนับสนุนการวิจัยและงานสร้างสรรค์			
	-จำนวนเงินสนับสนุนจากภายนอกสถาบัน	บาท	6,000,000	
	-จำนวนเงินสนับสนุนจากภายในสถาบัน	บาท	350,000	
42	จำนวนอาจารย์ประจำที่ได้รับทุนวิจัย			
	-จากภายนอกสถาบัน	คน	1	
	-จากภายในสถาบัน	คน	1	
43	จำนวนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์			
	-ตีพิมพ์เผยแพร่ระดับชาติ	เรื่อง	11	
	-ตีพิมพ์เผยแพร่ระดับนานาชาติ	เรื่อง	-	
	-จำนวนผลงานที่จดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร	ผลงาน	-	
	-จำนวนผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์ระดับ ชาติหรือนานาชาติ	ผลงาน	-	
44	จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับอ้างอิงใน refereed journal หรือในฐานข้อมูล	เรื่อง	-	
45	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่เป็นนักวิจัย	คน	-	มีตำแหน่งนักวิจัย
46	จำนวนนักวิจัยที่ลาศึกษาต่อในปีการศึกษา 2551	คน	-	
ข้อมูลพื้นฐานขององค์ประกอบที่ 5				
47	จำนวนอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการบริการวิชาการ (เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ กรรมการวิชาการวิชาชีพ)	คน	15	
48	จำนวนกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการ	โครงการ		
49	จำนวนแหล่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพระดับชาติหรือนานาชาติ	แหล่ง	-	ไม่นับระดับท้องถิ่น

รายการ		หน่วยนับ	จำนวน	หมายเหตุ
50	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	80%	
ข้อมูลพื้นฐานขององค์ประกอบที่ 6				
51	จำนวนโครงการ/กิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม	โครงการ	4	
52	จำนวนผลงานหรือชิ้นงานการพัฒนาองค์ความรู้และสร้างมาตรฐานศิลปวัฒนธรรม	ผลงาน	-	
ข้อมูลพื้นฐานขององค์ประกอบที่ 7				
53	จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนทั้งหมด	คน	30	ข้อมูล ณ 31 พ.ค.52
54	จำนวนอาจารย์ประจำที่เข้าร่วมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานวิชาการ			
	- ในประเทศ	คน	6	
	- ต่างประเทศ	คน	1	
55	จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ			
	- ในประเทศ	คน	7	
	- ต่างประเทศ	คน	-	
56	จำนวนอาจารย์ประจำ(รวมนักวิจัย)ที่ได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพในระดับชาติหรือนานาชาติ			
	- ด้านการวิจัย	คน	-	
	- ด้านศิลปวัฒนธรรม	คน	-	
	- ด้านอื่นๆ	คน	-	
ข้อมูลพื้นฐานขององค์ประกอบที่ 8				
57	รายรับทั้งหมดของสถาบัน (ปีงบประมาณ)	บาท	112,213,051.08	
58	รายรับจากการบริการวิชาการและวิชาชีพ	บาท	1,942,391.10	
59	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของสถาบันโดยไม่รวมครุภัณฑ์ อาคารสถานที่และที่ดิน	บาท	73,613,155.31	
60	ค่าใช้จ่ายด้านครุภัณฑ์ อาคาร สถานที่ และที่ดิน (ปีงบประมาณ)	บาท	74,791,940.64	
61	ค่าใช้จ่ายและมูลค่าในการบริการวิชาการและวิชาชีพ	บาท	5,801,178.48	
62	ค่าใช้จ่ายและมูลค่าในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	บาท	868,179.93	
63	ค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาอาจารย์ (หมายถึงบพัฒนาอาจารย์ เช่นส่งอาจารย์ไปประชุม อบรม สัมมนา และศึกษาต่อ	บาท	101,636.25	
64	ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และ		5111958.21	

รายการ		หน่วยนับ	จำนวน	หมายเหตุ
	ศูนย์สารสนเทศ (ปีงบประมาณ 2551)			
65	เงินเหลื้อจ่ายสุทธิ (ปีงบประมาณ 2551)	บาท	38,597,895.77	
66	สินทรัพย์ถาวร (ปีงบประมาณ 2551)	บาท	270,277,867.02	
ข้อมูลพื้นฐานขององค์ประกอบที่ 9				
67	ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ 5 ระดับของ สกอ.	เกณฑ์การประเมิน	3	
ข้อมูลพื้นฐานตัวชี้วัดการตรวจประเมินคุณภาพภายใน				
68	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น *			
69	ร้อยละเฉลี่ยของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ผ่านการสอบใบประกอบวิชาชีพต่อจำนวนผู้เข้าสอบทั้งหมด *		-	
70	ร้อยละของบทความวิทยานิพนธ์ปริญญาเอก ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกทั้งหมด *			
71	จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการอบรมเป็นนักวิจัยรุ่นใหม่			
72	จำนวนโครงการวิจัยใหม่			
73	จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยที่อาจารย์ประจำให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ*			
74	ร้อยละเฉลี่ยของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม			
75	ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี *			
76	ระดับคุณภาพของการพัฒนาบุคลากรของคณะ/หน่วยงาน			
77	ระดับความสำเร็จของร้อยละถ่วงน้ำหนักของอัตราการ เบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน *			
ข้อมูลพื้นฐานจัดอันดับมหาวิทยาลัย (THES)				
78	เกรดเฉลี่ยของนักศึกษาเข้าใหม่ระดับปริญญาตรี	ค่าเฉลี่ย	-	
79	เกรดเฉลี่ยของนักศึกษาเข้าใหม่ระดับปริญญาโท	ค่าเฉลี่ย	2.70	

	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	หมายเหตุ
80	จำนวนนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี	คน	-	
81	จำนวนนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา	คน	305	
82	จำนวนศึกษานานาชาติระดับปริญญาตรี	คน	-	
83	จำนวนศึกษานานาชาติระดับบัณฑิตศึกษา	คน	3	
84	จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยนระดับปริญญาตรีไปต่างประเทศ	คน	-	
85	จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยนระดับปริญญาตรีจากต่างประเทศ	คน	-	
86	จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยนระดับบัณฑิตศึกษาไปต่างประเทศ	คน	65	
87	จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยนระดับบัณฑิตศึกษาจากต่างประเทศ	คน	-	
88	ค่าเล่าเรียนเฉลี่ยของนักศึกษาระดับปริญญาตรีชาวไทย	บาท	-	
89	ค่าเล่าเรียนเฉลี่ยของนักศึกษาระดับปริญญาตรีชาวต่างชาติ	บาท	-	
90	ค่าเล่าเรียนเฉลี่ยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาชาวไทย	บาท	200,000	
91	ค่าเล่าเรียนเฉลี่ยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาชาวต่างชาติ	บาท	200,000	
92	ขนาดชั้นเรียนระดับปริญญาตรีโดยเฉลี่ย	ชั้นเรียน	-	
93	ขนาดชั้นเรียนระดับปริญญาบัณฑิตศึกษาโดยเฉลี่ย	ชั้นเรียน	-	
94	จำนวนของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่จบตามกำหนดเวลา	คน	-	
95	จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาโทที่จบตามกำหนดเวลา	คน	407	
96	จำนวนทุนการศึกษาที่ให้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรี	ทุน	-	นับทุนที่ให้
97	จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้รับทุนการศึกษา	คน	-	นับคนที่ได้รับทุน
98	จำนวนผู้ได้รับปริญญาดุษฎีบัณฑิต	คน	-	จบปริญญาเอก
99	จำนวนหลักสูตรนานาชาติ	หลักสูตร	-	
100	จำนวนหลักสูตรที่มีการใช้ระบบ e-Learning ประกอบการเรียนการสอน	หลักสูตร	-	
101	จำนวนหลักสูตรที่ปรับปรุงและผ่านการประเมิน	หลักสูตร	1	

รายการ		หน่วยนับ	จำนวน	หมายเหตุ
	คุณภาพ			
102	จำนวนหลักสูตรที่ได้มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด	หลักสูตร	-	
103	จำนวนอาจารย์ชาวต่างชาติ	คน	-	
104	จำนวนอาจารย์ที่มาจากต่างประเทศ	คน	1	
105	จำนวนอาจารย์ที่ได้รับเชิญไปโดยสถาบันต่างประเทศ	คน	3	
106	เงินบริจาคจากศิษย์เก่า	บาท	18,000	

ส่วนที่ 5

สรุปการประเมินตนเองตามเกณฑ์ PMQA ระดับพื้นฐาน

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องข้อความการดำเนินการตามความเป็นจริง

หมวด 1 การนำองค์การ

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	หมายเหตุ	
การนำองค์การ					
LD1	คณะกรรมการประจำคณะต้องมีการกำหนดทิศทางการทำงานที่ชัดเจน ครอบคลุมในเรื่องวิสัยทัศน์ ค่านิยมหลัก เป้าประสงค์หรือผลการดำเนินการที่คาดหวังขององค์การ โดยมุ่งเน้นนิสิต นักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดทิศทางดังกล่าวสู่บุคลากร เพื่อให้เกิดการรับรู้ ความเข้าใจ และการนำไปปฏิบัติของบุคลากร อันจะส่งผลให้การดำเนินการบรรลุผลตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้	A	❖ มีแนวทาง/วิธีการในการ ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และ ค่านิยมหลักที่แสดงให้เห็นถึง การมุ่งเน้นนิสิตนักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยอาจจัดทำเป็น แผนภาพ (Flow Chart) ของ กระบวนการ	Y รายงานการประชุม Flow chart	
			❖ มีระบบ/ช่องทางการสื่อสาร นโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน แผนปฏิบัติราชการและ เป้าหมายของคณะ	Y เว็บไซต์แผนปฏิบัติการ ขอนแก่น / กทม.	
			❖ ระบุผู้รับผิดชอบในการ ดำเนินการที่ชัดเจน	Y รองคณบดีฝ่ายบริหาร	
		D	❖ บุคลากรมีการรับรู้และเข้าใจ เกี่ยวกับทิศทางการดำเนินการ ของคณะกรรมการประจำคณะ/ ผู้บริหารของคณะ และสามารถ นำไปใช้เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงาน	Y ● ทางเว็บไซต์ คณะ ● จัดทำบันทึกการประชุมพนักงาน	
		L	❖ มีการปรับแผนปฏิบัติราชการให้ สอดคล้องกับนโยบาย กรอบ ทิศทางการดำเนินงานที่กำหนด	Y มีรายงานผลการ ปฏิบัติราชการ	
			❖ มีการสรุปข้อมูลที่ไต่จาก การสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ และ นำข้อมูลนั้นมาใช้ให้เกิด ประโยชน์ในระดับปฏิบัติ	Y ● เว็บไซต์ มีสถิติการ เข้าดู ● นำเอาความ คิดเห็น/ร้องเรียน มา แก้ไขปัญหาผ่านทาง เว็บบอร์ด (วีรวัฒน์ สุดหา:ผู้รับผิดชอบ) ● ประชุมปฏิบัติงาน	

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน		ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	หมายเหตุ
				(มติ) นำมติที่ประชุมไปปฏิบัติ ● บรรยายพิเศษ / บริการวิชาการแต่ละเดือน	
		I	❖ ทิศทางการดำเนินการของคณะกรรมการประจำคณะ/ผู้บริหารของคณะ ที่มีความสอดคล้องพันธกิจ/ความต้องการ/ความคาดหวังของนิสิต นักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง	Y ● ปรับปรุงหลักสูตร ● สอบถามสถานที่ทัศนศึกษา ● ดูงานทั้งใน / ต่างประเทศ ตามความคาดหวังของนักศึกษา ● จัดเพิ่มทักษะ business game ● มีการจัดบรรยายทางวิชาการแก่ผู้สนใจโดยไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่าย ● มีการส่งเสริมงานวิจัย มีการให้ทุนบุคลากรในการส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ ● มีสวัสดิการคอมพิวเตอร์สำหรับบุคลากร	
LD2	คณะกรรมการประจำคณะและผู้บริหารของคณะมีการมอบอำนาจและทบทวนการมอบอำนาจในการตัดสินใจ (Empowerment) ให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับต่าง ๆ ภายในคณะให้มีความเหมาะสม โดยมุ่งประโยชน์เพื่อผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเพื่อผลการดำเนินการที่ดีของคณะ	A	❖ คำสั่ง/วิธีปฏิบัติ/แนวทางการกระจายอำนาจการตัดสินใจไปสู่บุคลากร	Y	
		D	❖ รายงานผลการดำเนินการการกระจายอำนาจดังกล่าว พร้อมยกตัวอย่าง	Y	
		L	❖ รายงานผลการติดตาม/ทบทวนความเหมาะสมของการกระจายอำนาจไปสู่บุคลากร	Y	
		I	❖ แสดงประโยชน์ ที่ได้รับการมอบกระจายอำนาจไปสู่บุคลากร ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานของสถาบันฯ	Y	

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ ครบถ้วน		ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	หมายเหตุ
LD3	ผู้บริหารของคณะส่งเสริมให้มีกระบวนการและกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดการบูรณาการและสร้างความผูกพัน ร่วมมือภายในสถาบัน รวมถึงการสร้างแรงจูงใจเพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย	A	❖ แนวทาง/วิธีการส่งเสริมให้มีกระบวนการและกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดการบูรณาการและสร้างความผูกพัน ร่วมมือภายในสถาบันฯ รวมถึงการสร้างแรงจูงใจเพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย	Y ● ทศนศึกษา (สัมมนาบุคลากร) ทุกปี (3 ครั้ง) ● รายชื่อผู้ร่วมกิจกรรม	
		D	❖ ตัวอย่างกระบวนการ/กิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดการบูรณาการและสร้างความผูกพัน ความร่วมมือภายในสถาบันฯ รวมถึงการสร้างแรงจูงใจเพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย	Y	
		L	❖ ผลการติดตามและทบทวนแนวทาง/วิธีการ ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดการบูรณาการและสร้างความผูกพัน ร่วมมือภายในสถาบันฯ รวมถึงการสร้างแรงจูงใจเพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย เพื่อนำไปสู่การปรับปรุง	Y ● มีแบบประเมิน	
		I	❖ แสดงให้เห็นว่ากิจกรรมที่กำหนดขึ้น ทำให้เกิดการบูรณาการและสร้างความผูกพัน ความร่วมมือภายในสถาบันฯ รวมถึงการสร้างแรงจูงใจเพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายความร่วมมือของสถาบันฯ และส่งเสริมการดำเนินงานของสถาบันฯ	Y ● อัตราการลาออกในรอบปี ● กิจกรรมต่างๆ ดำเนินด้วยความเรียบร้อย	
LD4	คณะกรรมการประจำคณะและผู้บริหารของคณะต้องกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญ และกำหนดให้มีระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินการ สำหรับใช้ในการทบทวนผลการปฏิบัติงานและนำผลการทบทวนดังกล่าวมาจัดลำดับความสำคัญ เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของสถาบันให้ดีขึ้น	A	❖ แนวทาง/วิธีการในการกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญที่ผู้บริหารใช้ในการติดตามประเมินผล ซึ่งตัวชี้วัดที่สำคัญควรประกอบด้วย o ตัวชี้วัดในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ o ตัวชี้วัดในการบรรลุพันธกิจหลัก o ตัวชี้วัดเกี่ยวกับกระบวนการที่สร้างคุณค่า	Y ● ตัวชี้วัดจำนวนอาจารย์ / นักศึกษา โดยอาจารย์รับเพิ่มอีก 4 ตำแหน่ง แนบคำสั่ง ● ศิษย์เก่าที่ได้รับรางวัล (คุณโชคชัย คุณวาสี / ณรงค์)	

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	หมายเหตุ	
		<ul style="list-style-type: none"> o ตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ o ตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการ 			
		<ul style="list-style-type: none"> ❖ แผนในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> o แนวทางในการประเมิน o กรอบระยะเวลา o ผู้รับผิดชอบในการประเมินผล o ตัวชี้วัดที่สำคัญ 	<p style="text-align: center;">Y</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ตัวชี้วัดการปรับปรุงหลักสูตรรหัส 52 ใช้หลักสูตรใหม่ ● ประเมินผลการปฏิบัติงานเดือน ส.ค. – ก.ย. พนักงานและอาจารย์ 		
		<ul style="list-style-type: none"> ❖ แนวทาง/ปัจจัยที่ใช้ในการนำผลการทบทวนมาจัดลำดับความสำคัญเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานของสถาบันฯ ให้ดีขึ้น 	<p style="text-align: center;">Y</p> <ul style="list-style-type: none"> ● จำนวนผู้สมัครในแต่ละปีเพิ่มมากขึ้น ● การพัฒนาบุคลากรให้มีความเข้มแข็งและมีจิตสำนึกที่ดีต่อองค์กร ● นักศึกษามีความพึงพอใจในการเรียนการสอน (ตัวชี้วัด) ● การบริการวิชาการที่มีประโยชน์ต่อสังคม / ชุมชน บริการในเชิงสร้างสรรค์ (บรรยาย พิเศษ / โครงการหลักสูตรระยะสั้น) ● การส่งเสริมงานวิจัยพัฒนานักศึกษา, บุคลากร, บริการวิชาการ, ส่งเสริมวิชาการ 		
		D	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ตัวชี้วัดที่สำคัญที่ผู้บริหารใช้ในการติดตามประเมินผล 	<p style="text-align: center;">Y</p> <ul style="list-style-type: none"> ● อัตราส่วนของจำนวนการเข้ารับนักศึกษา จำนวนผู้สมัครเริ่มจาก 46 – 52 	
		<ul style="list-style-type: none"> ❖ รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ 	<p style="text-align: center;">Y</p> <p>รายงานผลการประเมินปฏิบัติ</p>		

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน		ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	หมายเหตุ
				ราชการ 3 เดือน, 6 เดือน, 9 เดือน และ 12 เดือน	
			❖ รายงานผลการจัดลำดับความสำคัญของผลการทบทวนที่จะนำมาปรับปรุงการดำเนินงาน		
		L	❖ มีการทบทวนและปรับปรุงแนวทางในการกำหนดตัวชี้วัดและแผนการประเมินเพื่อให้ผลการดำเนินการดีขึ้น	Y	
		I	❖ แสดงให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานที่ดีขึ้นอันเกิดจากการทบทวนผลการดำเนินงาน	Y มีการรายงานผลการรับนักศึกษา โดยแสดงให้เห็นว่าจำนวนผู้สมัครมากขึ้นในปี 2552	
ธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม					
LD5	คณะกรรมการประจำคณะต้องมีการกำหนดระบบการกำกับดูแลตนเองที่ดีของคณะ (Organizational Governance) หรืออัตรากิบาล (Self Governance) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสถาบัน และเพื่อให้การดำเนินการบรรลุผล	A	❖ แนวทาง/วิธีการในการกำหนดหรือทบทวนนโยบายการกำกับดูแลตนเองที่ดีและการกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษา	Y ● รายงานสถานะทางการเงินทุกไตรมาส ● มีการตรวจสอบบัญชีโดยผู้สอบบัญชีมีใบอนุญาตประจำปีงบประมาณ ● รายงานผลดำเนินการต่อสภามหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิทยาลัย ฯ	
			❖ มีระบบการกำกับดูแลตนเองที่ดีที่ทำให้เกิดการควบคุมและการตรวจสอบ	Y ● ระบบรายงานผลการปฏิบัติการ ● ระบบรายงานการทำงานต่อคณะกรรมการอำนวยการ 2 – 3 เดือน	

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	หมายเหตุ
			<ul style="list-style-type: none"> • ระบบรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย • งบการเงินทุก 1 ปี • ตรวจสอบคุณภาพภายในทุกปี 	
		❖ แนวทาง/ช่องทางในการสื่อสารนโยบายในการกำกับดูแลองค์กร	Y <ul style="list-style-type: none"> • ทางเว็บไซต์ • ทางเอกสารโดยกรายงานไปยังสำนักข้อมูลข่าวสารตามมหาวิทยาลัย 	
		❖ มีการแต่งตั้งหรือปรับปรุงบทบาทของคณะกรรมการดำเนินการตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ประจำของสถาบัน	Y <ul style="list-style-type: none"> • คำสั่งแต่งตั้งกรรมการจรรยาบรรณ 	
		D ❖ แสดงรายละเอียดการดำเนินการตามระบบการกำกับดูแลตนเองที่ดี	Y	
		❖ มีการจัดทำคู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์และประกาศใช้อย่างเป็นทางการเพื่อให้คณาจารย์และผู้เกี่ยวข้องรับทราบ	Y	
		L ❖ ผลการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามระบบการกำกับองค์กรที่ดี เพื่อนำผลไปปรับปรุงนโยบายและแนวทางการดำเนินการดังกล่าว	Y	
		I ❖ แสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องของนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมหลักของสถาบันฯ	Y	
LD6	ผู้บริหารของคณะต้องกำหนดให้มีวิธีการหรือมาตรการในการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นต่อสังคมอันเป็นผลมาจากการดำเนินการของสถาบัน รวมทั้งต้องนำวิธีการหรือมาตรการที่กำหนดไว้ไปปฏิบัติ	A ❖ มาตรการ/วิธีการในการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นกับสังคมอาจจัดทำเป็นแผนภาพ (Flow Chart) ของกระบวนการ	Y	
		D ❖ รายงานผลการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นกับสังคม	Y	
		L ❖ มีการทบทวนวิธีการในการจัดการผลกระทบ เพื่อปรับปรุง	Y	

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน		ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	หมายเหตุ
			แนวทาง/มาตรการ/วิธีการดำเนินการ		
		I	❖ แสดงประโยชน์ของการจัดการผลกระทบทางลบของสถาบันฯ ที่ส่งผลต่อสถาบันฯ	Y	

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน		ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	หมายเหตุ
การวางยุทธศาสตร์					
SP1	คณะต้องมีการกำหนดขั้นตอน/กิจกรรม และกรอบเวลาที่เหมาะสม รวมถึง มีการระบุผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจนในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยมุ่งเน้นที่จะผลักดันให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมหลังของสถาบัน บรรลุเป้าหมายตามแผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	A	❖ มีการจัดทำแผนภาพ (Flowchart) ของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี เป็นลายลักษณ์อักษร	Y	
			❖ ระบุแต่ละขั้นตอนของกระบวนการอย่างชัดเจน	Y	
			❖ ระบุกรอบเวลาในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน	Y	
			❖ ระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน	Y	
		D	❖ แสดงการถ่ายทอดคำเป้าหมาย (cascading) ระหว่างแผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงและกลุ่มภารกิจ แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี	Y	
			❖ แสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมของบุคลากร โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การมีส่วนร่วมของผู้บริหารในทุกระดับ	Y	
		L	❖ แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการให้ดีขึ้นจากเดิม	Y	
			❖ สามารถแสดงให้เห็นถึงการนำเรื่องเหล่านี้ไปใช้ปรับปรุงกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติ	Y	

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน		ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	หมายเหตุ
			ราชการ o ผลการประเมินจากผู้ประเมินภายนอกองค์กร o ผลการประเมินจากผู้ประเมินภายในองค์กร		
		I	❖ กลยุทธ์หลักที่กำหนด ต้องแสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องตามที่ระบุไว้ในลักษณะสำคัญขององค์กร ปี 2551 ดังนี้ o แสดงให้เห็นถึงกลยุทธ์ที่รองรับความท้าทายที่สำคัญขององค์กร ครอบคลุมทั้งด้านพันธกิจ ด้านปฏิบัติการ ด้านทรัพยากรบุคลากร o แสดงให้เห็นถึงกลยุทธ์ที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ	Y	
SP2	ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของคณะ (4 ปี และ 1 ปี) ต้องมีการนำปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่สำคัญและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป มาใช้ประกอบการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมหลักของสถาบัน ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา กฎหมายระเบียบ โครงสร้างและจุดเน้นของสถาบัน และความเสี่ยงในด้านต่างๆ	A	❖ มีกระบวนการรวบรวมข้อมูล ในแต่ละประเภทข้อมูลที่ใช้ อย่างชัดเจน	Y	
			❖ มีกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูล ในแต่ละประเภทข้อมูลที่ใช้ อย่างชัดเจน	Y	
		D	❖ แสดงให้เห็นถึงปัจจัยภายในและภายนอกที่นำมาใช้ประกอบการวางแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย o วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมหลักของสถาบัน o ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย o ความเสี่ยงในด้านการเงิน สังคม และจริยธรรม o กฎหมาย ระเบียบ โครงสร้าง และจุดเน้นของสถาบัน o ปัจจัยอื่น ๆ ที่มีผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของสถาบัน	Y	

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	หมายเหตุ
		❖ แสดงประเภทข้อมูลในแต่ละปัจจัยภายในและภายนอกที่ใช้ประกอบการวางแผนฯ ได้อย่างชัดเจน	Y	
		❖ สามารถแสดงให้เห็นถึงวิธีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศที่เหมาะสม ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> o ข้อมูลที่นำมาใช้เป็นข้อมูลปัจจุบัน o การรวบรวมข้อมูลต้องครอบคลุมทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง o แสดงให้เห็นถึงการวิเคราะห์ที่เหมาะสมกับประเภทข้อมูล 	Y	
		L ❖ แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยน/เพิ่มเติมปัจจัย (ประเภทข้อมูล) ที่นำมาใช้ประกอบการวางแผน	Y	
SP3	คณะต้องมีการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของสถาบัน รวมทั้ง มีการวางแผนเตรียมการจัดสรรทรัพยากรอื่น ๆ เพื่อรองรับการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ	A ❖ มีแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล อย่างน้อยต้องครอบคลุมในแต่ละด้าน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> o แผนการวางแผนและบริหารกำลังคน o แผนพัฒนาบุคลากร o แผนการบริหารทรัพยากรบุคลากรที่มีทักษะหรือสมรรถนะสูง ในสายงานหลัก o แผนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล 	Y	
การสื่อสารและถ่ายทอดยุทธศาสตร์เพื่อนำไปปฏิบัติ				
SP4	คณะต้องมีระบบการสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดนโยบายทิศทางการดำเนินงาน รวมถึงแผนปฏิบัติราชการ และเป้าหมายของสถาบันให้กับบุคลากรในระดับต่าง ๆ เพื่อให้มีการถ่ายทอดแผนไปสู่การปฏิบัติได้อย่างบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด	A ❖ สามารถแสดงให้เห็นถึงวิธีการหรือช่องทางที่ผู้บริหารใช้ในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตามแผน ให้กับบุคลากร	Y	
		D ❖ การสื่อสารและสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตามแผน ต้องครอบคลุมประเด็น <ul style="list-style-type: none"> o การถ่ายทอดกลยุทธ์องค์กรไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการ 	Y	

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	หมายเหตุ
		<ul style="list-style-type: none"> o การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการ o ตัวชี้วัดของแต่ละแผนปฏิบัติการ o บทบาทหน้าที่ของบุคลากรต่อการบรรลุเป้าหมายองค์กร 		
		L ❖ สามารถแสดงให้เห็นถึงวิธีการหรือช่องทางที่บุคลากรใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงาน	Y	
		❖ แสดงให้เห็นถึงกิจกรรมในการแลกเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติที่ดีในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติภายในคณะ	Y	
SP5	คณะต้องมีการถ่ายทอด (cascading) ตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับสถาบันลงสู่ระดับภาควิชา/สาขาวิชา (ทุกภาควิชา/สาขาวิชา) และระดับบุคคลอย่างน้อย 1 ภาควิชา/สาขาวิชา รวมทั้งมีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน เพื่อให้สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันกับเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	A ❖ มีการจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (strategy map) ระดับคณะ	Y	
		❖ มีกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของภาควิชา/สาขาวิชา (ทุกภาควิชา/สาขาวิชา) ที่แสดงให้เห็นถึงการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายลงสู่ระดับภาควิชา/สาขาวิชา	Y	
		❖ มีกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระดับบุคคล (อย่างน้อย 1 ภาควิชา/สาขาวิชา) ที่แสดงให้เห็นถึงการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายลงสู่ระดับบุคคล	Y	
		❖ มีแนวทางการติดตามความก้าวหน้าและรายงานผล	Y	
		❖ มีแผนการจัดระบบการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับคณะสู่ระดับภาควิชา/สาขาวิชาและระดับบุคคล (Gantt Chart)	Y	

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ ครบถ้วน	ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	หมายเหตุ
		D ❖ มีการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรในทุกๆระดับที่มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด	Y	
		❖ สามารถแสดงให้เห็นถึงวิธีการหรือช่องทางที่ใช้ในการสื่อสารตัวชี้วัดที่ทำการถ่ายทอดลงสู่ระดับภาควิชา/สาขาวิชาและระดับบุคคล	Y	
		L ❖ มีการจัดทำระบบรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อติดตามผลเป้าหมายความสำเร็จของการดำเนินการ	Y	
		I ❖ มีการเชื่อมโยงระหว่างผลการประเมินการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการปฏิบัติงานกับระบบแรงจูงใจ	Y	
SP6	คณะต้องมีระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ โดยจัดทำเป็นรายงานผลการปฏิบัติราชการของภาควิชา/สาขาวิชา และแสดงให้เห็นถึงกระบวนการและผลที่เกิดขึ้นจากการปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายที่กำหนด	A ❖ มีการจัดทำรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ ซึ่งต้องประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> o ระยะเวลาดำเนินการในแต่ละกิจกรรม o ผู้รับผิดชอบในแต่ละแผนงาน/โครงการ o การจัดสรรงบประมาณ และทรัพยากรด้านอื่น ๆ 	Y	
		D ❖ มีรายงานผลการปฏิบัติราชการของคณะ/สำนัก หรือรายงานการประเมินตนเองที่มีสาระสำคัญครอบคลุมแผนและผลการปฏิบัติราชการ	Y	
		❖ มีรายงานการประชุมหรือบันทึกการประชุมสภามหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	Y	
		❖ มีหลักฐานที่แสดงรายละเอียดกระบวนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา	Y	

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	หมายเหตุ
		L ❖ มีเอกสาร/หลักฐานอื่นที่แสดงถึงกระบวนการทำงานในการปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายที่กำหนดของสถาบัน/คณะ/สำนัก รวมทั้งหลักฐานอื่นที่ยืนยันผลสำเร็จจากการปรับปรุงการดำเนินงานดังกล่าว	Y	
SP7	คณะต้องมีการจัดทำแนวทางการบริหารความเสี่ยงในระดับสถาบันที่ชัดเจนและสามารถนำไปประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในระดับภาควิชา/สาขาวิชาได้โดยครอบคลุมสาระสำคัญเรื่องความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน ด้านธรรมาภิบาล และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	<p>A ❖ หลักฐานที่แสดงถึงกระบวนการดำเนินงานเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงในระดับสถาบันและระดับภาควิชา/สาขาวิชา โดยเฉพาะการบริหารความเสี่ยงในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลคณะที่ดีที่สุดที่คณะกรรมการประจำคณะกำหนด</p> <p>❖ ประกาศหรือคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานหรือการมอบหมายบุคคลหรือคณะบุคคลให้รับผิดชอบดำเนินการในการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>D ❖ รายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงของภาควิชา/สาขาวิชาเพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>❖ แผนบริหารความเสี่ยงของภาควิชา/สาขาวิชา แผนการวิเคราะห์ความเสี่ยง หรือแผนการวิเคราะห์ผลกระทบหรือแผนอื่น ๆ ที่ครอบคลุมสาระสำคัญตามคำอธิบายข้างต้น ซึ่งได้รับความเห็นชอบหรือผ่านการพิจารณาจากผู้มีอำนาจ</p> <p>❖ มีการนำแผนบริหารความเสี่ยงในแต่ละด้านที่กำหนดไปปฏิบัติ</p>	<p>Y</p> <p>Y</p> <p>Y</p> <p>Y</p> <p>Y</p>	

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ ครบถ้วน	ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	หมายเหตุ
		❖ สามารถแสดงให้เห็นถึงวิธีการ หรือช่องทางที่ใช้ในการสื่อสาร การนำแผนบริหารความเสี่ยงไป ปฏิบัติ	Y	
		L ❖ มีการสรุปผลการดำเนินงานตาม แผนบริหารความเสี่ยง และ นำเสนอผู้บริหารไตรมาสละ 1 ครั้ง อย่างน้อย 2 ไตรมาส	Y	
		❖ มีการจัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินงานตามแผนบริหาร ความเสี่ยง เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	Y	

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับนิสิต นักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ ครบถ้วน	ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	หมายเหตุ
ความรู้เกี่ยวกับนิสิต นักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง				
CS1	คณะต้องมีการกำหนดกลุ่มนิสิต นักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องตามพันธ กิจ เพื่อให้ตอบสนองความต้องการ ของนิสิต นักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องที่ ครอบคลุมทุกกลุ่ม	A มีการกำหนดกลุ่มนิสิต นักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องตามพันธกิจที่ กำหนดไว้	Y	
		I การกำหนดกลุ่มดังกล่าวแสดงให้เห็นว่า สามารถตอบสนองความต้องการของ กลุ่มนิสิต นักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่ครอบคลุมทุกกลุ่ม	Y	
CS2	คณะมีช่องทางการรับฟังและเรียนรู้ ความต้องการของนิสิต นักศึกษา และ ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาใช้ในการ ปรับปรุงและเสนอรูปแบบการบริการ ต่างๆ โดยแสดงให้เห็นถึง ประสิทธิภาพของช่องทางสื่อสาร ดังกล่าว	A คณะมีช่องทางการรับฟังและเรียนรู้ ความต้องการของนิสิต นักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องและแสดงให้เห็น ถึงประสิทธิภาพของช่องทาง สื่อสารดังกล่าว	Y	
		D/ I คณะนำข้อมูลที่ได้จากช่องทาง ต่างๆ มาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น 1 กระบวนการ หรือ 1 โครงการ	Y	
การสร้างความสัมพันธ์กับนิสิต นักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง				
CS3	คณะมีการกำหนดผู้รับผิดชอบที่ ชัดเจนในการรวบรวมข้อร้องเรียน/ ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น/คำชมเชย ของนิสิต นักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง	A/ D คณะมีการระบุชื่อผู้รับผิดชอบ/หรือ กลุ่มงานที่เป็นผู้รับผิดชอบไว้มากกว่า 80% ของงานในกลุ่มงานต่างๆ	Y	
		L ❖ มีการทบทวนระบบการจัดการ	Y	

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ ครบถ้วน		ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	หมายเหตุ
	รวมทั้งมีการจัดการข้อร้องเรียน/ ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น/คำชมเชย เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถตอบสนองต่อ นิสิต นักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ อย่างทันท่วงที และปรับปรุงคุณภาพ การให้บริการและหรือการปฏิบัติงาน ให้เหมาะสม		ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ/ ข้อคิดเห็น/คำชมเชย เพื่อให้ มั่นใจว่าสามารถตอบสนองต่อ นิสิต นักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างทันท่วงที ❖ คณะสามารถระบุตัวอย่างงานที่นำ ข้อร้องเรียน/เสนอแนะ/ข้อคิดเห็น/ คำชมเชย จากการรับฟังใน ช่องทางต่าง ๆ มาปรับปรุง คุณภาพการให้บริการหรือ ปฏิบัติงาน		
CS4	คณะมีการสร้างเครือข่าย และจัด กิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับ นิสิต นักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง	A	คณะมีข้อมูลของนิสิต นักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งช่องทาง การติดต่อกับนิสิต นักศึกษาและผู้ ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 2 ช่องทาง	Y	
		D/ I	มีกิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์ กับกลุ่มนิสิต นักศึกษา และผู้ ที่เกี่ยวข้อง	Y	
CS5	คณะต้องเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามา มีส่วนร่วม ตามระดับการมีส่วนร่วม คือการให้ข้อมูล ปรัชญาหรือร่วมกัน การให้เข้ามาเกี่ยวข้อง การร่วมมือกัน และการเสริมอำนาจประชาชน ผ่าน กิจกรรมต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้ง ให้ข้อเสนอแนะ และร่วมติดตาม ประเมินผลการบริหารจัดการของคณะ	A	คณะสามารถแสดงระบบ วิธีการ หรือกลไกที่เปิดโอกาสให้ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วม	Y	
		D	คณะสามารถให้ตัวอย่างกิจกรรม โครงการ เวที วาระต่าง ๆ ในการแสดง ความคิดเห็นจากภาคประชาชน	Y	
		L/ I	คณะจัดวิธีการ และช่องทางให้แก่ ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการ ติดตามประเมินผลหรือตรวจสอบ การบริหารจัดการของส่วนราชการ	Y	
CS6	คณะมีการวัดความพึงพอใจของนิสิต นักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละ กลุ่มตามที่ได้กำหนดไว้ เพื่อนำผลไป ปรับปรุงการให้บริการและการ ดำเนินงานของคณะ	A/ I	หลักฐานการวัดความพึงพอใจของ นิสิต นักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง และผลที่ได้	Y	
		D/ L	แสดงให้เห็นว่าได้นำผลไปปรับปรุง การให้บริการและการดำเนินงาน ของสถาบันอุดมศึกษา	Y	
CS7	คณะมีการวัดความไม่พึงพอใจของ นิสิต นักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ ละกลุ่มตามที่ได้กำหนดไว้ เพื่อนำผล ไปปรับปรุงการให้บริการและการ ดำเนินงานของคณะ	A/ I	หลักฐานการวัดความไม่พึงพอใจ ของ นิสิต นักศึกษา และผู้ ที่เกี่ยวข้องและผลที่ได้รับ	Y	
		D/ L	แสดงให้เห็นว่าได้นำผลไปปรับปรุง การให้บริการและการดำเนินงาน ของสถาบันอุดมศึกษา	Y	
CS8	คณะต้องกำหนดมาตรฐาน คู่มือ	A/ I	ตัวอย่างมาตรฐานหรือวิธีการ	Y	

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน		ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	หมายเหตุ
	แนวทาง การปฏิบัติของบุคลากรในการให้บริการ ระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการในแต่ละงาน โดยมีการจัดทำแผนภูมิหรือคู่มือการติดต่อราชการโดยประกาศให้ผู้ นิสิต นักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจในการรับบริการ	D/ I	ให้บริการที่ได้จัดทำไว้ รวมทั้งมีการจัดทำและประกาศให้ประชาชนได้ทราบแผนภูมิ หรือคู่มือการติดต่อราชการที่ระบุระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจน ในภารกิจหลักของคณะ		

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน		ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	หมายเหตุ
การวัด วิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินการ					
IT1	คณะต้องมีระบบฐานข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ รวมทั้งผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ครอบคลุมถูกต้อง และทันสมัย	A	❖ แสดงระบบฐานข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ รวมทั้งผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี 2552 และข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 3 ปี (พ.ศ. 2549 – 2551)	Y	
			❖ ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ หรือแผนปฏิบัติราชการที่คณะจัดให้มีการเผยแพร่ในระบบฐานข้อมูลโดยกำหนดให้มี URL หรือการกำหนดสิทธิให้สามารถเข้าไปตรวจสอบได้โดยระบุชื่อ และ password เพื่อให้ตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์ของข้อมูล และมีช่องทางในการให้คำแนะนำ เพื่อการพัฒนาได้จากส่วนกลาง	Y	
			❖ Flowchart หรือ คู่มือการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลในระบบฐานข้อมูลที่สถาบันกำหนด โดยให้แสดงข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่ให้สามารถตรวจสอบได้จาก	Y	

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน		ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	หมายเหตุ
			ส่วนกลาง		
IT2	คณะพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลด้านนักศึกษา บุคลากร หลักสูตร การเงินอุดมศึกษา และระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ตามรูปแบบมาตรฐานกลางที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนดทั้ง 5 ฐานข้อมูล	A	❖ ข้อมูลในระบบฐานข้อมูลด้านนักศึกษา บุคลากร หลักสูตร การเงินอุดมศึกษาและระบบฐานข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ที่สถาบันอุดมศึกษาได้รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ.) ซึ่งเป็นข้อมูลที่สมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามรูปแบบมาตรฐานกลางที่กำหนด และสามารถนำไปใช้ได้	Y	
IT3	คณะกำหนดกระบวนการที่สร้างคุณค่าและจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามกระบวนการที่สร้างคุณค่าอย่างน้อย 1 กระบวนการ	A	❖ แสดงระบบฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกระบวนการที่สร้างคุณค่าอย่างน้อย 1 กระบวนการ	Y	
			❖ ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามกระบวนการที่สร้างคุณค่าที่สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีการเผยแพร่ในระบบฐานข้อมูล โดยกำหนดให้มี URL หรือการกำหนดสิทธิ์ให้สามารถเข้าไปตรวจสอบได้ โดยระบุชื่อ และ password เพื่อให้ตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์ของข้อมูล และมีช่องทางในการให้คำแนะนำ เพื่อการพัฒนาได้ จากส่วนกลาง	Y	
การจัดการสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และความรู้					
IT4	คณะต้องจัดส่งข้อมูลรายบุคคลด้านนักศึกษา บุคลากร หลักสูตร การเงิน อุดมศึกษา และระบบฐานข้อมูล ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต รวมทั้งรายชื่อเว็บไซต์ที่เผยแพร่รายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง พร้อมรายชื่อคณะทำงาน ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล ช่องทางการติดต่อสื่อสาร ให้มหาวิทยาลัยภายในเวลาที่กำหนด	A	❖ วันที่/เวลา ที่สถาบันอุดมศึกษาได้ป้อนข้อมูลเข้าระบบฐานข้อมูลของ สกอ.	Y	
			❖ การตรวจสอบข้อมูลตาม URL ของเว็บไซต์ที่สถาบันอุดมศึกษาแจ้งมายัง สกอ. ว่าเป็นช่องทางการเผยแพร่รายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รายชื่อคณะทำงาน และช่องทางการติดต่อสื่อสาร	Y	
IT5	คณะต้องมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้บัณฑิต นักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างเหมาะสม ในด้านนักศึกษา	A/D	❖ ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ที่คณะจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลได้สอดคล้องตามความต้องการของ	Y	

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน		ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	หมายเหตุ
	บุคลากร หลักสูตรภาวะการมีงานทำของบัณฑิต และข้อมูลอื่น ๆ		ผู้ให้บริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้บริการ ผู้ปฏิบัติ และสาธารณชน โดยกำหนดให้มี URL หรือการกำหนดสิทธิให้สามารถเข้าไปตรวจสอบได้ โดยระบุชื่อและ password เพื่อให้ตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์ของข้อมูล และมีช่องทางในการให้คำแนะนำเพื่อการพัฒนาได้ จากส่วนกลาง		
IT6	คณะต้องมีระบบการติดตามเฝ้าระวังและเตือนภัย (Warning System) เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการหรือตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหรือตามแผนงาน/โครงการสำคัญ	A	❖ ระบบการติดตามเฝ้าระวังและเตือนภัย (Warning System) ที่คณะจัดทำขึ้นและใช้ในการกำกับติดตามความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการหรือตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ หรือตามแผนงาน/โครงการสำคัญที่สามารถรายงานต่อผู้รับผิดชอบ ผู้กำกับตัวชี้วัด หรือผู้มีอำนาจ ทั้งนี้ อาจรายงานในรูปแบบของเอกสาร หรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้	Y	
			❖ แสดงข้อมูลความถี่ และความเสียหายของภัยที่เคยเกิดขึ้น	Y	
		D	❖ แสดงการรายงานหรือนำเสนอข้อมูลให้ผู้บริหารผ่านระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (Executive Information System :EIS) หรือระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ (Geographic Information System : GIS)	Y	
			❖ บันทึกคำสั่ง ความเห็น หรือการตอบกลับ ทางเอกสารหรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่แสดงให้เห็นว่ามีการนำข้อมูลจากการติดตามเฝ้าระวังและเตือนภัยใช้ประโยชน์เพื่อการดำเนินการของผู้เกี่ยวข้องได้	Y	
L	❖ แสดงรายละเอียดการปรับปรุงระบบการติดตาม เฝ้าระวัง และเตือนภัยให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นกว่าเดิมที่เคยมีอยู่	Y			

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน		ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	หมายเหตุ
IT7	คณะต้องจัดทำแผนการจัดการความรู้ และนำแผนไปปฏิบัติ	A	❖ แสดงแผนการจัดการความรู้ อย่างน้อย 3 องค์ความรู้ ตามแนวทางที่กำหนดและได้รับความเห็นชอบแล้ว	Y	
		D	❖ รายงานผลการดำเนินงานตามแผน โดยดำเนิน กิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ ได้สำเร็จ ครบถ้วนทุกกิจกรรม และสามารถดำเนินการที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ในทุกกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ระบุไว้	Y	

หมวด 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน		ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	หมายเหตุ
การสร้างบรรยากาศการทำงาน ความผาสุก และความพึงพอใจแก่บุคลากร เพื่อก่อให้เกิดความผูกพันต่อคณะ					
HR 1	คณะมีการจัดระบบบริหารงานบุคคล (Human Resource Management) ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะ เพื่อให้เกิดความร่วมมือ ความคล่องตัวและการกระจายอำนาจ การตัดสินใจและความผูกพันต่อสถาบัน	A	มีระบบการบริหารงานบุคคลที่เป็นทางการหรือไม่เป็นทางการที่แสดงให้เห็นถึงความร่วมมือ ความคล่องตัว และการกระจายอำนาจ การตัดสินใจ	Y	
		D	มีการมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานตามโครงสร้างระบบงานทั้งรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ	Y	
		L	มีการทบทวนการจัดระบบบริหารงานบุคคลบางกระบวนการให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของส่วนราชการ	Y	
HR 2	คณะต้องกำหนดปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุก และความพึงพอใจของบุคลากร รวมทั้งต้องมีภาวะที่และปรับปรุงปัจจัยดังกล่าวให้มีความเหมาะสม เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและให้เกิดความผูกพันต่อคณะ	A	❖ มีกระบวนการกำหนดปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจของบุคลากร ประกอบด้วย ปัจจัยที่สร้างแรงจูงใจ และปัจจัยที่สร้างบรรยากาศในการทำงาน	Y	
			❖ มีการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจของบุคลากร	Y	
			❖ มีแผนการสร้างความผาสุก และความพึงพอใจของบุคลากร ที่	Y	

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน		ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	หมายเหตุ
			สอดคล้องกับปัจจัยที่กำหนด		
		D	มีการดำเนินการตามแผนการสร้าง ความผาสุกและความพึงพอใจ	Y	
		L	มีระบบการประเมินความผาสุก ความพึงพอใจและการสร้างแรงจูงใจ ของบุคลากร เช่น การสำรวจความพึงพอใจ การกำหนดตัวชี้วัด	Y	
HR 3	คณะต้องมีระบบการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีประสิทธิผล และเป็นธรรม รวมทั้งมีการแจ้งผลการ ประเมินให้บุคลากรทราบ เพื่อ ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น	A	❖ มีระบบการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากรทั่วทั้ง องค์กร	Y	
		D	❖ บุคลากรทั่วทั้งองค์กรได้รับการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน	Y	
			❖ มีการแจ้งผลการปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากร	Y	
		I	❖ มีการจัดสรรแรงจูงใจที่เชื่อมโยง กับการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากร	Y	
การพัฒนาบุคลากรและภาวะผู้นำ					
HR 4	คณะต้องส่งเสริมให้คณาจารย์มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ	A	❖ มีแนวทางในการส่งเสริมให้อาจารย์ ประจำส่วนใหญ่มีความรู้ ความ เข้าใจ รู้เป้าหมายของการจัด การศึกษาและหลักสูตรการศึกษา	Y	
			❖ มีแนวทาง/มาตรการให้อาจารย์ ประจำส่วนใหญ่ดำเนินการ วิเคราะห์ศักยภาพของผู้เรียน และเข้าใจผู้เรียน	Y	
		D	❖ อาจารย์ประจำส่วนใหญ่มี ความรู้ ความเข้าใจที่จะ ดำเนินการตามแนวทางที่ กำหนด	Y	
			❖ มีการสำรวจหรือประเมิน ประสิทธิภาพการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญของอาจารย์ ประจำของสถาบัน	Y	
		L	❖ อาจารย์ประจำส่วนใหญ่มีการนำ ผลการวิเคราะห์ศักยภาพผู้เรียน มาปรับปรุงแผนการสอนให้มีความเหมาะสม	Y	
			❖ สถาบันฯ นำข้อมูลผลการสำรวจ หรือประเมินประสิทธิภาพการ สอนมาดำเนินการสนับสนุนให้	Y	

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ ครบถ้วน	ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	หมายเหตุ	
		อาจารย์ประจำส่วนใหญ่มีความ สามารถในการใช้เทคโนโลยีใน การพัฒนาการเรียนรู้ของตนเอง และผู้เรียน			
		❖ สถาบันฯ มีการวิเคราะห์และ ประเมินกระบวนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อสรุปผล การดำเนินการโดยรวมของ สถาบันฯ	Y		
		I มีการประเมินประสิทธิภาพการสอน ที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่ จัดให้ผู้เรียน	Y		
HR 5	คณะต้องส่งเสริมการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ มีการ วางแผนป้องกันการกระทำผิด จรรยาบรรณฯ มีมาตรการกำกับดูแล และดำเนินการกับผู้ไม่ปฏิบัติตาม จรรยาบรรณฯ รวมทั้ง มีแนวทางการ ให้รางวัลผู้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ วิชาชีพที่เป็นแบบอย่างได้	A	❖ มีระบบกลไกในการกำกับดูแล และส่งเสริมการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์	Y	
		❖ มีมาตรการ/การวางแผน ป้องกันการกระทำผิด จรรยาบรรณ	Y		
		❖ มีมาตรการการกำกับดูแลผู้ไม่ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณฯ			
		D	❖ มีช่องทางการติดต่อสื่อสาร เพื่อ รับข้อมูลป้อนกลับ/ความ คิดเห็น/ข้อร้องเรียนที่มีต่อ คณาจารย์ของสถาบันในเรื่อง จรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ จากนิสิต นักศึกษา หรือผู้ที่ เกี่ยวข้อง	Y	
			❖ มีแนวทางการให้รางวัลผู้ปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณวิชาชีพที่เป็น แบบอย่าง	Y	
		L	มีระบบการติดตามความก้าวหน้า และมีการประเมินประสิทธิผลการ ดำเนินการตามจรรยาบรรณวิชาชีพ คณาจารย์	Y	
HR 6	คณะต้องดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ การบริหารทรัพยากรบุคคลที่กำหนด ไว้ใน SP3 ไปปฏิบัติเพื่อให้มีขีด สมรรถนะที่เหมาะสมสามารถ ปฏิบัติงานให้บรรลุผลตาม เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	A	❖ มีแผนกลยุทธ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2552	Y	
			❖ มีแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การบริหารทรัพยากร บุคคลของแผนงาน/โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552	Y	

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	หมายเหตุ
		❖ มีแผนพัฒนาชีวิตสมรรถนะของบุคลากร หรือแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2552	Y	
		D ❖ มีรายงานผลกสนดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล	Y	
		L มีการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการพัฒนาบุคลากร	Y	
		I การดำเนินการพัฒนาบุคลากรมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร	Y	
HR 7	คณะมีแผนการสร้างควมก้าวหน้าในสายงานให้แก่บุคลากร เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร	A มีแผนการสร้างควมก้าวหน้าของบุคลากร	Y	
		D มีการดำเนินการตามแผนการสร้างควมก้าวหน้าของบุคลากร	Y	
		L มีการประเมินผลการดำเนินการตามแผนการสร้างควมก้าวหน้าของบุคลากร	Y	

หมวด 6 การจัดการกระบวนการ

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	หมายเหตุ
การออกแบบกระบวนการ				
PM 1	คณะต้องกำหนดกระบวนการที่สร้างคุณค่าจากยุทธศาสตร์พันธกิจ และความต้องการของนิสิต นักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ของคณะ	A แสดงวิธีการกำหนดกระบวนการที่สร้างคุณค่าซึ่งอย่างน้อยได้พิจารณาจาก ❖ ยุทธศาสตร์ ❖ พันธกิจ ❖ ความต้องการของนิสิต นักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง	Y	
PM 2	คณะต้องจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการที่สร้างคุณค่าจากความต้องการของนิสิต นักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง ข้อกำหนดด้านกฎหมาย และข้อกำหนดที่สำคัญที่ช่วยวัดผลการดำเนินงาน และ/หรือปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและความคุ้มค่า	A มีการจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการที่สร้างคุณค่าซึ่งอย่างน้อยได้พิจารณาจาก o ความต้องการของนิสิต นักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง o ข้อกำหนดด้านกฎหมาย o ประสิทธิภาพของกระบวนการ o ความคุ้มค่าและการลดต้นทุน	Y	
		D การนำข้อกำหนดของกระบวนการไปสู่การปฏิบัติ โดยมีการกำหนด	Y	

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน		ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	หมายเหตุ
			ตัวชี้วัดของกระบวนการที่สร้างคุณค่า		
		L	มีการติดตามผลของตัวชี้วัดของกระบวนการ เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการ	Y	
PM 3	คณะต้องออกแบบกระบวนการจากข้อกำหนดที่สำคัญใน PM 2 และนำปัจจัยที่เกี่ยวข้องที่สำคัญ มาประกอบการออกแบบกระบวนการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง	A	❖ แสดงข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการที่สร้างคุณค่าและชี้ให้เห็นว่านำมาออกแบบกระบวนการเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญอย่างไร	Y	
			❖ การออกแบบกระบวนการที่สร้างคุณค่าได้นำปัจจัยที่สำคัญมาใช้ประกอบ อย่างน้อย 2 ปัจจัยต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> o องค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป o ขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงาน o การควบคุมค่าใช้จ่าย o ปัจจัยเรื่องประสิทธิภาพและประสิทธิผล 	Y	
		D	มีการสื่อสารสร้างความเข้าใจให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการออกแบบกระบวนการและการนำไปปฏิบัติ	Y	
		L	มีการตรวจสอบกระบวนการที่สร้างคุณค่าเพื่อวิเคราะห์หาจุดที่ควรปรับปรุง โดยการศึกษาวิเคราะห์กระบวนการ หรือ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ร่วมกันของผู้ปฏิบัติงาน	Y	
PM 4	คณะต้องมีระบบรองรับภาวะฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อการจัดการกระบวนการ เพื่อให้สถาบันจะสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง	A	แสดงแผนสำรองฉุกเฉิน เพื่อป้องกันผลกระทบกับการจัดการกระบวนการในกรณีที่เกิดภาวะฉุกเฉิน	Y	
		D	สื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในแผนสำรองฉุกเฉินรับทราบถึงแนวทางปฏิบัติ	Y	
		L	มีการทบทวนเพื่อปรับปรุงแผนสำรองฉุกเฉินให้เหมาะสมทันสมัยอยู่เสมอ	Y	
		I	แสดงให้เห็นความเชื่อมโยงของระบบรองรับภาวะฉุกเฉินต่อการดำเนินการตามพันธกิจหลักของสถาบันว่าจะสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง	Y	

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	หมายเหตุ	
การจัดการและปรับปรุงกระบวนการ					
PM 5	คณะต้องกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของกระบวนการที่สร้างคุณค่า และกระบวนการสนับสนุน โดยมีวิธีการในการนำมาตรฐานการปฏิบัติงานดังกล่าวให้บุคลากรนำไปปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุผลตามข้อกำหนดที่สำคัญ	A	❖ แสดงรายชื่อกระบวนการที่สร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร	Y	
			❖ คัดเลือกกระบวนการที่สร้างคุณค่าไม่น้อยกว่า 50% และกระบวนการสนับสนุนไม่น้อยกว่า 50% มาจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน	Y	
			❖ มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างน้อยควรประกอบด้วย Work Flow และมาตรฐานคุณภาพงาน	Y	
		D	แสดงวิธีการที่สถาบันนำมาตรฐานการปฏิบัติงานไปสู่การปฏิบัติ โดยการเผยแพร่มาตรฐาน การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การมีระบบติดตามมาตรฐานงานเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด	Y	
		L	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การทำงานเพื่อการปรับปรุงกระบวนการ	Y	
		I	❖ มีการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน <u>หรือ</u> ❖ มีระบบต่าง ๆ ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามข้อกำหนดของกระบวนการ	Y	
PM 6	คณะต้องมีการปรับปรุงกระบวนการที่สร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุน เพื่อให้ผลการดำเนินการดีขึ้นและป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด การทำงานซ้ำ และความสูญเสียจากผลการดำเนินการ	A	❖ • แนวทาง/ วิธีการที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงกระบวนการ	Y	
			❖ แนวทาง/วิธีการในการป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด การทำงานซ้ำ และลดการสูญเสีย เช่นการบริหารความเสี่ยงของกระบวนการ	Y	
		D	❖ วิธีการสื่อสารมาตรฐานการปฏิบัติงานให้บุคลากรเกี่ยวข้องทราบ เช่น การประชุม บันทึกรายงาน website	Y	

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน		ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	หมายเหตุ
			❖ กิจกรรม/ โครงการในการปรับปรุงกระบวนการ (ยกตัวอย่างกระบวนการที่ได้ปรับปรุง)		
		L	❖ หลักฐานการทบทวนกระบวนการ เช่น การประชุมคณะทำงาน การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการทบทวนกระบวนการ	Y	

ส่วนที่ 6

แผนพัฒนาองค์การประจำปีการศึกษา 2551

คณะ/หน่วยงาน: วิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ

ชื่อแผนพัฒนา: แผนพัฒนาองค์การของวิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ ปี2552

องค์การ:

หมวด: 1-7

รายละเอียดโดยย่อ:

โอกาสในการปรับปรุง:

ผลการประเมิน ปีการศึกษา 2547-2550 หรือสิ่งที่

ยังไม่ได้รับการแก้ไขปรับปรุง

วัตถุประสงค์: เพื่อให้แผนบรรลุวัตถุประสงค์ตาม
ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน:

ผู้รับผิดชอบหลัก: คณบดีวิทยาลัยฯ

ระยะเวลาดำเนินการ: มกราคม – ธันวาคม 2552

วันที่จัดทำ: 24 เมษายน 2552

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ 2552												ผลผลิต/ ตัวชี้วัด ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งปม.
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1. โอกาสในการพัฒนาข้อที่ 1																			
1.1 โครงการผลิตบัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต	5 เดือน	ธ.ค. 51	เม.ย. 52			/	/	/	/	/						รับศ.ใหม่ จำนวน 480 คน	ฝ่าย วิชาการ	งาน แผน	
1.2 โครงการให้ ทุนการศึกษาสำหรับ นักศึกษาที่มีความสามารถ พิเศษด้านการบริหารจัดการ	ตลอดปี การศึกษา 2552	มิ.ย. 51	พ.ค. 52	/	/	/	/	/	/	/	/					อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ฝ่าย บริหาร	งาน แผน	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ 2552												ผลผลิต/ ดัชนี ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งปม.	
				ต. ค.	พ. ย.	ธ.ค. .	ม. ค.	ก.พ. .	มี. ค.	เม. ย.	พ. ค.	มิ. ย.	ก.ค. .	ส.ค. .	ก.ย. .					
1. โอกาสในการพัฒนาข้อที่ 1																				
1.3	โครงการ ประชาสัมพันธ์และ การตลาดเชิงรุก	ตลอดปี การศึกษา 2552	มิ.ย. 51	พ.ค. 52	/	/	/	/	/	/	/	/					จำนวนผู้สมัคร เข้าศึกษา 708 คน	ฝ่าย วิชาการ	งาน แผน	
2. โอกาสในการพัฒนาข้อที่ 2																				
2.1	โครงการปรับปรุงและ พัฒนาหลักสูตร	ตลอดปี การศึกษา 2552	มิ.ย. 51	พ.ค. 52	/	/	/	/	/	/	/	/					อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ฝ่าย วิชาการ	งาน แผน	
2.2	โครงการประเมินและ ติดตามผลการจัดหลักสูตร	ตลอดปี การศึกษา 2552	มิ.ย. 51	พ.ค. 52	/	/	/	/	/	/	/	/					อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ฝ่าย วิชาการ	งาน แผน	
3. โอกาสในการพัฒนาข้อที่ 3																				
3.1	โครงการพัฒนา เทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุน การเรียนการ สอน	ตลอดปี การศึกษา 2552	มิ.ย. 51	พ.ค. 52	/	/	/	/	/	/	/	/					มีเว็บไซต์ รายวิชา	ฝ่าย วิชาการ	งาน แผน	
3.2	โครงการพัฒนาระบบ ฐานข้อมูล	ตลอดปี การศึกษา 2552	มิ.ย. 51	พ.ค. 52	/	/	/	/	/	/	/	/					อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ฝ่าย วิชาการ	งาน แผน	
3.3	โครงการประเมินผล การเรียนการสอนรายวิชา	ตลอดปี การศึกษา 2552	มิ.ย. 51	พ.ค. 52	/	/	/	/	/	/	/	/					ผลการประเมิน ความพึงพอใจ ต่อการเรียน การสอน	ฝ่าย วิชาการ	งาน แผน	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ 2552												ผลผลิต/ ดัชนี ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งปม.
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
4. โอกาสในการพัฒนาข้อที่ 4																			
4.1 โครงการส่งเสริมให้นักศึกษาส่งบทความวิชาการและวิทยานิพนธ์ไปเผยแพร่ระดับชาติและระดับนานาชาติ	ตลอดปีการศึกษา 2552	มิ.ย. 51	พ.ค. 52	/	/	/	/	/	/	/	/					ผลงานบทความทางวิชาการ	ฝ่ายวิชาการ	งานแผน	
4.2 โครงการเผยแพร่และยกย่องนักศึกษาและศิษย์เก่าที่ได้รับรางวัลและประกาศเกียรติคุณ	ตลอดปีการศึกษา 2552	มิ.ย. 51	พ.ค. 52	/	/	/	/	/	/	/	/					อยู่ระหว่างดำเนินการ	ฝ่ายวิชาการ	งานแผน	
4.3 โครงการส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์	ตลอดปีการศึกษา 2552	มิ.ย. 51	พ.ค. 52	/	/	/	/	/	/	/	/					จำนวนอาจารย์ที่เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	ฝ่ายวิชาการ	งานแผน	
4.4 โครงการจัดทำวารสารวิชาการ MBA KKU	ตลอดปีการศึกษา 2552	มิ.ย. 51	พ.ค. 52	/	/	/	/	/	/	/	/					อยู่ระหว่างดำเนินการ	ฝ่ายวิชาการ	งานแผน	
4.5 โครงการหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นที่สามารถนำผลการเรียนในหลักสูตรฝึกอบรมมานับเป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาของมหาวิทยาลัยฯ	ตลอดปีงบประมาณ 2552	ต.ค. 51	ก.ย. 52	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		หลักสูตร MINIMBA, หลักสูตร KSME	ฝ่ายวิชาการ	งานแผน	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ 2552												ผลผลิต/ ตีชนี ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งปม.
				ต. ค.	พ. ย.	ธ.ค. .	ม. ค.	ก.พ. .	มี. ค.	เม. ย.	พ. ค.	มิ. ย.	ก.ค. .	ส.ค. .	ก.ย. .				
4.6 โครงการบรรยายพิเศษ	ตลอดปี งบประมาณ 2552	ต.ค. 51	ก.ย. 52	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ดำเนินการใน แต่ละเดือน	ฝ่าย วิชาการ	งาน แผน	
4.7 โครงการฝึกอบรมตาม ความต้องการของหน่วยงาน และส่วนราชการต่างๆ	ตลอดปี งบประมาณ 2552	ต.ค. 51	ก.ย. 52	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	หลักสูตร MINIMBA, หลักสูตร KSME, กิจกรรมวัยใสๆ	ฝ่าย วิชาการ	งาน แผน	
4.8 จัดและสนับสนุน กิจกรรมด้านประเพณี ศาสนา และวัฒนธรรมโดย ให้นักศึกษาและบุคลากรมี ส่วนร่วม	ตลอดปี งบประมาณ 2552	ต.ค. 51	ก.ย. 52	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	สัมมนา ดูงาน	ฝ่าย วิชาการ	งาน แผน	
4.9โครงการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA และTQA)	ตลอดปี งบประมาณ 2552	ต.ค. 51	ก.ย. 52	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ฝ่าย วิชาการ	งาน แผน	
4.10โครงการบริหารความ เสี่ยง	ตลอดปี งบประมาณ 2552	ต.ค. 51	ก.ย. 52	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ฝ่าย วิชาการ	งาน แผน	
4.11โครงการส่งเสริมการ ใช้ทรัพยากรร่วมกัน	ตลอดปี งบประมาณ 2552	ต.ค. 51	ก.ย. 52	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ฝ่าย วิชาการ	งาน แผน	

ส่วนที่ 7

ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร ประจำปีการศึกษา 2551

ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร ปีงบประมาณ พ.ศ.2552

กิจกรรม/ขั้นตอน	มิติด้าน	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ KPI	เป้าหมาย Target	น้ำหนัก คะแนน	เกณฑ์ การให้ คะแนน
1. โอกาสในการพัฒนาข้อที่ 1					
1.1 โครงการผลิตบัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต	ด้าน ประสิทธิผล	- จำนวน นศ.หลักสูตร บริหารธุรกิจมหาบัณฑิตที่รับเข้า ศึกษาปีการศึกษา2552	400 คน		
1.2 โครงการให้ ทุนการศึกษาสำหรับ นักศึกษาที่มีความสามารถ พิเศษด้านการบริหารจัดการ	ด้าน ประสิทธิผล	-จำนวน นศ.ที่ได้รับทุน ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่มี ความสามารถพิเศษด้านการบริหาร จัดการ	1 คน		
1.3 โครงการ ประชาสัมพันธ์และ การตลาดเชิงรุก	ด้าน ประสิทธิผล	-จำนวนผู้สมัครเข้าศึกษา ปีการศึกษา 2552	700 คน		
2. โอกาสในการพัฒนาข้อที่ 2					
2.1 โครงการปรับปรุงและ พัฒนาหลักสูตร	ด้าน ประสิทธิผล	-ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการ ปรับปรุง	80 %		
2.2 โครงการประเมินและ ติดตามผลการจัดหลักสูตร	ด้าน ประสิทธิผล	-ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการ ประเมิน	80 %		
3. โอกาสในการพัฒนาข้อที่ 3					
3.1 โครงการพัฒนา เทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุน การเรียนการ สอน	ด้าน ประสิทธิผล	ระดับความสำเร็จของการพัฒนา เทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุน การเรียนการสอน	ระดับ 3		
3.2 โครงการพัฒนาระบบ ฐานข้อมูล	ด้าน ประสิทธิผล	-จำนวนฐานข้อมูลที่เพิ่มขึ้น	1 ผลงาน		
3.3 โครงการประเมินผล การเรียนการสอนรายวิชา	ด้าน ประสิทธิผล	ร้อยละของความพึงพอใจของ นศ. ที่มีต่อการเรียนการสอนรายวิชา	80 %		

กิจกรรม/ขั้นตอน	มิติด้าน	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ KPI	เป้าหมาย Target	น้ำหนัก คะแนน	เกณฑ์ การให้ คะแนน
4. โอกาสในการพัฒนาข้อที่ 4					
4.1 โครงการส่งเสริมให้นักศึกษาส่งบทความวิชาการและวิทยานิพนธ์ไปเผยแพร่ระดับชาติและระดับนานาชาติ	ด้าน ประสิทธิผล	-จำนวนบทความวิชาการและวิทยานิพนธ์ไปเผยแพร่ระดับชาติและระดับนานาชาติ	1 ผลงาน		
4.2 โครงการเผยแพร่และยกย่องนักศึกษาและศิษย์เก่าที่ได้รับรางวัลและประกาศเกียรติคุณ	ด้าน ประสิทธิผล	-จำนวนนักศึกษาและศิษย์เก่าที่ได้รับรางวัลและประกาศเกียรติคุณ	1 คน		
4.3 โครงการส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์	ด้าน ประสิทธิผล	-ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด	10 %		
4.4 โครงการจัดทำวารสารวิชาการ MBA KKU	ด้าน ประสิทธิผล	-จำนวนครั้งของวารสารวิชาการ MBA KKU ที่เผยแพร่ต่อปี	1 ครั้ง		
4.5 โครงการหลักสูตรฝึกอบรบระยะสั้นที่สามารถนำผลการเรียนในหลักสูตรมานับเป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาของมหาวิทยาลัยฯ	ด้านการ ให้บริการ	-จำนวนหลักสูตรฝึกอบรบระยะสั้นที่สามารถนำผลการเรียนในหลักสูตรฝึกอบบรมมานับเป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาของมหาวิทยาลัยฯต่อปี	1 หลักสูตร		
4.6 โครงการบรรยายพิเศษ	ด้านการ ให้บริการ	-จำนวนโครงการบรรยายพิเศษต่อปี	5 โครงการ		
4.7 โครงการฝึกอบบรมตามความต้องการของหน่วยงานและส่วนราชการต่างๆ	ด้านการ ให้บริการ	-จำนวนโครงการฝึกอบบรมตามความต้องการของหน่วยงานและส่วนราชการต่างๆ	1 โครงการ		
4.8 จัดและสนับสนุนกิจกรรมด้านประเพณีศาสนา และวัฒนธรรมโดยให้นักศึกษาและบุคลากรมีส่วนร่วม	ด้านพัฒนา องค์กร	-จำนวนนักศึกษาและบุคลากรมีส่วนร่วมกิจกรรมด้านประเพณีศาสนา และวัฒนธรรม	300 คน		
4.9 โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA และTQA)	ด้านการ ปฏิบัติ ราชการ	-ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA และTQA)	ระดับ 3		

กิจกรรม/ขั้นตอน	มิติด้าน	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ KPI	เป้าหมาย Target	น้ำหนัก คะแนน	เกณฑ์การ ให้ คะแนน	
4.10	โครงการบริหารความ เสี่ยง	ด้านการ ปฏิบัติ ราชการ	-ระดับความสำเร็จของการบริหาร ความเสี่ยง	ระดับ 2		
4.11	โครงการส่งเสริมการ ใช้ทรัพยากรร่วมกัน	ด้านการ ปฏิบัติ ราชการ	-ระดับความสำเร็จของการการใช้ ทรัพยากรร่วมกัน	ระดับ 2		