



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 30/2560)

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังคับผลติดต่อทางราชการ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 หมวดที่ 8 การทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 (3) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย พ.ศ. 2558 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2559 จึงออกประกาศกำหนด หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 30/2560) เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 88/2555) เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ

ข้อ 4 การลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ

4.1 นักศึกษาลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระได้เมื่อได้มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระเขียบข้อถ้อยแล้ว และมีคุณสมบัติครบตามข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละสาขาวิชา

4.2 ให้นักศึกษาเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ที่มีคุณสมบัติ ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 65/2559) เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ข้อ 5.1.4 และข้อ 5.1.5

4.3 จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน ให้เป็นไปตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาอิสระและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมหรือเป็นไปตามข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ 5 การเสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ

5.1 นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระแล้ว ต้องเสนอเค้าโครง

ที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ และ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วมวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ(ถ้ามี) ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ และคณะกรรมการที่หลักสูตรสังกัด เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเวลาที่กำหนด ดังนี้

5.1.1 ปริญญาโทต้องได้รับอนุมัติคื้อโครงวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระภายใน 1 ปีหลังจากลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

5.1.2 ปริญญาเอกต้องได้รับอนุมัติคื้อโครงวิทยานิพนธ์ภายใน 2 ปี หลังจากลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

5.2 นักศึกษาในหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต จะต้องสอบผ่านการสอบบัณฑิตคุณสมบัติ ก่อน จึงจะดำเนินการเสนอขออนุมัติคื้อโครงวิทยานิพนธ์ได้

5.3 เค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระที่เสนอขออนุมัติ ต้องขัดพิมพ์ตามแบบฟอร์มที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด จำนวนเล่มและแผ่นชีดีบันทึกคื้อโครงวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ จำนวนตามที่คณะ/สาขาวิชากำหนด และคณะส่งแผ่นชีดีบันทึกคื้อโครงวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ จำนวน 1 แผ่น ให้บัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ จะต้องผ่านการตรวจสอบตามโปรแกรม Turnitin พร้อมกับแนบรายงานตามแบบ Turnitin Originality Report

5.4 นักศึกษาที่ไม่ผ่านการอนุมัติคื้อโครงวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระภายในระยะเวลาที่กำหนด จะได้ S เท่ากับ 0 ในภาคการศึกษานั้น

5.5 ข้อวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษต้องสอดคล้องกัน และตรวจสอบให้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์

ข้อ 6 การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ

6.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระเป็นผู้ประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียนและรายงานผลการประเมินผ่านความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการประจำคณะ คอมบดีคอมฯ และสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

6.2 การประเมินผลในระหว่างการดำเนินการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระให้ใช้สัญลักษณ์ S (Satisfactory) หมายถึง ผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของนักศึกษาเป็นที่พอใจ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของนักศึกษา โดยระบุจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระที่ได้รับการประเมินให้ได้สัญลักษณ์ S ของนักศึกษาแต่ละคนในแต่ละภาคการศึกษานั้น แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน หากผลการประเมินพบว่าไม่มีความก้าวหน้า จำนวนหน่วยกิตที่ได้ในภาคการศึกษานั้น ๆ ให้มีค่าเป็น S เท่ากับ 0 (ศูนย์)

6.3 ต้นฉบับร่างวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระที่พร้อมนำเสนอคณะกรรมการสอบและต้นฉบับผลงานวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระ ที่ต้องตีพิมพ์หรือเผยแพร่ตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ให้คณบพิจารณากำหนดจำนวนหน่วยกิตตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

6.4 นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระและได้รับการประเมินผลความก้าวหน้าเป็น S เท่ากับ 0 (ศูนย์) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรต้องพิจารณาหาสาเหตุ ซึ่งอาจให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับการพิจารณาให้เปลี่ยนหัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ หรือเปลี่ยนาอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาอิสระหรืออื่น ๆ แล้วแต่กรณี และประธานหลักสูตร ต้องรายงานสาเหตุและผลการพิจารณาต่อคณบดีเพื่อทราบข้อยุติ

หากไม่มีความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน โดยได้สัญลักษณ์ S เป็น 0 ติดต่อกัน 2 ภาคการศึกษา ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ หากได้ S เป็น 0 ก่อนและหลังการลาพักรการศึกษา ถือว่า เป็นการได้สัญลักษณ์ S เป็น 0 ติดต่อกัน 2 ภาคการศึกษา

ข้อ 7 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนหัวข่าววิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของเนื้อหาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาประเมินจำนวนหน่วยกิตจากหัวข้อเดิม ที่สามารถนำไปใช้กับหัวข้อใหม่ได้ แต่ต้องไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่ผ่านในหัวข้อเดิม ทั้งนี้ ให้นับจำนวนหน่วยกิตดังกล่าว เป็นจำนวนหน่วยกิตที่ผ่านได้สัญลักษณ์ S ซึ่งสามารถนำมานับเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร พร้อมทั้งให้คณบดีจัดทำแบบฟอร์มรายงานผลการศึกษาอิสระ ภายใน 15 วัน และให้นับทั้งการเปลี่ยนแปลงในประวัติการศึกษา

ข้อ 8 การสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 ข้อ 44

8.1 คุณสมบัติของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ มีดังนี้

8.1.1 ได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ไม่น้อยกว่า 60 วัน

8.1.2 นักศึกษาระดับปริญญาโทต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐาน ตามประกาศบัญชีวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 67/2559

8.1.3 มีผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ โดยได้สัญลักษณ์ S ครบตามที่หลักสูตรกำหนด

8.2 การขอสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ

8.2.1 นักศึกษาต้องยื่นเรื่องขอสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ภายในเวลา 45 วัน หลังจากที่นักศึกษาผ่านการประเมินผลความก้าวหน้าและได้สัญลักษณ์ S ครบตามจำนวนหน่วยกิตรายวิชา

วิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของหลักสูตรนั้น ๆ ในการรายงานการประเมินผลความก้าวหน้าครั้งสุดท้าย ซึ่งนักศึกษาได้สัญลักษณ์ S ครบตามจำนวนหน่วยกิตรายวิชาที่ยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของหลักสูตรนั้น อาจารย์ที่ปรึกษาต้องเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ รวมทั้งให้เสนอวันที่ทำการสอบเป็นพร้อมด้วย

ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการสอบได้ภายใน 45 วัน ให้ถือว่า การได้สัญลักษณ์ S ในการประเมินครั้งสุดท้ายเป็นโมฆะ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนออย่างเดิมผลการประเมินผลต่อคณท แล้วแจ้งสำนักบริหารและพัฒนา วิชาการ

8.2.2 นักศึกษาต้องเสนอร่างวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระที่ยังไม่เข้าปก ซึ่ง มีส่วนประกอบตามรูปแบบที่บันทึกวิทยาลัยกำหนดในคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ จำนวนเท่ากับกรรมการ สอบ พร้อมทั้งยื่นคำร้องขอสอบพร้อมกับแบบ Turnitin Originality Report เพื่อให้คณานุบัติการสอบ โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระและคณะกรรมการบริหาร หลักสูตรก่อนวันกำหนดสอบอย่างน้อย 20 วัน

8.2.3 นักศึกษาต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

8.3 การดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ให้เป็นไปตามระเบียบทกวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 ข้อ 44.2 และข้อ 44.3

8.4 การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ให้คณะกรรมการบริหาร หลักสูตรเป็นผู้พิจารณาเสนอให้คณบดีตั้งคณะกรรมการสอบให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 65/2559 ข้อ 5.1.6 และข้อ 5.2.6

8.5 การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ให้เป็นไปตามระเบียบ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 ข้อ 45 และตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

8.6 การรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ

8.6.1 ให้ประธานคณะกรรมการสอบแจ้งผลการสอบเป็นลายลักษณ์อักษรแก่ผู้เข้าสอบ และคณบดีภายใน 5 วันทำการถัดจากวันสอบ หากไม่สามารถดำเนินการแจ้งผลได้ภายในวันที่กำหนด ถือว่าการสอบครั้งนั้นเป็นโมฆะ

8.6.2 ในกรณีสอบผ่านแต่ต้องมีการแก้ไขให้มีบันทึกประเด็นหรือรายการที่ต้องแก้ไข พร้อมทั้งมีการอธิบายชี้แจงให้ผู้เข้าสอบรับทราบ ทั้งนี้ผู้เข้าสอบต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จ และคณะกรรมการ สอบให้ความเห็นชอบภายใน 45 วันนับจากวันสอบ หากไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนดดังกล่าว ให้ถือว่าไม่ผ่านในการสอบครั้งนั้น ให้คณะกรรมการสอบรายงานผลขั้นสุดท้ายต่อคณบดี

8.6.3 กรณีสอบไม่ผ่าน คณะกรรมการต้องสรุปสาเหตุหลักของการพิจารณาไม่ให้ผ่าน โดยบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร รายงานต่อก่อนบดีภายใน 3 วันทำการถัดจากวันสอบ ให้คณะกรรมการแจ้งผลการสอบให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ภายใน 15 วัน

8.6.4 หากนักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุสุดวิสัย ให้ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบครั้งนี้ โดยคณะกรรมการสอบต้องแจ้งผลการสอบเช่นเดียวกับข้อ 8.6.3

8.7 ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระครั้งแรกไม่ผ่าน ตามข้อ 8.6.3 มีสิทธิ์ขอสอบครั้งที่ 2 ได้ภายใน 15 วันหลังวันสอบ และต้องสอบภายใน 60 วันหลังวันสอบ

ในกรณีที่ไม่ผ่านการสอบตามนัยแห่งข้อ 8.6.2 ให้ยื่นขอสอบครั้งที่ 2 ภายใน 15 วัน หลังวันครบกำหนดการแก้ไข และต้องสอบภายใน 60 วันหลังวันครบกำหนดการแก้ไข

การขอสอบทั้ง 2 กรณี ต้องเลี่ยงค่าวธรรมเนียมหรือค่าลงทะเบียนสอบตามที่คณะกรรมการไม่ดำเนินการตามกำหนดข้างต้น ให้พันสภาพการเป็นนักศึกษา

การให้โอกาสสอบครั้งที่ 2 นี้ ไม่เป็นเหตุให้ได้รับการยกเว้น หรือมิต้องปฏิบัติตาม ระเบียนหรือหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ที่อื่นแต่อย่างใด เช่น การพันสภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุใช้เวลาใน การศึกษาระยะเวลาสูงสุดที่หลักสูตรกำหนด เป็นต้น

การอุทธรณ์ผลสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด การลงโทษนักศึกษาที่ทำการทูลวิจารณ์ทางวิชาการให้ดำเนินการ ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. 2559 และประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1365/2550 เรื่อง แนวปฏิบัติและเงื่อนที่การพิจารณาโทษทางวิชาการ นักศึกษาที่กระทำทูลวิจารณ์ ระดับบัณฑิตศึกษา หรือข้อบังคับและประกาศที่มีการเปลี่ยนแปลงใหม่

ข้อ 9 มาตรฐานวิทยานิพนธ์

9.1 รูปแบบและการจัดพิมพ์วิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิต วิทยาลัยและประกาศระบบไฮทีสีสี มหาวิทยาลัยขอนแก่น (KKU iThesis)

9.2 ปกนอกของวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นปกแข็งหุ้มผ้าเรืองขึ้น

9.2.1 สำหรับวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท ใช้สีกรมท่า (สีน้ำเงินเข้ม)

9.2.2 สำหรับวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ใช้สีดำ

9.3 การเข้าเล่มวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นการเข้าเล่มแบบเจาะเย็บติดผ้าคลิ๊กหุ้มลับ และติด ใบรองปกสีขาว

9.4 ลัญลักษณ์และชื่อความของปกหน้า ปกใน และสันปกให้เป็นไปตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ ของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 10 การส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

10.1 นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่ยังไม่เข้าปกซึ่งผ่านการตรวจสอบความเห็นชอบของคณะกรรมการสอบแล้วจำนวน 1 ชุด พร้อมแนบสำเนาเอกสารรับรองการแก้ไขในข้อ 8.6.2 และหลักฐานการตีพิมพ์ที่เสนอขอสำเร็จการศึกษา และ Turnitin Originality Report ต่อบันทิตวิทยาลัยภายใน 3 วันทำการ หลังจากวันที่คณะกรรมการสอบเห็นชอบ

10.2 บันทิตวิทยาลัยตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบและความเรียบร้อยทั่วไปของวิทยานิพนธ์ ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ส่งถึงบันทิตวิทยาลัย ถ้าหากมีข้อผิดพลาดนักศึกษาจะต้องรับดำเนินการแก้ไขแล้วส่งบันทิตวิทยาลัยภายใน 7 วัน

10.3 นักศึกษาไม่สามารถดำเนินการตามระยะเวลาในข้อ 10.1 และ 10.2 ให้จ่ายค่าปรับวันละ 100 บาท และในกรณีที่ไม่ดำเนินการตามระยะเวลาภายใน 45 วัน ถือว่าการสอบผ่านวิทยานิพนธ์เป็นโมฆะ ต้องดำเนินการขอสอบใหม่

10.4 บันทิตวิทยาลัยจะส่งใบปรับของวิทยานิพนธ์ให้กับคณะกรรมการเพื่อให้ถอนบัตรถึงนาม ภายใน 1 วัน หลังจากที่นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ที่แก้ไขเรียบร้อยแล้ว ตามข้อ 10.1

10.5 นักศึกษาต้องรับวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่คณะกรรมการบันทิตวิทยาลัยลงนามแล้วไปดำเนินการเข้าเล่มเย็บปกตามมาตรฐานของบันทิตวิทยาลัย ได้แก่ตันฉบับจำนวน 1 เล่ม สำเนา 3 เล่ม พร้อมแผ่นชีดีบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ตามมาตรฐานในข้อ 9 จำนวน 3 แผ่น ส่งบันทิตวิทยาลัย ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ถอนบัตรถึงนามรับรอง

10.6 เมื่อนักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ตามข้อ 10.5 บันทิตวิทยาลัยจะแจ้งให้คณะกรรมการภายใน 1 วันทำการ

ข้อ 11 การส่งรายงานการศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์

11.1 ให้อนไลม์ใช้รูปแบบเข่นเดียวกับรูปแบบวิทยานิพนธ์ หรือรูปแบบตามที่คณะกรรมการกำหนด

11.2 นักศึกษาต้องส่งรายงานการศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม พร้อมแนบชีดีบันทึกข้อมูลฉบับเต็ม ซึ่งคณะกรรมการสอบให้ความเห็นชอบแล้วพร้อมการตีพิมพ์หรือนำเสนอผลวิจัยที่ใช้ประกอบการสำเร็จการศึกษา ต่อคณะ ภายใน 3 วันทำการ

11.3 ให้คณะกรรมการสอบ สำเนาเอกสารรับรองการแก้ไข และหลักฐานการตีพิมพ์ หรือการนำเสนอผลการวิจัยที่ประกอบการขอสำเร็จการศึกษาต่อบันทิตวิทยาลัย ภายใน 1 สัปดาห์ หลังจากวันที่ได้รับเอกสารรายงานการศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์ที่ยังไม่เข้าปก

11.4 ให้คณะกรรมการรายงานการศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์ ไม่เย็บเล่ม จำนวน 1 เล่ม และแผ่นชีดีบันทึกข้อมูลฉบับเต็มต่อสำนักหอสมุด

ข้อ 12 การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 13 ให้คณบดีบันทิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ 14 ในการณ์ที่มีได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คุณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยหรือสั่งการ การวินิจฉัยหรือสั่งการของคุณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ถือเป็นสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2560

(รองศาสตราจารย์สุรศักดิ์ วงศ์รัตนชีวน)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย