

ชื่อบทความภาษาไทย
ชื่อบทความภาษาอังกฤษ

ชื่อนักวิจัย¹
ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา² (ถ้ามี)

บทคัดย่อ

ระบุวัตถุประสงค์ วิธีดำเนินงาน และผลการศึกษาตามวัตถุประสงค์

คำสำคัญ: ระบุเป็นคำๆ มีความหมาย เป็นคำนามหรือเป็นคำศัพท์เฉพาะ

Abstract

ระบุวัตถุประสงค์ วิธีดำเนินงาน และผลการศึกษาตามวัตถุประสงค์ (เป็นภาษาอังกฤษ)

Keywords: ระบุเป็นคำๆ มีความหมาย เป็นคำนามหรือเป็นคำศัพท์เฉพาะ (เป็นภาษาอังกฤษ)

¹ สถานะ (นศ. / สำเร็จการศึกษา) หลักสูตร คณะ สถาบัน โทรศัพท์ E-mail

² ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ คณะ สถาบัน

บทนำ

สรุปที่มาและความสำคัญ ประเด็นปัญหา/ประเด็นสำคัญที่นำมาสู่การวิจัย แนวคิด ทฤษฎี และ/หรือ ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่วิจัย

วัตถุประสงค์

ระบุวัตถุประสงค์ของการวิจัยเป็นข้อๆ

วิธีดำเนินงาน

ระบุขั้นตอนวิธีการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ผลการวิจัย

ระบุผลการวิจัยตามวัตถุประสงค์ กรณีเสนอผลในรูปแบบตาราง กราฟ หรือภาพ ต้องมีคำอธิบายโดยสรุปก่อนการอ้างถึงตาราง กราฟ หรือภาพนั้นๆ ด้วย

สรุป

สรุปสาระสำคัญที่ค้นพบจากการวิจัยในครั้งนี้ พร้อมระบุเหตุผลและความเชื่อมโยงของข้อมูล

ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี)

ระบุการขอบคุณหน่วยงาน และ/หรือ ผู้สนับสนุนการวิจัยในครั้งนี้

เอกสารอ้างอิง (ดูคำแนะนำตามเอกสารแนบข้อ 7)

[1]

[2]

คำแนะนำในการจัดทำบทความ (บทความจะต้องไม่เคยตีพิมพ์เผยแพร่ที่ไหนมาก่อน)

1. ชื่อเรื่องและชื่อผู้วิจัย

- การพิมพ์ชื่อเรื่อง ให้วางไว้ตำแหน่งกึ่งกลางหน้ากระดาษ แบบคอลัมน์เดียว เริ่มจากชื่อเรื่องภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ใช้แบบอักษร “TH SarabunPSK” ตัวหนา ขนาด 16 pts.
- ชื่อผู้วิจัย ให้พิมพ์ไว้ใต้ชื่อเรื่อง ระบุเฉพาะชื่อและนามสกุลโดยไม่ต้องมีคำนำหน้าชื่อ ตำแหน่งทางวิชาการ หรือสถานะของนักศึกษา/นักศึกษาใดๆ ทั้งสิ้น และอยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ แบบคอลัมน์เดียว ใช้แบบอักษร “TH SarabunPSK” ขนาด 14 pts.
- รายละเอียดเกี่ยวกับผู้เขียน ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับผู้เขียน สถานะ หลักสูตรที่กำลังศึกษา คณะ สถาบัน หมายเลขโทรศัพท์ E-mail ไว้ในเชิงอรรถหน้าแรก โดยใช้สัญลักษณ์ ¹ ใช้แบบอักษร “TH SarabunPSK” ขนาด 14 pts.

2. การเขียนบทคัดย่อ

- ให้แสดงชื่อเรื่อง ชื่อผู้วิจัย บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้จบอยู่ในหน้าแรกหน้าเดียว

3. หัวเรื่องใหญ่ หัวเรื่องย่อย และเนื้อหา

- ใช้แบบอักษร “TH SarabunPSK” ตัวหนาขนาด 14 pts. สำหรับหัวเรื่องใหญ่ และใช้ตัวอักษรแบบปกติ ขนาด 14 pts. สำหรับหัวเรื่องย่อย
- การลำดับหัวข้อในส่วนของเนื้อเรื่อง ไม่ต้องใส่เลขกำกับ
- บทความต้นฉบับความยาวไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ ขนาด A4
- ระยะห่างก่อนขึ้นหัวเรื่องใหม่ ให้เว้น 1 บรรทัด (ช่องไฟ 14 pts.)
- ให้มีการอ้างอิงภาพหรือตาราง (ถ้ามี) ในเนื้อหา และให้แสดงภาพหรือตาราง (ถ้ามี) นั้น หลังจากหัวข้อเอกสารอ้างอิง โดยให้แสดงภาพตามลำดับให้หมดก่อน จึงแสดงตารางให้หมดตามลำดับ

4. การเขียนสมการ

- สมการทุกสมการจะต้องมีหมายเลขกำกับอยู่ภายในวงเล็บ และเรียงลำดับที่ถูกต้อง ดังตัวอย่าง
$$a + b = c \quad (1)$$
- ให้เว้น 1 บรรทัดก่อนและหลังสมการ

5. การจัดทำกราฟภาพ

- ภาพจะต้องมีความชัดเจน
- ตัวอักษรทั้งหมดในภาพ จะต้องสามารถอ่านได้สะดวก และต้องไม่เล็กกว่าตัวอักษรในเนื้อเรื่อง
- ภาพทุกภาพจะต้องมีหมายเลขกำกับ “ภาพที่ ...” และชื่อภาพ แสดงไว้ใต้ภาพ หมายเลขและคำบรรยายรวมกันแล้ว ควรจะมีความยาวไม่เกิน 2 บรรทัด เช่น ในการบรรยายภาพ “ภาพที่ 1 ขั้นตอนการดำเนินงาน”
- จัดภาพให้อยู่ท้ายเอกสารอ้างอิงตามลำดับ และให้เรียงลำดับภาพให้หมดก่อนจึงนำเสนอตาราง

6. การจัดทำตาราง

- ตัวอักษรในตารางจะต้องไม่เล็กกว่าตัวอักษรในเนื้อเรื่อง และควรมีกรอบตารางให้ชัดเจน

- ตารางทุกตารางจะต้องระบุ “ตารางที่” และชื่อตารางกำกับเหนือตาราง ควรมีความยาวไม่เกิน 2 บรรทัด และเรียงหมายเลขตามลำดับ
- เพื่อความสวยงาม ให้เว้นบรรทัดเหนือคำบรรยายตาราง 1 บรรทัด และเว้นบรรทัดใต้ตาราง 1 บรรทัด
- จัดตารางให้อยู่ท้ายเอกสารอ้างอิง หลังการนำเสนอภาพตามลำดับ

7. การอ้างอิงและเอกสารอ้างอิง

- การอ้างอิงในเนื้อหาบทความ ให้ใช้เครื่องหมายวงเล็บเหลี่ยม ระบุลงในบทความ โดยเรียงตามลำดับการอ้างอิงก่อน-หลัง เช่น

นิยามของ AI หรือ “Appreciative Inquiry (AI) คือกระบวนการการศึกษาและการเปลี่ยนแปลงระบบสังคม (กลุ่ม องค์กร หรือชุมชน) โดยเป็นความพยายามร่วมกันของผู้มีส่วนได้เสียทุกคน ที่จะร่วมค้นหาสิ่งที่ดีที่สุด เพื่อที่จะนำมาจินตนาการร่วมกันว่า สิ่งที่ดีควรจะเป็นคืออะไร ตามด้วยการร่วมกันออกแบบอนาคตที่ดีร่วมกัน โดยไม่จำเป็นต้องให้ผลตอบแทนในรูปของตัวเงิน การบังคับหรือการโน้มน้าวใดๆ [1] ซึ่ง AI มีสมมติฐานว่า “ในทุกคนทุกระบบมีเรื่องราวดีๆ ที่ซ่อนเร้นอยู่อย่างมากมายมหาศาล เราสามารถดึงเรื่องราวดีๆ เหล่านี้มาสร้างการเปลี่ยนแปลง สามารถทำเรื่องที่ดีไม่น่าจะเป็นไปได้ให้เป็นไปได้ขึ้นมา” ตั้งแต่ทศวรรษที่ 80 ผู้บริหารและนักพัฒนาองค์กรได้นำ AI ไปประยุกต์ใช้ในการสร้างการเปลี่ยนแปลงในหลายวงการ ไม่ว่าจะเป็นด้านการบริหาร ด้านการแพทย์ ด้านวิศวกรรม ด้านการพัฒนาองค์กร และการวางแผนกลยุทธ์ [2]

- พร้อมระบุในเอกสารอ้างอิงท้ายบทความ เช่น

[1] Bushe, G.R. (2013). The Appreciative Inquiry Model. In Kessler, Eric H. (Ed.) **The Encyclopedia of Management Theory**. (pp. 112-119). Thousand Oaks, CA: Sage Publication.

[2] Cooperrider, D.L. and Whitney, D (2001) A positive revolution in change. In Cooperrider, D.L. Sorenson, P., Whitney, D. & Yeager, T. (eds.) **Appreciative Inquiry: An Emerging Direction for Organization Development** (pp. 9-29). Champaign, IL: Stipes.

- ให้จัดรายการอ้างอิงให้อยู่ในแนวตรงตามตัวอย่าง โดยเว้นระยะจากขอบซ้ายให้ตรงกันทุกรายการ

- รูปแบบการเขียนเอกสารอ้างอิง

หนังสือ

ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อหนังสือ. ครั้งที่พิมพ์. สถานที่พิมพ์. สำนักพิมพ์หรือโรงพิมพ์.

บทความในวารสาร

ชื่อผู้เขียนบทความ. (ปีพิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, ปีที่ (ฉบับที่), เลขหน้า.

บทความในหนังสือ

ชื่อผู้เขียนบทความ. (ปีพิมพ์). ชื่อบทความ. ใน ชื่อบรรณาธิการ (บรรณาธิการ). ชื่อหนังสือ. (หน้า -). ครั้งที่พิมพ์. สถานที่พิมพ์. สำนักพิมพ์.

วิทยานิพนธ์

ชื่อผู้เขียน. (ปีพิมพ์). ชื่อวิทยานิพนธ์. วิทยานิพนธ์ปริญญา.....สาขาวิชา.....คณะ.....สถาบัน.....

อินเทอร์เน็ต

ชื่อผู้เขียน. (ปีพิมพ์). ชื่อเรื่อง. ค้นเมื่อ.....วันที่ เดือน ปี....., จาก.....URL.....

8. การกำหนดระยะกั้นหน้าของเอกสาร

- กำหนดระยะกั้นหน้าเอกสาร 2.54 เซนติเมตร ทุกด้าน