

แนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับขอผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการขอผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ขอให้ คณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติดังนี้

1 กรณีที่นักศึกษาทั้งนักศึกษาไทย หรือนักศึกษาชาวต่างชาติได้รับทุนการศึกษาจากหน่วยงาน หรือแหล่งทุนต่าง ๆ

1.1 ให้คณะเจ้าของนักศึกษา ส่งเรื่องการขออนุมัติผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา ต่อ ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล พร้อมแนบหลักฐาน การได้รับการอนุมัติทุนฯ มาด้วย หรือ

1.2 หน่วยงานเจ้าของทุน เช่น สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ให้ทุนนักศึกษา ขออนุมัติการผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยแจ้งรายชื่อ รหัสนักศึกษา คณะ ของนักศึกษาที่ได้รับทุนฯ ต่อ ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

1.3 กำหนดชำระฯ ไม่เกินวันสุดท้ายของการเรียน ก่อนสอบปลายภาค 1 สัปดาห์ ตามปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษานั้น

2 การขอผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยชำระเงินด้วยทุนส่วนตัว

2.1 เขียนคำร้องที่คณะ

2.2 ระบุเหตุผล ความจำเป็นให้ชัดเจน

2.3 ให้ อาจารย์ที่ปรึกษา ให้ความเห็นชอบ

2.4 ให้มีหนังสือรับรองจากผู้ปกครอง

2.5 ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมระดับปริญญาตรี ไม่ต่ำกว่า 1.80 หรือระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่า 3.00 พร้อมแนบสำเนา Transcript ด้วย

2.6 ให้กำหนดวันที่จะชำระให้ชัดเจน ไม่เกินวันสุดท้ายของการขอดอนรายวิชาโดยได้สัญลักษณ์ W หรือ หากขออนุมัติครั้งที่สอง ไม่เกินวันสุดท้ายของการเรียน ก่อนสอบปลายภาค 1 สัปดาห์ ตามปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษานั้น พร้อมให้นักศึกษามาชี้แจงความจำเป็นต่อ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หรือ ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนฯ ด้วย

2.7 ให้ส่งเรื่องขออนุมัติต่อ ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผลก่อนวันสุดท้ายของการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษานั้น

สำหรับ การขอผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ของนักศึกษา กยศ กรอ กองกิจการ
ศึกษา เป็นผู้ดำเนินการ ขออนุมัติต่อ ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

ความมติที่ประชุมคณะกรรมการประสานงานบริหารและพัฒนาวิชาการ
ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2554