



ประกาศวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ ๖๗ /2559)

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนเพื่อเข้าร่วมในการประชุมเพื่อนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการนานาชาติ

โดยเห็นเป็นการสมควรให้มีการปรับปรุง หลักเกณฑ์การให้ทุนเพื่อเข้าร่วมในการประชุมเพื่อนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการนานาชาติ เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีโอกาสเข้าร่วมและมีประสบการณ์ในการประชุมเพื่อนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการนานาชาติ ณ สถาบันหรือหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ 5161/2558 เรื่อง มอบอำนาจการให้ปฏิบัติการแทนอธิการบดีสั่ง ณ วันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 และโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ ในคราวประชุมครั้งที่ 15/2559 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2559 จึงเห็นควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๖๗ /2559) เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนเพื่อเข้าร่วมในการประชุมเพื่อนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการนานาชาติ

ข้อ 2 ให้ยกเลิกประกาศวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 18/2559) เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนเพื่อเข้าร่วมในการประชุมเพื่อนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการนานาชาติในต่างประเทศ”

ข้อ 3 ประกาศนี้มีผลใช้บังคับในวันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป บรรดาประกาศอื่นใดของวิทยาลัยที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“วิทยาลัย”	หมายความว่า	วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกและอนุมัติทุนไปเสนอผลงานในการประชุมวิชาการนานาชาติ
“ทุน”	หมายความว่า	ทุนเพื่อเข้าร่วมการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการนานาชาติ
“ผลงาน”	หมายความว่า	ผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ การแสดงผลงานทางศิลปะ การออกแบบสถาปัตยกรรม นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ต่อ/“ผู้สมัครรับทุน”.....

“ผู้สมัครรับทุน”	หมายความว่า	บุคลากรสายวิชาการปฏิบัติงานเต็มเวลา สังกัดวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ผู้รับทุน”	หมายความว่า	ผู้สมัครรับทุนที่ผ่านการพิจารณาและได้รับอนุมัติทุนในแต่ละงวด
“การประชุมวิชาการ”	หมายความว่า	การประชุมเพื่อนำเสนอผลงานวิจัยที่จัดโดยองค์กรหรือสถาบันที่เป็นที่ยอมรับและน่าเชื่อถือในแวดวงวิชาการของสาขาที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของวิทยาลัย

ข้อ 5 คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน

5.1 เป็นผู้นำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการด้วยตนเองและเป็นเจ้าของผลงานที่เป็นผู้นิพนธ์ชื่อแรก (First Author) หรือผู้นิพนธ์หลัก (Corresponding Author) หรือ Head of Research Project หรือเป็นผู้มีนิพนธ์ร่วม (Co-author หรือ Co-researcher) ที่ได้รับหนังสือตอบรับให้เข้าร่วมนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการนานาชาติ

5.2 เป็นบุคลากรสายวิชาการ ซึ่งสังกัดวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาจนถึงวันที่ขอรับทุน

5.3 ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาไปปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ลาศึกษาต่อ หรือ ลาฝึกอบรม ทั้งในและต่างประเทศ

5.4 ผู้ขอรับทุนสามารถขอรับทุนได้ไม่เกิน 1 ครั้งต่อปีงบประมาณเว้นแต่ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานที่ได้รับทุนในครั้งล่าสุดได้รับการตีพิมพ์ในวารสารเท่านั้น ซึ่งสามารถสืบค้นได้ในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI แต่เมื่อรวมทั้งหมดแล้ว การขอรับทุนจะต้องไม่เกิน 2 ครั้งต่อปีงบประมาณ

5.5 ผู้ที่เคยได้รับอนุมัติทุนในรูปแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) รวมแล้วจำนวน 3 ครั้ง (นับตั้งแต่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้) จะไม่สามารถขอรับทุนในรูปแบบนี้ได้อีก เว้นแต่จะขอรับทุนในรูปแบบอื่นต่อไป

5.6 ไม่มีแหล่งทุนสนับสนุนหรือมีแต่ไม่เพียงพอ หรือได้รับทุนต่ำกว่ามาตรฐานที่ ก.พ. กำหนดให้สำหรับแต่ละประเทศ

ข้อ 6 เกณฑ์การพิจารณาให้ทุน คณะกรรมการจะพิจารณาตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

6.1 การนำเสนอผลงานแบบปากเปล่า (Oral Presentation) หรือการนำเสนอผลงานแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) หรือการแสดงผลงานที่มีหนังสือตอบรับให้เป็นผู้เสนอผลงานที่มีหนังสือตอบรับหรือหลักฐานซึ่งระบุการตีพิมพ์ผลงานในวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI โดยผลงานนั้นจะต้องยังมิได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่แห่งใดมาก่อน จะได้รับการพิจารณาเป็นลำดับแรก โดยจัดสรรงบประมาณเต็มวงเงินตามกลุ่มประเทศ

6.2 การนำเสนอผลงานแบบปากเปล่า (Oral Presentation) ที่มีหนังสือตอบรับให้เป็นผู้เสนอผลงานจากคณะกรรมการจัดประชุม จะได้รับการพิจารณาเป็นลำดับสอง โดยจัดสรรงบประมาณเต็มวงเงินตามกลุ่มประเทศ

6.3 การนำเสนอผลงานแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) หรือการแสดงผลงานที่มีหนังสือตอบรับให้เป็นผู้เสนอผลงานจากคณะกรรมการจัดการประชุมจะได้พิจารณาเป็นลำดับท้าย โดยจะจัดสรรงบประมาณ 70 % จากวงเงินตามกลุ่มประเทศ

หมายเหตุ ในกรณีที่มีผู้สมัครรับทุนจำนวนมากและมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการจัดสรรให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ โดยจะพิจารณาจัดสรรงบประมาณตามลำดับข้างต้น

ข้อ 7 งบประมาณที่สนับสนุน วิทยาลัยจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายเฉพาะรายการต่อไปนี้ โดยยึดหลักการประหยัด

7.1 ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับ ชั้นประหยัด และ/หรือ ค่าพาหนะรับจ้างไป-กลับ ไม่เกินจากจังหวัดขอนแก่นหรือกรุงเทพมหานคร (ขึ้นอยู่กับที่ตั้งสำนักงานของผู้สมัครรับทุน) ถึงเมืองซึ่งเป็นสถานที่จัดการประชุมวิชาการนานาชาติ

7.2 ค่าเช่าที่พัก

7.3 ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

7.4 ค่าเบี้ยเลี้ยง

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายโดยให้เป็นตามระเบียบกระทรวงการคลัง ตามรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ภายใต้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติและเมื่อรวมค่าใช้จ่ายในข้อ 7.1-7.4 แต่ต้องไม่เกินวงเงินข้อ 7.5 ดังนี้

7.5 ค่าใช้จ่ายต่อคน ให้ทุนสนับสนุนในวงเงินตามรายละเอียด ดังนี้

(1) กลุ่มประเทศอาเซียน วงเงินไม่เกิน 30,000 บาท

(2) กลุ่มประเทศทวีปเอเชีย วงเงินไม่เกิน 40,000 บาท

(3) กลุ่มประเทศทวีปออสเตรเลีย/นิวซีแลนด์ วงเงินไม่เกิน 50,000 บาท

(4) กลุ่มประเทศทวีปยุโรป/อเมริกา/แอฟริกา วงเงินไม่เกิน 70,000 บาท

ข้อ 8 เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับทุน

8.1 ผู้ได้รับทุนต้องส่งเอกสารการขออนุมัติใช้ทุนโดยปฏิบัติตามเงื่อนไขการอนุมัติที่วิทยาลัยกำหนด

8.2 กรณีผู้ได้รับทุนต้องการสละสิทธิ์ หรือไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

8.3 ผู้ได้รับทุน จะต้องประชาสัมพันธ์วิทยาลัยและมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในระดับนานาชาติ โดยให้ระบุชื่อวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยขอนแก่นในผลงานนี้ด้วย

8.4 ผู้ได้รับทุน ต้องส่งสรุปรายงานการเบิกจ่ายเงิน การเดินทางไปนำเสนอผลงานภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดการไปเสนอผลงาน

ข้อ 9 กำหนดการยื่นเอกสารการสมัครและการพิจารณาอนุมัติทุน

9.1 กำหนดการยื่นเอกสารการสมัครทุน แบ่งเป็น 6 งวด

งวดที่ 1 ภายในสัปดาห์ที่หนึ่งของเดือนตุลาคม

(สำหรับเดินทางระหว่างเดือนพฤศจิกายน-เดือนธันวาคม)

งวดที่ 2 ภายในสัปดาห์ที่หนึ่งของเดือนธันวาคม

(สำหรับเดินทางระหว่างเดือนมกราคม-เดือนกุมภาพันธ์)

งวดที่ 3 ภายในสัปดาห์ที่หนึ่งของเดือนกุมภาพันธ์

(สำหรับเดินทางระหว่างเดือนมีนาคม-เดือนเมษายน)

งวดที่ 4 ภายในสัปดาห์ที่หนึ่งเดือนเมษายน

(สำหรับเดินทางระหว่างเดือนพฤษภาคม-เดือนมิถุนายน)

งวดที่ 5 ภายในสัปดาห์ที่หนึ่งของเดือนมิถุนายน

(สำหรับเดินทางระหว่างเดือนกรกฎาคม-เดือนสิงหาคม)

งวดที่ 6 ภายในสัปดาห์ที่หนึ่งของเดือนสิงหาคม

(สำหรับเดินทางระหว่างเดือนกันยายน-เดือนตุลาคม)

9.2 ในกรณียื่นเอกสารการสมัครทุนล่าช้ากว่ากำหนดของแต่ละงวด เนื่องจากมีความจำเป็นที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ ทั้งนี้ ต้องไม่ช้ากว่าวันพิจารณาอนุมัติทุน 3 วันทำการ

ข้อ 10 เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครขอรับทุน

10.1 แบบขอรับทุนเพื่อเข้าร่วมการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการนานาชาติในต่างประเทศ ตามที่วิทยาลัยกำหนด

10.2 หนังสือตอบรับที่เป็นทางการจากคณะกรรมการจัดการประชุมให้เป็นผู้เสนอผลงานในที่ประชุม ที่ระบุรูปแบบของการนำเสนอผลงาน

10.3 หนังสือตอบรับหรือหลักฐานซึ่งระบุการตีพิมพ์ผลงานในวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI (ถ้ามี)

10.4 บทความฉบับเต็มภาษาอังกฤษ (Full Paper Manuscript) ของผลงานที่จะนำเสนอในการประชุม โดยผลงานนั้นจะต้องยังไม่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่แห่งใดมาก่อน

10.5 บทความย่อภาษาอังกฤษ (Abstract) ของผลงานที่จะนำเสนอในการประชุม โดยผลงานนั้นจะต้องยังไม่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่แห่งใดมาก่อน

10.6 รูปภาพพร้อมรายละเอียดประกอบ (กรณีเป็นการแสดงผลงานทางศิลปะการออกแบบสถาปัตยกรรม นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์)

10.7 หนังสือยินยอมจากเจ้าของผลงาน (กรณีผู้ขอรับทุนเป็นผู้มีส่วนร่วมหรือผลิตผลงาน)

10.8 เอกสารการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์หรือในสัตว์ทดลอง (ถ้ามี)

10.9 สำเนาการลงทะเบียน หรือสำเนาใบสมัครการเข้าร่วมประชุมวิชาการ

10.10 กำหนดการประชุม (Conference Schedule) ที่ปรากฏชื่อของผู้สมัครรับทุนเป็นผู้เสนอผลงาน (ถ้ามี)

10.11 ในกรณีที่ผู้สมัครรับทุนขอรับการสนับสนุนในปีติดกัน ดังข้อ 5.4 จะต้องแนบหลักฐานการตีพิมพ์บทความในวารสารที่ได้รับทุนครั้งล่าสุด ที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI มาด้วย

ข้อ 11 ขั้นตอนการสมัครขอรับทุน

11.1 ยื่นเอกสารพร้อมหลักฐานตามข้อ 9 เพื่อเสนอคุณสมบัติพิจารณา

11.2 คณะบดีพิจารณาอนุมัติโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำวิทยาลัย

ข้อ 12 แหล่งทุน ทุนนี้ได้รับการจัดสรรจากกองทุนพัฒนาส่งเสริมวิชาการวิทยาลัยบัณฑิตศึกษารจัดการ

ต่อ/ข้อ 13 หากมีปัญหาเกี่ยวกับ...

ข้อ 13 หากมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำชี้ขาด
ของคณบดีให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ.2559



(รองศาสตราจารย์ ดร.วินิต ชินสุวรรณ)
คณบดีวิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

แบบขอรับทุนเพื่อเข้าร่วมการนำเสนอผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ
ในการประชุมวิชาการนานาชาติ ประจำปี...../2559
แบบท้ายประกาศวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 67/2559)
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนเพื่อเข้าร่วมในการประชุมเพื่อนำเสนอผลงาน ในการประชุมวิชาการนานาชาติ

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรียน คณบดีวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้าพเจ้า

ปัจจุบันตำแหน่ง โทรศัพท์มือถือ

อีเมล.....เคยได้รับทุนนี้ครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่..... เดือน พ.ศ.

ขอยื่นแบบขอรับทุนฯ พร้อมแบบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ข้าพเจ้าขอรับทุนไปเสนอผลงานในการประชุมวิชาการนานาชาติ รวมเป็นเงิน บาท
(.....) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

() ค่าเดินทางไป - กลับ

ขอนแก่น - กรุงเทพฯ เป็นเงิน.....บาท

กรุงเทพฯ - ประเทศที่ไปเสนอผลงาน เป็นเงิน.....บาท

ค่าโดยสารสาธารณะ/รถรับจ้าง (ไป-กลับ) สนามบิน-ที่พัก เป็นเงิน.....บาท

() ค่าที่พัก เป็นเงิน.....บาท

() ค่าลงทะเบียน เป็นเงิน.....บาท

() ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นเงิน.....บาท

2. การไปเสนอผลงานในการประชุมวิชาการนานาชาติ

2.1 ชื่อ (ชื่อการประชุม)

2.2 จัดโดย (ชื่อหน่วยงาน / สถาบัน).....

ณ เมือง ประเทศ กำหนด วัน

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

3. หลักฐานที่แนบขอรับทุน

3.1 เรื่อง

() Oral Presentation

() Poster Presentation

() การแสดงผลงานทางศิลปะ การออกแบบสถาปัตยกรรม นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

() 3.2 หนังสือตอบรับที่เป็นทางการจากคณะกรรมการจัดประชุมให้เป็นผู้เสนอผลงานในที่ประชุม ที่ระบุรูปแบบของการนำเสนอผลงาน

() 3.3 หนังสือตอบรับหรือหลักฐาน ซึ่งระบุการตีพิมพ์ผลงานในวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI

() 3.4 บทความทางวิชาการฉบับเต็มภาษาอังกฤษ (Full Manuscript) ของผลงานที่จะนำเสนอในการประชุม

() 3.5 บทความย่อภาษาอังกฤษ (Abstract) ของผลงานที่จะนำเสนอในการประชุม

() 3.6 รูปภาพพร้อมรายละเอียดประกอบการแสดงผลงานทางศิลปะ การออกแบบสถาปัตยกรรม นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

() 3.7 หนังสือยินยอมจากเจ้าของผลงาน (กรณีผู้ขอรับทุนเป็นผู้มีส่วนร่วมหรือผลิตผลงานหรือเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน)

() 3.8 เอกสารการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์หรือในสัตว์ทดลอง

() 3.9 สำเนาการลงทะเบียนหรือสำเนาใบสมัครการเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ

() 3.10 กำหนดการประชุม (Conference Schedule) ที่ปรากฏชื่อของผู้สมัครเป็นผู้เสนอผลงาน (ถ้ามี)

() 3.11 ในกรณีที่ขอทุนฯ ในปิดกั้น ได้แนบหลักฐานการตีพิมพ์แล้วและสามารถสืบค้นได้ในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะปฏิบัติตามประกาศวิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่/2559) ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้ทุนเพื่อเข้าร่วมในการประชุมเพื่อนำเสนอผลงาน ในการประชุมวิชาการนานาชาติ และประกาศอื่นใดที่เกี่ยวข้องทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ..... ผู้ขอใช้เงินอุดหนุนฯ
(.....)

4. ได้ตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานของผู้ขอใช้เงินอุดหนุนฯ ตามประกาศวิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับ...../2559 ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้ทุนเพื่อเข้าร่วมในการประชุมเพื่อนำเสนอผลงาน ในการประชุมวิชาการนานาชาติแล้ว

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

...../...../.....

5. เห็นชอบให้ ขอรับทุนไปเสนอผลงานในการประชุมวิชาการนานาชาติ
เป็นเงิน..... บาท (.....)
ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะในคราวประชุม ครั้งที่/.....
เมื่อวันที่..... เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วินิต ชินสุวรรณ)

คณบดีวิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ

...../...../.....