



ประกาศวิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ ๖๕ /2559)

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนเพื่อเข้าร่วมในการประชุมเพื่อนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับชาติ

เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรวิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีโอกาสเข้าร่วมในการประชุมเพื่อนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับชาติ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ 5161/2558 เรื่อง มอบอำนาจการให้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 และโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำวิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ ในการประชุมครั้งที่ 15/2559 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2559 จึงเห็นควรให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศวิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๖๕ /2559) เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนเพื่อเข้าร่วมในการประชุมเพื่อนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับชาติ”

ข้อ 2 ประกาศนี้มีผลใช้บังคับในวันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“วิทยาลัย”	หมายความว่า	วิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีวิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกและอนุมัติทุนไปเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับชาติ
“ทุน”	หมายความว่า	ทุนเพื่อเข้าร่วมการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับชาติ
“ผลงาน”	หมายความว่า	ผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ การแสดงผลงานทางศิลปะ การออกแบบสถาปัตยกรรม นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
“ผู้สมัครรับทุน”	หมายความว่า	บุคลากรสายวิชาการปฏิบัติงานเต็มเวลา สังกัดวิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ผู้รับทุน”	หมายความว่า	ผู้สมัครรับทุนที่ผ่านการพิจารณาและได้รับอนุมัติทุนในแต่ละงวด
“การประชุมวิชาการ”	หมายความว่า	การประชุมเพื่อนำเสนอผลงานวิจัยที่จัดโดยองค์กรหรือสถาบันที่เป็นที่ยอมรับและน่าเชื่อถือในแวดวงวิชาการของสาขาที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของวิทยาลัย

ข้อ 4 คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน

4.1 เป็นผู้นำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการด้วยตนเองและเป็นเจ้าของผลงานที่เป็นผู้นิพนธ์ชื่อแรก (First Author) หรือผู้นิพนธ์หลัก (Corresponding Author) หรือ Head of Research Project หรือเป็นผู้นิพนธ์ร่วม (Co-author หรือ Co-researcher) ที่ได้รับหนังสือตอบรับให้เข้าร่วมนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการ

4.2 เป็นบุคลากรสายวิชาการ ซึ่งสังกัดวิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาจนถึงวันที่ขอรับทุน

4.3 ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาไปปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ลาศึกษาต่อ หรือ ลาฝึกอบรม ทั้งในและต่างประเทศ

4.4 ผู้ขอรับทุนสามารถขอรับทุนได้ ไม่เกิน 1 ครั้งต่อปีงบประมาณ ทั้งนี้ ไม่นับรวมการประชุมวิชาการที่จัดขึ้นโดยวิทยาลัย

4.5 ไม่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่น หรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ

ข้อ 5 ผู้ขอรับทุน จะต้องมียังหนังสือตอบรับให้เป็นผู้เสนอผลงานจากคณะกรรมการจัดประชุม

ข้อ 6 งบประมาณที่สนับสนุน วิทยาลัยจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายเฉพาะรายการต่อไปนี้ (โดยคำนึงถึงความประหยัด)

6.1 ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับ ชั้นประหยัด และ/หรือ ค่าพาหนะรับจ้างไป-กลับ ไม่เกินจากจังหวัดขอนแก่นหรือกรุงเทพมหานคร (ขึ้นอยู่กับที่ตั้งสำนักงานของผู้สมัครรับทุน) ถึงเมืองซึ่งเป็นสถานที่จัดการประชุมวิชาการ

6.2 ค่าเช่าที่พัก

6.3 ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

6.4 ค่าเบี้ยเลี้ยง

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายโดยให้เป็นตามระเบียบกระทรวงการคลัง ตามรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ภายใต้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติและเมื่อรวมค่าใช้จ่ายในข้อ 6.1-6.4 แต่ต้องไม่เกินวงเงิน 30,000 บาท

ข้อ 7 เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับทุน

7.1 ผู้ได้รับทุนต้องส่งเอกสารการขออนุมัติใช้ทุนโดยปฏิบัติตามเงื่อนไขการอนุมัติที่วิทยาลัยกำหนด

7.2 กรณีผู้ได้รับทุนต้องการสละสิทธิ์ หรือไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 8 กำหนดการยื่นเอกสารการสมัครและการพิจารณาอนุมัติทุน

8.1 กำหนดการยื่นเอกสารการสมัครทุน แบ่งเป็น 6 งวด

งวดที่ 1 ภายในสัปดาห์ที่หนึ่งของเดือนตุลาคม
(สำหรับการเดินทางระหว่างเดือนพฤศจิกายน-เดือนธันวาคม)

งวดที่ 2 ภายในสัปดาห์ที่หนึ่งของเดือนธันวาคม
(สำหรับการเดินทางระหว่างเดือนมกราคม-เดือนกุมภาพันธ์)

งวดที่ 3 ภายในสัปดาห์ที่หนึ่งของเดือนกุมภาพันธ์
(สำหรับการเดินทางระหว่างเดือนมีนาคม-เดือนเมษายน)

งวดที่ 4 ภายในสัปดาห์ที่หนึ่งของเดือนเมษายน
(สำหรับการเดินทางระหว่างเดือนพฤษภาคม-เดือนมิถุนายน)

ต่อ/งวดที่ 5 ภายในสัปดาห์.....

งวดที่ 5 ภายในสัปดาห์ที่หนึ่งของเดือนมิถุนายน
(สำหรับการเดินทางระหว่างเดือนกรกฎาคม-เดือนสิงหาคม)

งวดที่ 6 ภายในสัปดาห์ที่หนึ่งของเดือนสิงหาคม
(สำหรับการเดินทางระหว่างเดือนกันยายน-เดือนตุลาคม)

8.2 ในกรณียื่นเอกสารการสมัครทุนล่าช้ากว่ากำหนดของแต่ละงวด เนื่องจากมีความจำเป็นที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ ทั้งนี้ ต้องไม่ช้ากว่าวันพิจารณาอนุมัติทุน 3 วันทำการ

ข้อ 9 เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครขอรับทุน

9.1 แบบขอรับทุนเพื่อเข้าร่วมการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการตามที่วิทยาลัยกำหนด

9.2 หนังสือตอบรับที่เป็นทางการจากคณะกรรมการจัดการประชุมให้เป็นผู้เสนอผลงานในที่ประชุม ที่ระบุรูปแบบของการนำเสนอผลงาน

9.3 บทความฉบับเต็ม (Full Paper Manuscript) ของผลงานที่จะนำเสนอในการประชุม โดยผลงานนั้นจะต้องยังไม่ได้มีการตีพิมพ์เผยแพร่แห่งใดมาก่อน

9.4 เอกสารการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์หรือในสัตว์ทดลอง (ถ้ามี)

9.5 สำเนาการลงทะเบียน หรือสำเนาใบสมัครการเข้าร่วมประชุมวิชาการ

9.6 กำหนดการประชุม (Conference Schedule) ที่ปรากฏชื่อของผู้สมัครรับทุนเป็นผู้เสนอผลงาน (ถ้ามี)

ข้อ 10 ขั้นตอนการสมัครขอรับทุน

10.1 ยื่นเอกสารพร้อมหลักฐานตามข้อ 9 เพื่อเสนอคุณสมบัติพิจารณา

10.2 คุณสมบัติพิจารณาอนุมัติโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำวิทยาลัย

ข้อ 11 แหล่งทุน ทุนนี้ได้รับการจัดสรรจากกองทุนพัฒนาส่งเสริมวิชาการวิทยาลัยบัณฑิตศึกษา
การจัดการ

ข้อ 12 หากมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำชี้ขาด
ของคณบดีให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ.2559



(รองศาสตราจารย์ ดร.วินิต ชินสุวรรณ)
คณบดีวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

แบบขอรับทุนเพื่อเข้าร่วมการนำเสนอผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ
ในการประชุมวิชาการระดับชาติ ประจำปีที่...../2559
แบบท้ายประกาศวิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒๕/2559)
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนเพื่อเข้าร่วมในการประชุมเพื่อนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับชาติ

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรียน คณบดีวิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้าพเจ้า

ปัจจุบันตำแหน่ง โทรศัพท์มือถือ

อีเมล.....เคยได้รับทุนนี้ครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่..... เดือน พ.ศ.

ขอยื่นแบบขอรับทุนฯ พร้อมแนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ข้าพเจ้าขอรับทุนไปเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับชาติ รวมเป็นเงิน บาท
(.....) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

() ค่าเดินทางไป - กลับ

ขอนแก่น - กรุงเทพฯ - เมืองที่จัดประชุม เป็นเงิน.....บาท

ค่าโดยสารสาธารณะ/รถรับจ้าง (ไป-กลับ) สนามบิน-ที่พัก เป็นเงิน.....บาท

() ค่าที่พัก เป็นเงิน.....บาท

() ค่าลงทะเบียน เป็นเงิน.....บาท

() ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นเงิน.....บาท

2. การไปเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับชาติ

2.1 ชื่อ (ชื่อการประชุม)

2.2 จัดโดย (ชื่อหน่วยงาน / สถาบัน).....

จังหวัด กำหนด วัน

ระหว่างวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

3. หลักฐานที่แนบขอรับทุน

3.1 เรื่อง

() Oral Presentation

() Poster Presentation

() การแสดงผลงานทางศิลปะ การออกแบบสถาปัตยกรรม นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

() 3.2 หนังสือตอบรับที่เป็นทางการจากคณะกรรมการจัดประชุมให้เป็นผู้เสนอผลงานในที่ประชุม ที่ระบุรูปแบบของการนำเสนอผลงาน

() 3.3 บทความทางวิชาการฉบับเต็ม (Full Manuscript) ของผลงานที่จะนำเสนอในการประชุม

() 3.4 เอกสารการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์หรือในสัตว์ทดลอง

() 3.5 สำเนาการลงทะเบียนหรือสำเนาใบสมัครการเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ

() 3.6 กำหนดการประชุม (Conference Schedule) ที่ปรากฏชื่อของผู้สมัครเป็นผู้เสนอผลงาน (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะปฏิบัติตามประกาศวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่/2559) ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้ทุนเพื่อเข้าร่วมในการประชุมเพื่อนำเสนอผลงาน ในการประชุมวิชาการระดับชาติ และประกาศอื่นใดที่เกี่ยวข้องทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ..... ผู้ขอใช้เงินอุดหนุนฯ

(.....)

4. ได้ตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานของผู้ขอใช้เงินอุดหนุนฯ ตามประกาศวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับ...../2559 ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้ทุนเพื่อเข้าร่วมในการประชุมเพื่อนำเสนอผลงาน ในการประชุมวิชาการระดับชาติแล้ว

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

...../...../.....

5. เห็นชอบให้..... ขอรับทุนไปเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับชาติ เป็นเงิน..... บาท (.....)

ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ ในคราวประชุม ครั้งที่

...../..... เมื่อวันที่..... เดือน

พ.ศ.

ลงชื่อ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วินิต ชินสุวรรณ)

คณบดีวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ

...../...../.....