



ประกาศวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
(ฉบับที่ 17 /2559)

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการไปนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการ  
สำหรับนักศึกษาวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ

เพื่อเป็นการสนับสนุนนักศึกษาวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้โอกาสพัฒนาศักยภาพตนเองในด้านวิชาการ และทักษะการนำเสนอผลงานวิชาการในที่ประชุมวิชาการในระดับชาติ และนานาชาติ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาประสบการณ์เชิงวิชาการของนักศึกษา และคุณภาพของงานวิชาการในด้านการจัดการและบริหารธุรกิจ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ 5161/2558 เรื่อง มอบอำนาจการให้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 และโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2559 จึงเห็นควรให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 17 /2559) เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการไปนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการสำหรับนักศึกษาวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ”

ข้อ 2 ประกาศนี้มีผลใช้บังคับในวันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 21/2557) เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิชาการสำหรับนักศึกษาวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“วิทยาลัย”	หมายความว่า	วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษาวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ทุนสนับสนุน”	หมายความว่า	ทุนสนับสนุนการไปนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการ สำหรับนักศึกษาวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ
“ผลงานในที่ประชุมวิชาการ”	หมายความว่า	ผลงานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาระดับปริญญาโทซึ่งนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ

ข้อ 5 คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ขอรับทุนสนับสนุน ต้องมีสถานภาพเป็นนักศึกษาในขณะที่ยื่นใบสมัครขอรับทุน

ต่อ/ข้อ 6 เงื่อนไขการขอรับทุน....

ข้อ 6 เงื่อนไขการขอรับทุนสนับสนุน กำหนดดังนี้

6.1 การเขียนบทความเพื่อตีพิมพ์และเอกสารประกอบการประชุมทางวิชาการ (Proceeding) ต้องปรากฏชื่อนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นเจ้าของผลงานร่วมด้วยโดยมีนักศึกษาเป็นชื่อแรก พร้อมระบุว่าเป็นนักศึกษาวิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

6.2 การนำเสนอผลงานในที่ประชุมทางวิชาการ นักศึกษาต้องเป็นผู้เสนอผลงาน

6.3 หากนักศึกษาได้รับทุนหรืออยู่ระหว่างการขอรับทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการจากแหล่งทุนอื่น ต้องระบุรายละเอียดประกอบการขอสนับสนุนนี้

6.4 การประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่ผู้ขอทุนสนับสนุน ไปเสนอผลงานวิชาการ ต้องเป็นการประชุมวิชาการที่มีการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมทางวิชาการ (Proceeding)

6.5 ในการนำเสนอผลงานวิชาการในการประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต้องมีหลักฐานการตอบรับ จากผู้จัดการประชุมวิชาการให้นำเสนอผลงานวิชาการ และระบุการตีพิมพ์บทความฉบับเต็มในเอกสารประกอบการประชุมทางวิชาการ (Proceeding)

6.6 ผลงานวิชาการที่นำเสนอในการประชุมวิชาการต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์บทความฉบับเต็มในเอกสารประกอบการประชุมทางวิชาการ (Proceeding) และเป็นผลงานวิชาการที่เป็นไปตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา

6.7 นักศึกษาแต่ละคนสามารถรับทุนสนับสนุนได้ไม่เกิน 1 ครั้ง

ข้อ 7 เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

ใบสมัครสามารถติดต่อขอรับที่ สำนักงานวิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ เอกสารประกอบการสมัครมีดังนี้

7.1 ใบสมัครขอรับทุน (ที่แนบท้ายประกาศ)

7.2 สำเนาแบบเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการศึกษานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

7.3 แบบหลักฐานการสมัครหรือหลักฐานการตอบรับ ที่ระบุรูปแบบการนำเสนอ (ไม่ต้องรอหลักฐานการตอบรับจากผู้จัดการประชุมวิชาการโดยต้องส่งใบสมัครให้ทันกำหนดตามประกาศรับสมัคร)

7.4 แบบบทความที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ

7.5 เอกสารประชาสัมพันธ์การประชุมวิชาการและเอกสารที่ระบุการตีพิมพ์บทความฉบับเต็ม/บทความย่อใน Proceeding

7.6 ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน ตามข้อ 9

ข้อ 8 จำนวนเงินทุนสนับสนุนให้เป็นตามการจ่ายจริงโดยประหยัดแต่ต้องไม่เกินวงเงินที่กำหนดไว้ตามประเภทการนำเสนอผลงานในตารางข้างล่าง

ประเภทการนำเสนอ	ระดับการประชุม			
	ระดับชาติ	ระดับนานาชาติ		
		จัดประชุมในประเทศไทย	จัดประชุมในอาเซียน	จัดประชุมนอกอาเซียน
1) Oral Presentation	5,000.-บาท	15,000.-บาท	20,000.-บาท	30,000.-บาท
2) Poster Presentation	3,000.-บาท	10,000.-บาท	15,000.-บาท	20,000.-บาท

ข้อ 9 การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่าย ให้เบิกจ่ายได้ตามค่าใช้จ่ายจริง โดยการใช้จ่ายอย่างประหยัดและให้ใช้ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน ประกอบการเบิกจ่ายทุกรายการของค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

ข้อ 10 เงินสนับสนุนตามข้อ 8 วิทยาลัยอาจจะสนับสนุนในลักษณะเงินอุดหนุน

ข้อ 11 ในกรณีที่นักศึกษามากกว่า 1 คนขึ้นไป ขอรับสนับสนุน ให้ขออนุมัติในหลักการเพื่อกำหนดวงเงินสนับสนุนในลักษณะเงินอุดหนุน

ข้อ 12 ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และมีอำนาจในการกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ข้อ 13 ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2559



(รองศาสตราจารย์ ดร.วินิต ชินสุวรรณ)  
คณบดีวิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

**แบบขอรับทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิชาการ  
 สำหรับนักศึกษาวิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
 (ตามประกาศวิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 17/2559)**

ข้าพเจ้า.....รหัสนักศึกษา.....  
 นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต วิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้รับการ  
 ตอบรับให้เข้าร่วมการนำเสนอบทความในการประชุมวิชาการมีรายละเอียดดังนี้

- ชื่อบทความ.....
- ชื่อการประชุม.....  
 จัดโดย.....ระหว่างวันที่.....  
 ณ .....ประเทศ.....
- รูปแบบการนำเสนอ  Oral Presentation (ระดับชาติ)  Oral Presentation (ระดับนานาชาติ)  
 Poster Presentation (ระดับชาติ)  Poster Presentation (ระดับนานาชาติ)

4. ได้รับทุนหรืออยู่ระหว่างขอรับทุนจากแหล่งทุนอื่น (ถ้ามี) ระบุ.....  
 ข้าพเจ้าจึงขอรับทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ตามประกาศวิทยาลัยฯ ฉบับที่ 17/2559 เป็นจำนวนเงิน  
 ทั้งสิ้น.....บาท (.....) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1. ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุม	
2. ค่าที่พัก	
3. ค่ายานพาหนะ	
<b>รวม</b>	

5. คำรับรองนักศึกษา
- ข้าพเจ้ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาขณะที่ยื่นขอทุน
  - ผลงานของข้าพเจ้า .....
  - ข้าพเจ้าไม่เคยได้รับทุน .....

ลงชื่อ..... นักศึกษาผู้ขอรับทุน  
 (.....) เบอร์โทร.....

อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ/วิทยานิพนธ์  ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....	ฝ่ายวิชาการ เอกสารประกอบการขอรับทุนสนับสนุน <input type="radio"/> เอกสารตอบรับการนำเสนอบทความ <input type="radio"/> เอกสารแสดงรายละเอียดการประชุม <input type="radio"/> บทความที่นำเสนอ (Full paper) <input type="radio"/> ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน <input type="radio"/> เอกสารยืนยันการนำเสนอ <input type="radio"/> สำเนาแบบเสนอขออนุมัติเค้าโครง (บ.ว.23) ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....
ฝ่ายการเงินตรวจสอบแล้วเห็นควรให้ทุนสนับสนุนเป็นเงิน .....บาท  ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....	คำสั่งคณบดี ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ.....  ลงชื่อ..... (รองศาสตราจารย์ ดร.วินิต ชินสุวรรณ) คณบดีวิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ วันที่...../...../.....