

# ข้อมูลที่นักศึกษาใหม่ควรทราบและดำเนินการเร่งด่วน

## ก่อนเปิดการเรียนการสอน

### I. การกลุ่มการเรียน

โปรแกรม Young Executive MBA

กลุ่มที่ 1 นักศึกษาภาคปกติ (วันเวลาราชการ Section 1)

กลุ่มที่ 2 นักศึกษาโครงการพิเศษ (วันเสาร์ - อาทิตย์ Section 2)

โปรแกรม Executive MBA

กลุ่มที่ 3 นักศึกษาโครงการพิเศษ (วันเสาร์ - อาทิตย์ Section 3)

กลุ่มที่ 4 นักศึกษาโครงการพิเศษ (วันเสาร์ - อาทิตย์ Section 4)

นักศึกษาที่รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว ให้ลงทะเบียนเรียนโดยต้องกำหนดกลุ่มการเรียนของตัวเอง (26 - 29 กรกฎาคม 2559)

### II. รายละเอียดการรายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

วันที่ 10 - 13 กรกฎาคม 2559 (วันอาทิตย์ - วันพุธ)

1. นักศึกษาใหม่เข้า website <http://reg.kku.ac.th> เพื่อดูรหัสนักศึกษาตามรายชื่อ
2. ยืนยันการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ (กดปุ่มยืนยัน) พร้อมกรอกรายละเอียดตามรายละเอียดขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนดไว้บน website
3. พิมพ์แบบรายงานตัวที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
4. พิมพ์ใบแจ้งยอดค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย นำใบแจ้งยอดชำระที่ธนาคาร ภายในวันที่ 10 - 13 กรกฎาคม 2559

ที่	โปรแกรม	ค่าธรรมเนียม เหมาจ่าย ต่อชุดวิชา (1 - 6)	ค่าธรรมเนียม นักศึกษาต่างชาติ (เพิ่มจากค่าธรรมเนียม เหมาจ่าย/ชุดวิชา)	วันเรียน
1	Young Executive MBA Section 1	31,500.-	15,000.-	วันเวลาราชการ สัปดาห์ละ 2 - 3 วัน
2	Young Executive MBA Section 2	34,500.-	15,000.-	วันเสาร์ - วันอาทิตย์
3	Executive MBA Section 3 หรือ 4	37,500.-	15,000.-	วันเสาร์ - วันอาทิตย์
4	Executive MBA Section 3 หรือ 4 (โควตา)	14,500.-	15,000.-	วันเสาร์ - วันอาทิตย์

5. นำเอกสารสำคัญในการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ยื่นที่ฝ่ายรับเข้า ชั้น 1 สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ตึกพิมลกลกิจเกี่ยวกับวิทยาลัยฯ) **วันที่ 10 - 13 กรกฎาคม 2559** ดังต่อไปนี้
- แบบรายงานตัว (ข้อ 3)
  - สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ
  - สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
  - สำเนา transcript 2 ฉบับ
  - ใบรับรองแพทย์จากแพทย์ปริญญา 1 ฉบับ
  - รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
6. กรณีไม่สามารถดำเนินการได้ตามกำหนดให้นักศึกษาติดต่อที่ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยฯ โดยด่วน เพื่อรับทราบขั้นตอนและค่าใช้จ่ายที่อาจจะเกิดขึ้น **ซึ่งนักศึกษาต้องดำเนินการด้วยตัวเอง** ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติตามเหตุผลความจำเป็นจริงๆ เท่านั้น

### III. การเปลี่ยนแผนการเรียน (แบบขอเปลี่ยนแผนการเรียน)

- กรณีแผน ก ขอเปลี่ยนเป็น แผน ข ให้ยื่นคำร้องที่ฝ่ายวิชาการ และต้องดำเนินการด้วยตัวเองพร้อมมีค่าใช้จ่าย จำนวน 2,500 บาท
- กรณีแผน ข ขอเปลี่ยนเป็นแผน ก ให้ยื่นคำร้องที่ฝ่ายวิชาการ และต้องดำเนินการด้วยตัวเองพร้อมมีค่าใช้จ่าย จำนวน 2,500 บาท โดยมีเงื่อนไขเรื่อง ที่ปรึกษา หัวข้อการจัดทำ ตลอดจน ผลการเรียนในระดับปริญญาตรี เป็นต้น
- กรณีเฉพาะที่ขอแจ้งเปลี่ยนแผนจาก แผน ก เป็น แผน ข ภายวันที่ 26 มิถุนายน 2559 นี้ วิทยาลัยฯ จะเปลี่ยนแผนให้โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมเนื่องจากยังไม่ได้ขอรับนักศึกษาใหม่

### IV. การเทียบโอนรายวิชา (แบบขอเทียบโอนรายวิชา)

ให้ยื่นคำร้องที่ฝ่ายวิชาการ ภายใน 15 วัน หลังจากเปิดเรียนคือ ไม่เกินวันที่ **15 สิงหาคม 2559** และต้องดำเนินการด้วยตัวเอง พร้อมแนบหลักฐานรายละเอียดของรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องการที่จะเทียบโอน

**หมายเหตุ :** หากมีเหตุขัดข้องประการใด โปรดติดต่อฝ่ายวิชาการ  
วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาดูแลการ จัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
โทรศัพท์ 0-4336-2019, 0-4336-2021 โทรสาร 0-4336-2020  
หรือติดต่อ คุณอรอุมา ศึกษา 08-6238-5444, 08-9841-7597  
(รายละเอียดเพิ่มเติมในวันปฐมนิเทศ)