

คู่มือนักศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

Contents

การจัดการการศึกษา.....	1
1. ปฏิทินกิจกรรมที่สำคัญ ประจำปีการศึกษา 2565	1
2. ระบบการจัดการศึกษา	2
3. การดำเนินการหลักสูตร	2
4. การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย.....	2
5. การผลิตบัณฑิต	2
6. โครงสร้างหลักสูตร	3
7. รายวิชา.....	3
หมวดวิชาพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต).....	3
หมวดวิชาบังคับ.....	3
หมวดวิชาเลือก	4
วิชาวิทยานิพนธ์.....	6
วิชาการศึกษาอิสระ.....	6
8. คำอธิบายระบบรหัสวิชา	6
9. แผนการศึกษา ตลอดหลักสูตร	7
ปีการศึกษา 2565 (ทั้งนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม).....	7
ปีการศึกษา 2566 (ทั้งนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม).....	8
อาจารย์ประจำวิทยาลัย.....	9
10. คำอธิบายรายวิชา	10
11. ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่นักศึกษาต้องทราบ	29
ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559	29
ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 23/2560) เรื่อง การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนน ของรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาจากการศึกษาในระบบ.....	49
ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 67/2559) เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ ความสามารถทางภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโทบริหารธุรกิจ	53
ความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ.....	56
ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 946/2550) เรื่อง.....	57
แนวปฏิบัติในการอุทธรณ์ผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ	57

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 22/2550) เรื่อง การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนน ของรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา จากการศึกษาในระบบ	60
12. อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป	64
สำหรับนักศึกษาโปรแกรม Executive MBA นอกเวลาราชการ.....	64
สำหรับนักศึกษาโปรแกรม Young Executive MBA นอกเวลาราชการ.....	64
สำหรับนักศึกษาโปรแกรม Young Executive MBA ในเวลาราชการ.....	64
13. วารสารวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ (MBA-KKU JOURNAL)	65
ข้อมูลที่นักศึกษาใหม่ควรทราบและดำเนินการเร่งด่วน ก่อนเปิดการเรียนการสอน.....	66
รายละเอียดการรายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่.....	66
14. ระยะเวลาการศึกษา.....	68
15. แนวปฏิบัติต่างๆ ที่ควรทราบ	68
16. รายชื่อนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565	69

การจัดการการศึกษา

1. ปฏิทินกิจกรรมที่สำคัญ ประจำปีการศึกษา 2565

ที่	รายการ	ชุดวิชาที่ 1	ชุดวิชาที่ 2	ชุดวิชาที่ 3
1	ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	วันอาทิตย์ที่ 3 กรกฎาคม 2565		
2	รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา พร้อมอัปโหลดเอกสารผ่านเว็บไซต์	วันอาทิตย์ที่ 3 – วันพุธที่ 6 กรกฎาคม 2565		
3	ลงทะเบียนวิชาเรียนด้วยตนเอง	วันจันทร์ที่ 18 – วันพุธที่ 20 กรกฎาคม 2565	วันพุธที่ 23 – วัน ศุกร์ที่ 25 พฤศจิกายน 2565	วันอังคารที่ 28 – วันพฤหัสบดีที่ 30 มีนาคม 2566
4	นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา	วันเสาร์ที่ 9 - วันศุกร์ที่ 22 กรกฎาคม 2565		
5	ลงทะเบียนล่าช้า เพิ่มถอนรายวิชา	วันจันทร์ที่ 1 – วันพุธ ที่ 3 สิงหาคม 2565	วันพุธที่ 30 พฤศจิกายน - วัน ศุกร์ที่ 2 ธันวาคม 2565	วันอังคารที่ 4 – วันศุกร์ที่ 7 เมษายน 2566
6	วันถอนรายวิชาเรียนด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์ โดยรายวิชานั้นไม่ปรากฏในทรานสคริปต์	วันจันทร์ที่ 1 – วัน อังคารที่ 16 สิงหาคม 2565	วันพุธที่ 30 พฤศจิกายน – วัน ศุกร์ที่ 23 ธันวาคม 2565	วันอังคารที่ 4 – วัน อังคารที่ 18 เมษายน 2566
7	วันถอนวิชาเรียน โดยที่รายวิชานั้นได้ สัญลักษณ์ W โดยรายวิชานั้นปรากฏ ในทรานสคริปต์ ที่สำนักบริหารและพัฒนา วิชาการ	วันพุธที่ 17 สิงหาคม – วันจันทร์ที่ 5 กันยายน 2565	วันจันทร์ที่ 26 ธันวาคม 2565 – วัน ศุกร์ที่ 20 มกราคม 2566	วันพุธที่ 19 เมษายน – วันพุธที่ 10 พฤษภาคม 2566
8	นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา: ฝ่าฝืน ระเบียบการลงทะเบียน	วันศุกร์ที่ 2 กันยายน 2565	วันจันทร์ที่ 9 มกราคม 2566	วันศุกร์ที่ 12 พฤษภาคม 2566
9	วันสุดท้ายของการลาพักการศึกษาระหว่างชุด วิชา	วันจันทร์ที่ 5 กันยายน 2565	วันศุกร์ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566	วันศุกร์ที่ 12 พฤษภาคม 2566
10	วันสุดท้ายของการเรียนประจำชุดวิชา	วันเสาร์ที่ 29 ตุลาคม 2565	วันอาทิตย์ที่ 12 มีนาคม 2566	วันอาทิตย์ที่ 4 มิถุนายน 2566
11	วันคล้ายวันสถาปนา	วันศุกร์ที่ 9 กันยายน 2565		
12	วันปิดชุดวิชา	วันอาทิตย์ที่ 6 พฤศจิกายน 2565	วันอาทิตย์ที่ 19 มีนาคม 2566	วันอาทิตย์ที่ 11 มิถุนายน 2566

2. ระบบการจัดการศึกษา

ระบบการจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค ซึ่งจะไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 หมวดที่ 2 ขอ 7 หรือระเบียบที่ปรับปรุงใหม่ โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ และ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

3. การดำเนินการหลักสูตร

วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน การเรียนการสอนแบบซุติวิชา ซึ่ง 1 ซุติวิชาใช้เวลาในการเรียนการสอนประมาณ 3-4 เดือน โดยประมาณเดือนดังนี้

ซุติวิชาที่ 1 เดือนมิถุนายน – ตุลาคม

ซุติวิชาที่ 2 เดือนตุลาคม – มีนาคม

ซุติวิชาที่ 3 เดือนมีนาคม – มิถุนายน

4. การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 23/2560) เรื่อง การเทียบโอนรายวิชา และคาคะแนนของรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา จากการศึกษาในระบบ และระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยพ.ศ. 2541 หรือเป็นไปตามระเบียบ/หรือประกาศฯ ที่จะปรับปรุงใหม่

5. การผลิตบัณฑิต

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มุ่งผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรู้ด้านการจัดการบริหารธุรกิจที่ทันสมัยและเป็นสากล พัฒนานักศึกษาให้มีความสามารถ โดยมีคุณลักษณะบัณฑิตของวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้แก่

1. มีความพร้อมและมีศักยภาพในการทำงาน (Ready to work)
2. มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อนตนเอง วิชาชีพและสังคม
3. ภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบตลอดจนมีวินัยต่อตนเอง
4. คิดเป็น ทำเป็น และเลือกวิธีการแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบและเหมาะสม
5. รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

6. โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	จำนวนหน่วยกิต	
	แผน ก แบบ ก 2	แผน ข
	39	39
1) หมวดวิชาบังคับ		
1.1) วิชาบังคับ (ไม่นับหน่วยกิต)	4	-
1.2) วิชาบังคับ (นับหน่วยกิต)	27	30
2) หมวดวิชาเลือก	-	6
3) การศึกษาอิสระ	-	3
4) วิทยานิพนธ์	12	-
รวมจำนวนหน่วยกิต	39	39

หมายเหตุ กรณีที่นักศึกษาไม่มีพื้นฐานด้านบริหารธุรกิจให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหมวดพื้นฐาน โดยไม่นับหน่วยกิต ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ

7. รายวิชา

หมวดวิชาพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)

หมวดวิชาพื้นฐานสำหรับนักศึกษาที่ไม่มีพื้นฐานทางด้านบริหารธุรกิจให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาดังต่อไปนี้ โดยไม่นับหน่วยกิต

CM 017 801 คณิตศาสตร์และสถิติสำหรับธุรกิจ	2 (2-0-4)
Mathematics and Statistics for Business	
CM 017 802 ธุรกิจและสิ่งแวดล้อมทางการจัดการ	2 (2-0-4)
Business and Managerial Environment	
CM 017 803 หลักการบัญชีพื้นฐานเพื่อการจัดการ	2 (2-0-4)
Fundamental of Managerial Accounting	

หมวดวิชาบังคับ

(1) หมวดวิชาบังคับ (ไม่นับหน่วยกิต)

ให้นักศึกษาในหลักสูตรแผน ก แบบ ก 2 ลงทะเบียนเรียนแบบไม่นับหน่วยกิต (Audit) และต้องมีผลการเรียนในระดับ S (Satisfactory) ในรายวิชาดังนี้

CM 017 820 จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมในธุรกิจ	3(3-0-6)
Business Ethics and Social Responsibility	(ไม่นับหน่วยกิต)
CM 017 821 สัมมนาทางบริหารธุรกิจ	1(1-0-2)
Seminars in Business Administration	(ไม่นับหน่วยกิต)

(2) หมวดวิชาบังคับ (นับหน่วยกิต)

(2.1) ให้นักศึกษาในหลักสูตร แผน ก แบบ ก 2 และ แผน ข ลงทะเบียน

เรียนทุกรายวิชาดังนี้

CM 017 811	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ Managerial Economics	3(3-0-6)
CM 017 812	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3(3-0-6)
CM 017 813	การเงินเพื่อการจัดการ Managerial Finance	3(3-0-6)
CM 017 814	การจัดการการตลาด Marketing Management	3(3-0-6)
CM 017 815	การบริหารทรัพยากรมนุษย์และพฤติกรรมองค์กร Human Resource Management and Organization Behavior	3(3-0-6)
CM 017 816	การจัดการการดำเนินการ Operations Management	3(3-0-6)
CM 017 817	ภาวะผู้นำทางธุรกิจ Business Leadership	3(3-0-6)
CM 017 818	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ Business Research Methodology	3(3-0-6)
CM 017 819	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)

(2.2) ให้นักศึกษาในหลักสูตร แผน ข ลงทะเบียนเรียน และสอบผ่านทุกรายวิชาดังนี้

CM 017 820	จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมในธุรกิจ Business Ethics and Social Responsibility	3(3-0-6)
------------	---	----------

หมวดวิชาเลือก

ให้นักศึกษา แผน ข เลือกเรียน และสอบผ่านในรายวิชาดังต่อไปนี้ อย่างน้อย 6 หน่วยกิต

CM 017 831	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3(3-0-6)
CM 017 832	การตัดสินใจเพื่อการจัดการโดยใช้แบบจำลองเชิงปริมาณ Managerial Decision Making using Quantitative Models	3(3-0-6)
CM 017 833	การจัดการห่วงโซ่อุปทาน Supply Chain Management	3(3-0-6)

CM 017 834	กลยุทธ์การเจรจาต่อรองและการแก้ปัญหาความขัดแย้งทางธุรกิจ Negotiation and Conflict Resolution Strategies in Business	3(3-0-6)
CM 017 835	กลยุทธ์และการจัดการธุรกิจใหม่ Strategy and Management for New Venture	3(3-0-6)
CM 017 836	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ Information Technology for Management	3(3-0-6)
CM 017 837	นวัตกรรมการสร้างตราสินค้า Branding Innovation	3(3-0-6)
CM 017 838	วิธีการจัดลำดับและตารางการผลิต Production Scheduling and Sequencing Methods	3(3-0-6)
CM 017 839	การจัดการโครงการ Project Management	3(3-0-6)
CM 017 840	การจัดการการเงินขั้นสูง Advanced Financial Management	3(3-0-6)
CM 017 841	การจัดการคุณภาพ Quality Management	3(3-0-6)
CM 017 842	การจัดการการตลาดบริการ Service Marketing Management	3(3-0-6)
CM 017 843	การสื่อสารและการส่งเสริมการตลาด Marketing Communications and Promotions	3(3-0-6)
CM 017 844	การจัดการธุรกิจบริการ Hospitality and Service Management	3(3-0-6)
CM 017 845	การวางแผนภาษีอากร Tax Planning	3(3-0-6)
CM 017 846	ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ Business Creativity	3(3-0-6)
CM 017 847	การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเชิงนวัตกรรม Innovative Small and Medium Enterprises Management	3(3-0-6)
CM 017 848	การบริหารธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ Real Estate Management	3(3-0-6)
CM 017 849	การจัดการโลจิสติกส์ Logistics Management	3(3-0-6)

CM 017 850	การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ E-Commerce Management	3(3-0-6)
CM 017 851	การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงสมรรถนะ Competency - Based Human Resource Management	3(3-0-6)
CM 017 852	การบริหารค่าตอบแทนเชิงกลยุทธ์ Strategic Compensation Management	3(3-0-6)
CM 017 853	สุนทรียสาธกและการพัฒนาองค์กรเชิงบวก Appreciative Inquiry and Positive Organization Development	3(3-0-6)
CM 017 854	หัวข้อเรื่องปัจจุบันทางการบริหารธุรกิจ Current Topics in Business	3(3-0-6)

วิทยานิพนธ์

CM 017 899	วิทยานิพนธ์ Thesis	12 หน่วยกิต
------------	-----------------------	-------------

วิชาการศึกษาอิสระ

CM 017 897	การศึกษาอิสระ Independent Study	3 หน่วยกิต
------------	------------------------------------	------------

8. คำอธิบายระบบรหัสวิชา

CM	หมายถึง	อักษรย่อชื่อของวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ
ตัวเลขตัวที่ 1 และ 2	หมายถึง	รหัสสาขาวิชาหรือหลักสูตร
เลข 00	หมายถึง	รหัสสาขาวิชากลางของวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ
เลข 01-05	หมายถึง	รหัสสาขาวิชาบริหารธุรกิจ
ตัวเลขตัวที่ 3	หมายถึง	แสดงระดับของวิชา
เลข 7-9	หมายถึง	วิชาการระดับบัณฑิตศึกษา
ตัวเลขตัวที่ 4, 5 และ 6	หมายถึง	ลำดับที่ของรายวิชา
ตัวเลขตัวที่ 5	หมายถึง	หมวดวิชา
เลข 0	หมายถึง	หมวดวิชาพื้นฐาน
เลข 1 และ 2	หมายถึง	หมวดวิชาบังคับ
เลข 3 - 7	หมายถึง	หมวดวิชาเลือก

9. แผนการศึกษา ตลอดหลักสูตร

ปีการศึกษา 2565 (ทั้งนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

ชุดวิชาที่ ... (ประมาณ)	Young ปีที่ 1 Section 1 (กลุ่มวันราชการ) รายวิชา CM017.....	Young ปีที่ 1 Section 2 (กลุ่มวันเสาร์อาทิตย์) รายวิชา CM017.....
<u>1/65</u> ก.ค.-ต.ค 65	801 คณิตศาสตร์และสถิติสำหรับธุรกิจ /ผศ.ดร.ภิเชก 802 ธุรกิจและสิ่งแวดล้อมฯ/ผศ.ดร.รุจิรัตน์ 803 หลักการบัญชีพื้นฐานเพื่อการจัดการ /ดร.ชนภณ 811 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ /รศ.ดร.ธเนศ 817 ภาวะผู้นำทางธุรกิจ /ดร.อัจฉริยะ	801 คณิตศาสตร์และสถิติสำหรับธุรกิจ /ผศ.ดร. ภิเชก 802 ธุรกิจและสิ่งแวดล้อมฯ/ผศ.ดร.รุจิรัตน์ 803 หลักการบัญชีพื้นฐานเพื่อการจัดการ /ดร.ชนภณ 817 ภาวะผู้นำทางธุรกิจ /ดร.อัจฉริยะ
<u>2/65</u> พ.ย.65 – มี.ค. 66	812 การบัญชีเพื่อการจัดการ / ดร.ชนภณ 818 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ /ผศ.ดร.ปณัฏพร 815 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ฯ /ดร.อมรรวรรณ	812 การบัญชีเพื่อการจัดการ / ดร.ชนภณ 818 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ /ผศ.ดร.ปณัฏพร 815 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ฯ /ดร.อมรรวรรณ
<u>3/65</u> มี.ค. – มี.ย. 66	813 การเงินเพื่อการจัดการ / ผศ.ดร.ภิเชก 821 สัมมนาทางบริหารธุรกิจ(แผน ก)/ดร.บุษกรณ์ วิชาเลือกกลุ่มละ 1 รายวิชา	811 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ /ดร.อัจฉริยะ 813 การเงินเพื่อการจัดการ / ผศ.ดร.ภิเชก 821 สัมมนาทางบริหารธุรกิจ(แผน ก)/ดร.บุษกรณ์

ชุดวิชาที่... (ประมาณ)	Executive ปีที่ 1 Section 3 (กลุ่มวันเสาร์อาทิตย์) รายวิชา CM017.....
<u>1/65</u> ก.ค.-ต.ค 65	801 คณิตศาสตร์และสถิติสำหรับธุรกิจ /ผศ.ดร.ภิเชก 802 ธุรกิจและสิ่งแวดล้อมฯ /ผศ.ดร.รุจิรัตน์ 803 หลักการบัญชีพื้นฐานฯ/ดร.ชนภณ 817 ภาวะผู้นำทางธุรกิจ /ดร.อัจฉริยะ
<u>2/65</u> พ.ย.65 – มี.ค. 66	814 การจัดการการตลาด /ดร.บุษกรณ์ 816 การจัดการการดำเนินการ /ผศ.ดร.ปณัฏพร 817 ภาวะผู้นำทางธุรกิจ /ดร.อัจฉริยะ
<u>3/65</u> มี.ค. – มี.ย. 66	812 การบัญชีเพื่อการจัดการ /ดร.ชนภณ 820 จริยธรรมฯ /ผศ.ดร.รุจิรัตน์ 821 สัมมนาทางบริหารธุรกิจ (แผน ก) /ดร.บุษกรณ์

ปีการศึกษา 2566 (ทั้งนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

ชุดวิชาที่ ... (ประมาณ)	Young ปีที่ 2 Section 1 (กลุ่มวันราชการ) รายวิชา CM017.....	Young ปีที่ 2 Section 2 (กลุ่มวันเสาร์อาทิตย์) รายวิชา CM017.....
<u>1/66</u> ก.ค.-ต.ค 66	814 การจัดการการตลาด /ดร.บุษกรณ์ 816 การจัดการการดำเนินการ / ผศ.ดร.ปณัฏพร 819 การจัดการเชิงกลยุทธ์ /ดร.ศักดิ์ชัย 899 วิทยานิพนธ์.....	814 การจัดการการตลาด /ดร.บุษกรณ์ 816 การจัดการการดำเนินการ / ผศ.ดร.ปณัฏพร 819 การจัดการเชิงกลยุทธ์ /ดร.ศักดิ์ชัย 899 วิทยานิพนธ์.....
<u>2/66</u> พ.ย.66 – มี.ค.67	820 จริยธรรมและความรับผิดชอบ/ผศ.ดร.รุจิรัตน์ วิชาเลือกกลุ่มละ 1 รายวิชา 899 วิทยานิพนธ์.....	820 จริยธรรมและความรับผิดชอบ/ผศ.ดร.รุจิรัตน์ วิชาเลือกกลุ่มละ 1 รายวิชา 899 วิทยานิพนธ์.....
<u>3/66</u> มี.ค. – มิ.ย. 67	วิชาเลือกกลุ่มละ 1 รายวิชา 897 การศึกษาอิสระ..... 899 วิทยานิพนธ์.....	วิชาเลือกกลุ่มละ 1 รายวิชา 897 การศึกษาอิสระ..... 899 วิทยานิพนธ์.....

ชุดวิชาที่... (ประมาณ)	Executive ปีที่ 2 Section 3 (กลุ่มวันเสาร์อาทิตย์) รายวิชา CM017.....
<u>1/66</u> ก.ค.-ต.ค 66	815 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ฯ /ดร.อมรรวรรณ 818 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ / ผศ.ดร.ปณัฏพร 813 การเงินเพื่อการจัดการ /อาจารย์พิเศษ 899 วิทยานิพนธ์.....
<u>2/66</u> พ.ย.66 – มี.ค.67	819 การจัดการเชิงกลยุทธ์ /ดร.ศักดิ์ชัย วิชาเลือกกลุ่มละ 1 รายวิชา 899 วิทยานิพนธ์.....
<u>3/66</u> มี.ค. – มิ.ย. 67	วิชาเลือกกลุ่มละ 1 รายวิชา 897 การศึกษาอิสระ..... 899 วิทยานิพนธ์.....

อาจารย์ประจำวิทยาลัย

ที่	ชื่อ นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ
1	นายธนภณ วิมูลอาจ	อาจารย์	Ph.D. (Accounting) บช.ม (บัญชี) บช.บ. (บัญชี) และศ.บ.(เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)
2	นางสาวบุษกรณ ลีเจียะระ	อาจารย์	Ph.D. (Business Administration) M.C. (e-Business Management) B.A. (Information Technology)
3	นางสาวปณัฏพร เรืองเชิงชุม	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	D.Prof. Doctor of Professional Studies MB. (Operations Management) รป.บ. (การบริหารงานบุคคล)
4	นายภิญโญ รัตนพันธุ์	อาจารย์	Ph.D. (Organization Development) M.B.A. วศ.บ. (วิศวกรรมระบบวัดคุม)
5	นายภิเชก ชัยนิรันดร์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D. (Business Administration) M.B.A. LL.M. in Business Law
6	นางรุจิรัตน์ พัฒนถาบุตร	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D. (Management) บธ.ม. (การจัดการ) บธ.บ. (การจัดการ) พย.บ. (สถิติ-นรีเวชศาสตร์)
7	นายศักดิ์ชัย เจริญศิริพรกุล	อาจารย์	D.B.A (Business Administration) M.B.A. (Management) เกาส์ศาสตร์บัณฑิต
8	นางอมรรณ รังกุล	อาจารย์	D.B.A M.B.A. (Management) วท.บ.
9	นายอัคริยะ อุปการกุล	อาจารย์	Ph.D. (Organization Development) M.Com. (Finance) B.A. (Economics)
10	Dr. Chuanchen Bi	อาจารย์	Ph.D. (Development of Science) Master of Human geography Bachelor of Geography science

10. คำอธิบายรายวิชา

- | | | |
|------------|---|----------|
| CM 017 801 | <p>คณิตศาสตร์และสถิติสำหรับธุรกิจ</p> <p>Mathematics and Statistics for Business</p> <p>เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี</p> <p>ฟังก์ชันทางคณิตศาสตร์ สมการที่เป็นเส้นตรง และไม่เป็นเส้นตรง พีชคณิต เมทริกซ์ แคลคูลัสเบื้องต้น การหาค่าที่เหมาะสมที่สุด คณิตศาสตร์การเงิน และบางหัวข้อในการวิเคราะห์เชิงปริมาณ แนวคิดเกี่ยวกับความน่าจะเป็น การทดสอบสมมุติฐานต่างๆ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สหสัมพันธ์ การวิเคราะห์ถดถอย และการพยากรณ์ทางธุรกิจ</p> <p>Mathematical functions, linear – nonlinear equations, algebra, matrix, elementary calculus, optimization, mathematics of finance, and some topics of quantitative analysis, concepts of probability, tests of hypothesis, analysis of variance, correlation, regression analysis, and business forecasting</p> | 2(2-0-4) |
| CM 017 802 | <p>ธุรกิจและสิ่งแวดล้อมทางการจัดการ</p> <p>Business and Managerial Environment</p> <p>เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี</p> <p>ความรู้ขั้นแนะนำทางธุรกิจและสิ่งแวดล้อมทางการจัดการ องค์กร และการจัดการ ตัวแบบธุรกิจ ความรู้ขั้นแนะนำเกี่ยวกับหน้าที่ทางการจัดการ แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผน การจัดโครงสร้าง การนำองค์กร และการควบคุม ความรู้ขั้นแนะนำเกี่ยวกับหน้าที่ทางธุรกิจ แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการการตลาด การจัดการการผลิต การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการการเงินและการบัญชี และการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ</p> <p>Introduction to business and managerial environment, organization and management, business models, introduction to management functions: concepts of planning, organizing, leading, and controlling, introduction to business functions: concepts of marketing management, production management, human resource management, financial and accounting management, and international business management</p> | 2(2-0-4) |

- CM 017 803 หลักการบัญชีพื้นฐานเพื่อการจัดการ
Fundamentals of Managerial Accounting
เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี
2(2-0-4)
- นิยามและหลักการทางการบัญชี มาตรฐานการบัญชีพื้นฐาน เทคนิคทางบัญชี ระบบบัญชีสินค้าคงเหลือและบัญชีต้นทุน บัญชีเกี่ยวกับทรัพย์สิน หนี้สินและทุน งบการเงินและการใช้ข้อมูลทางบัญชีในการประเมินผลการดำเนินงานธุรกิจ
- Definitions and fundamentals of accounting, accounting standards, accounting techniques, inventory accounting systems and cost accounting, assets, liabilities, and shareholder's equities accounting systems, financial statements, using accounting information to evaluate business performance
- CM 017 811 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ
Managerial Economics
เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี
3(3-0-6)
- หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาคเพื่อเป็นพื้นฐานในการตัดสินใจทางธุรกิจ แรงผลักดันทางตลาดของ อุปสงค์ และอุปทาน ความยืดหยุ่น การจัดสรรทรัพยากร ผลตอบแทนลดน้อยถอยลง การประหยัดจากการขยายการผลิต การประหยัดโดยการขยายขอบข่ายการผลิต การตั้งราคา โครงสร้างต้นทุนสำหรับสินค้าและบริการรายบุคคล นโยบายการคลัง นโยบายการเงิน นโยบายอัตราแลกเปลี่ยน ปัจจัยสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งในด้านการเมือง สังคมและประชากร เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมทางกายภาพที่มีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจในทางธุรกิจ
- Microeconomics and macroeconomics as foundations for business decision making : market force of demand and supply, elasticity, resource allocation, diminishing return, economies of scale, economies of scope, pricing, cost structure for individual goods and services, fiscal policy, monetary policy, exchange rate policy, changing environment factors including politics, social and demography, technology and physical environment that effect business decision process

CM 017 812 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)

Managerial Accounting

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

การใช้ข้อมูลของระบบบัญชีภายใน เพื่อการวัดและประเมินผล ประกอบการของธุรกิจ กระบวนการงบประมาณ พฤติกรรมของต้นทุนและระบบต้นทุน การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของต้นทุน ปริมาณและกำไร การใช้สารสนเทศทางบัญชีประกอบการตัดสินใจ การวางแผนและการควบคุมภายในกิจการ

Using internal accounting systems to measure and evaluate business performance, budgeting process, cost behavior, product costing systems, cost –volume -profit analysis, using accounting information for decision - making, corporate planning and corporate control

CM 017 813 การเงินเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)

Managerial Finance

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

การจัดการการเงินและสถานะแวดล้อมทางการเงินเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ ความเสี่ยงและค่าของเงินตามเวลา การวิเคราะห์งบการเงิน การวางแผนและการควบคุมทางการเงิน การตัดสินใจลงทุนและงบประมาณเงินทุน การเลือกแหล่งเงินทุน การระดมทุน ตลาดการเงินและการประเมินตราสารทางการเงิน การจัดการเงินทุนหมุนเวียน โครงสร้างเงินทุนและนโยบายเงินปันผล

Financial management and financial environment for decision making in business, risk and time value of money, analysis of financial statements, financial planning and control, investment decision and capital budgeting, choices of capital sources, fund raising, financial markets and valuation of securities, management of working capital, capital structure and dividend policy

CM 017 814 การจัดการการตลาด 3(3-0-6)

Marketing Management

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

แนวคิดและทฤษฎีการจัดการการตลาด บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารการตลาดในการจัดการการตลาดให้กับผลิตภัณฑ์และบริการ การวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การตลาดตามเป้าหมาย การวางแผนกลยุทธ์ผลิตภัณฑ์ กลยุทธ์ราคา กลยุทธ์ช่องทางการจัดจำหน่าย และกลยุทธ์การส่งเสริมการตลาด การประยุกต์ใช้หลักการจัดการการตลาดในการดำเนินธุรกิจปัจจุบัน

Concepts and theories of marketing management, roles and functions of marketing executive in marketing management of products and services, marketing environment analysis, consumer behavior, target marketing, product strategies, price strategies, place strategies, promotion strategies, applications of marketing management in current business

CM 017 815 การบริหารทรัพยากรมนุษย์และพฤติกรรมองค์กร 3(3-0-6)

Human Resource Management and Organization Behavior

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

ทฤษฎีและแนวคิดในการบริหารธุรกิจ พฤติกรรมมนุษย์ในองค์กร พัฒนาการของทฤษฎีการปรับตัว และการจัดการการเปลี่ยนแปลงขององค์กรสมัยใหม่ แนวคิดหลัก เรื่องผู้นำ การจูงใจ และการตัดสินใจที่เกี่ยวกับองค์การ การวางแผนทรัพยากรบุคคล การจัดองค์กรและการจัดกำลังพล การคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนา การจัดการผลงานและประเมินผล การบริหารผลประโยชน์ สวัสดิการ ความปลอดภัยและแรงงานสัมพันธ์

Theories and concepts on business management, human behavior in organizations, development of the adjustment theory and change management in modern organizations in regard to main concepts on leadership, motivation and decision making on human resources planning, organizing, staffing, recruiting, training and development, performance management and evaluation, benefits and welfare management, safety and labor relations

CM 017 816 การจัดการการดำเนินการ 3(3-0-6)

Operations Management

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

การดำเนินการและผลิตภาพ กลยุทธ์การดำเนินการ การออกแบบผลิตภัณฑ์ การจัดการคุณภาพ การออกแบบกระบวนการ การตัดสินใจเลือกทำเลที่ตั้ง การตัดสินใจวางผัง การออกแบบงานและการวัดงาน การจัดการโซ่อุปทาน การจัดการสินค้าคงคลัง การวางแผนความต้องการวัสดุและการวางแผนทรัพยากรทั่วทั้งองค์กร ระบบการผลิตแบบลีน การบำรุงรักษาเครื่องจักรและค่าความน่าเชื่อถือ

Operations and productivity, operations strategies, product design, quality management, process design, location decisions, layout decisions, job design and work measurement, supply chain management, inventory management, material requirement planning and enterprise resource planning, lean production system, maintenance and reliability

CM 017 817 ภาวะผู้นำทางธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Leadership

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

ความหมาย ธรรมชาติและความสำคัญของภาวะผู้นำ ทฤษฎีภาวะผู้นำ จริยธรรมของผู้นำ อิทธิพลของภาวะผู้นำที่มีต่อธุรกิจ วิสัยทัศน์ผู้นำ พันธกิจ ค่านิยม และกลยุทธ์ แนวความคิดใหม่ของภาวะผู้นำ ภาวะผู้นำ พลังบวก การพัฒนาองค์กรเชิงบวก และการสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกในผู้นำ และองค์กร การสื่อสารสำหรับภาวะผู้นำ การฟังอย่างตั้งใจ การตั้งคำถามเชิงบวก การรู้จักและเข้าใจลักษณะนิสัยของผู้อื่น

Meaning, nature, and importance of leadership, leadership theories, leadership ethics, Influence of leadership, leadership's vision, mission, value, and strategy, new concept of leadership: appreciative leadership, positive organization development, leading positive changes within leaders and organizations, leadership communication, deep listening, setting up positive questions, knowing and understanding others' behaviors

CM 017 818 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Research Methodology

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

ปรัชญาและระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ การออกแบบและวิธีการวิจัย การวิจัยเชิงปริมาณ การวิจัยเชิงคุณภาพ การกำหนดปัญหา การตั้งสมมติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการประมวลผล การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผลการวิจัย การเสนอผลการวิจัย และการนำผลการวิจัยประยุกต์ใช้ในองค์การธุรกิจ

Philosophy and business research methodology, research design and method, quantitative research, qualitative research, problem identification, hypothesis setting, data collection, use of information technology in data processing, data analysis and interpretation of results, presentation and applied research results to business organizations

CM 017 819 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)

Strategic Management

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

หลักการและทฤษฎีการจัดการเชิงกลยุทธ์ เครื่องมือและแนวคิดในการจัดการแต่ละขั้นตอนของกระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวางแผนกลยุทธ์ การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อมภายนอกองค์กร การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อมภายในองค์กร การกำหนดทิศทางขององค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมาย การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ การควบคุมกลยุทธ์ ความรู้และทักษะในการกำหนดการจัดการเชิงกลยุทธ์ให้กับองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม และมีจริยธรรม

Principles and theories of strategic management, tools and concepts in each part of strategic management processes; strategic planning; external environment assessment, internal environment assessment, establishing strategic directions, visions, missions and goals, strategic implementation, strategic control, knowledge and skills to set up practical and ethical strategic management for organizations

- CM 017 820 จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมในธุรกิจ 3(3-0-6)
 Business Ethics and Social Responsibility
 เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี
 ปรัชญาการพัฒนาผู้ประกอบการ แนวคิดจริยธรรมและความ
 รับผิดชอบต่อสังคมในเชิงธุรกิจ สิ่งแวดล้อมทางการจัดการและกฎหมายที่
 เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่ส่งผลต่อการจัดการและการตัดสินใจบนหลักจริยธรรม
 และความรับผิดชอบต่อสังคม กรณีศึกษาธุรกิจกับจริยธรรมและความ
 รับผิดชอบต่อสังคม
 Philosophy of entrepreneur development, concepts of
 ethics and social responsibility in business perspectives,
 managerial environment and related laws in business effecting
 toward managing and decision making based on ethics and social
 responsibility, case study of business management concerned
 with ethics and social responsibility
- *CM 017 821 สัมมนาทางบริหารธุรกิจ 1(1-0-2)
 Seminars in Business Administration
 เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี
 การเลือกหัวข้อ การทบทวนวรรณกรรม การแลกเปลี่ยนความ
 คิดเห็น และการนำเสนองานวิจัยทางบริหารธุรกิจ
 Topic selection, literature reviews, discussion and
 presentation for research in business administrations
- CM 017 831 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
 International Business Management
 เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี
 บริบทแห่งการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ความสำคัญของการ
 จัดการธุรกิจระหว่างประเทศต่อโลกาภิวัตน์ องค์กรและกฎกติกาการค้า
 โลกที่สำคัญ บทบาทของบริษัทข้ามชาติ การดำเนินธุรกิจส่งออก ระบบ
 อัตราแลกเปลี่ยนพื้นฐานและการป้องกันความเสี่ยง บัญชีดุลการชำระเงิน
 การควบและรวมกิจการ แหล่งเงินทุนแบบ เงินกู้ร่วมระหว่างประเทศ การ
 จัดการวัฒนธรรมข้ามชาติ ทักษะการสื่อสาร การเจรจาต่อรอง ภาวะผู้นำ

และการบริหารทีมงาน การวางกลยุทธ์ธุรกิจระหว่างประเทศในด้าน การตลาด การบริหารตราสินค้า การผลิต การเงิน การบุคคล และตัวแบบ การสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันในระดับประเทศ

International business management in different perspectives, importance of international business management on globalization, organizations, and regulations of world trade, roles of multinational corporations, export operations, exchange rates and risk management, balance of payments, merger and acquisition, international syndicate loan, cultural management, communication skills, negotiation, leadership and team management, international strategic management on marketing branding, production, finance, human resource management, and enhancement of international competitiveness models

CM 017 832 การตัดสินใจเพื่อการจัดการโดยใช้แบบจำลองเชิงปริมาณ 3(3-0-6)

Managerial Decision Making using Quantitative Models

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

แนวคิดและทฤษฎีการวิเคราะห์ปัญหาทางธุรกิจ และการตัดสินใจ ภายใต้ภาวะความเปลี่ยนแปลง โดยใช้แบบจำลองเชิงปริมาณและวิธีการทางคณิตศาสตร์ และการประยุกต์ใช้ การวิเคราะห์ปัญหาทางธุรกิจและการตัดสินใจในสาขาการจัดการทางด้านเศรษฐศาสตร์ การบัญชี การเงินเพื่อ การจัดการ การตลาด การจัดการทรัพยากรมนุษย์และการดำเนินการ

Concepts and theories of problem analysis in business and decision making under changes using of quantitative models and mathematical methods, applications on economics, accounting, finance, marketing, human resource management and operations

- CM 017 833 การจัดการห่วงโซ่อุปทาน 3(3-0-6)
 Supply Chain Management
 เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี
- หลักการและทฤษฎีการจัดการห่วงโซ่อุปทาน กลยุทธ์ แบบจำลอง และเครื่องมือในการจัดการห่วงโซ่อุปทาน การจัดการห่วงโซ่อุปทานเพื่อให้เกิดความสมดุลระหว่างอุปสงค์และอุปทาน กรณีศึกษาและแบบจำลองต่างๆ ของการจัดการห่วงโซ่อุปทานที่มีประสิทธิภาพ
- Principles and theories of supply chain management, strategies, models, and tools for supply chain management, supply chain management for balancing between demand and supply, case studies and models for effective supply chain management
- CM 017 834 กลยุทธ์การเจรจาต่อรองและการแก้ปัญหาความขัดแย้งทางธุรกิจ 3(3-0-6)
 Negotiation and Conflict Resolution Strategies in Business
 เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี
- แนวคิดและกระบวนการเจรจาต่อรองและการแก้ปัญหาความขัดแย้ง การสร้างกลยุทธ์ในการเจรจาต่อรองที่ได้ผลต่อลูกค้า ผู้ส่งวัตถุดิบ การสร้าง กลยุทธ์ในการแก้ปัญหาความขัดแย้งระหว่างผู้บริหาร พนักงาน เพื่อนร่วมงาน สหภาพแรงงาน หน่วยงานของรัฐและอื่นๆ และกรณีศึกษา
- Concepts and processes in negotiation and conflict resolutions, effective strategies in negotiation and conflict resolutions on customers suppliers administrations, colleagues workers, labor union, government and other sectors, and case studies
- CM 017 835 กลยุทธ์และการจัดการธุรกิจใหม่ 3(3-0-6)
 Strategy and Management for New Venture
 เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี
- การสำรวจและวิเคราะห์สิ่งแวดล้อมเพื่อการตัดสินใจเริ่มต้นธุรกิจใหม่ การศึกษาความเป็นไปได้ของการลงทุน โอกาสในทางการตลาด

โอกาสในทางการดำเนินการ การพิจารณาทางการเงินและแหล่งเงินทุน
การสร้างเครือข่ายและการดำเนินการจัดตั้งธุรกิจใหม่

Scanning and analyzing the environment for new venture formation, a feasibility study for investment, marketing opportunities, operation opportunities, financial and sources of fund consideration, networking and formation for new venture

CM 017 836 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)

Information Technology for Management

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

ความต้องการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารองค์การ

Requirement of information technology for management, data analysis for decision making, development of information technology in organization

CM 017 837 นวัตกรรมการสร้างตราสินค้า 3(3-0-6)

Branding Innovation

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

ความสำคัญของการสร้างตราสินค้ากับความสำเร็จของธุรกิจ วิธีการสร้างตราสินค้าและกลยุทธ์การตลาดที่มีผลต่อการสร้างตราสินค้า การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการเพื่อสร้างตราสินค้าในยุคข่าวสารไร้พรมแดน

Importance of branding and success of business, methods of branding and marketing strategies affecting branding, integrative communication for branding in borderless information technology

- CM 017 838 วิธีการจัดลำดับและตารางการผลิต 3(3-0-6)
 Production Scheduling and Sequencing Methods
 เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี
- ทฤษฎีและการประยุกต์ของรูปแบบเชิงวิเคราะห์ที่ใช้ในรูปแบบการจัดลำดับการผลิตจากเครื่องจักรเดี่ยว เครื่องจักรหลายเครื่องที่วางขนานกัน สายการผลิตแบบต่อเนื่อง สายการผลิตต่อเนื่องแบบผสม สายการผลิตแบบสั่งทำ และสายการผลิตแบบประกอบเข้าด้วยกัน
- Theories and applications of analytical models in production scheduling from single machine, parallel machines, flow shop, hybrid flow shop, job shop and assembly line balancing
- CM 017 839 การจัดการโครงการ 3(3-0-6)
 Project Management
 เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี
- หลักการของการจัดการโครงการ เทคนิคต่างๆในการจัดองค์กร เพื่อการบริหารโครงการ การสร้างทีมงาน การศึกษาความเป็นไปได้ การวางแผนโครงการ การจัดการงบประมาณ การจัดหาทรัพยากรและเทคโนโลยี การควบคุมโครงการ และการปิดโครงการ
- Principles of project management, techniques of project management, organizing, team building, feasibility study, project planning, project budgeting, resource and technology procurement, project control, and project termination
- CM 017 840 การจัดการการเงินขั้นสูง 3(3-0-6)
 Advanced Financial Management
 เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี
- แนวคิดของการพัฒนาทฤษฎีทางการเงินยุคใหม่ ตลาดและสถาบันการเงิน การบริหารการเงินระหว่างประเทศ พัฒนาการและการประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการเงิน บทบาทหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในการสร้างมูลค่าให้กับกิจการ การสร้างระบบควบคุม การปกครองที่ดีและจรรยาบรรณของผู้บริหาร

Concepts of development in modern financial theories, financial markets and institutions, international financial management, development and applications of financial instruments, chief executive officers' roles in corporate value creation and system control, good corporate governance and ethics for managements

CM 017 841 การจัดการคุณภาพ 3(3-0-6)

Quality Management

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

วิวัฒนาการ หลักการ และแนวคิดเรื่องคุณภาพ ปรัชญาและแนวคิดการจัดการคุณภาพ การวางแผนและการควบคุมคุณภาพเพื่อการเพิ่มผลผลิต การลดต้นทุนการผลิตโดยใช้เทคนิควิธีการทางสถิติและเครื่องมือในการควบคุมคุณภาพประเภทต่างๆ

Evolution, principles and concepts of quality, philosophy and concepts of quality management, quality planning and control for productivity improvement, cost reduction through various statistical techniques and quality control devices

CM 017 842 การจัดการการตลาดบริการ 3(3-0-6)

Service Marketing Management

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

บทบาทและความสำคัญของอุตสาหกรรมบริการต่อระบบพัฒนาเศรษฐกิจในภาคบริการ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอุตสาหกรรมบริการและธุรกิจการตลาดบริการ การนำรูปแบบช่องว่าง (GAPS Model) ของคุณภาพบริการเป็นรูปแบบโครงสร้างองค์กร พฤติกรรมผู้บริโภค ความคาดหวัง และการรับรู้ของลูกค้าในด้านบริการ การพัฒนาสัมพันธภาพการตลาดบริการ การออกแบบเครื่องมือที่ใช้สำหรับการวัดคุณภาพบริการ บทบาทของผู้ส่งมอบและผู้รับบริการ การกำหนดราคา ส่วนประสมการสื่อสารการตลาดบริการแบบบูรณาการ กระบวนการ และการบริหารลักษณะทางกายภาพในการส่งมอบคุณภาพบริการ

Roles and significance of service industry in economics development systems for service sector, analysis of environment for service industry and service marketing business, utilization of the GAPS model for service quality and organizing structure framework,

consumer behavior, expectations, and perceptions in services, development of service marketing relationships, design of measuring tools for service quality, service providers and customers' roles in service deliveries, pricing, integrated service marketing communication mix, process and physical evidence management in service quality deliveries

CM 017 843 การสื่อสารและการส่งเสริมการตลาด 3(3-0-6)

Marketing Communications and Promotions

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

พฤติกรรมของผู้บริโภคและแนวความคิดทางตราสินค้า และการวางตำแหน่งสินค้า ความสัมพันธ์ระหว่างส่วนประสมการส่งเสริมการตลาด พฤติกรรมของผู้บริโภคในระบบการตลาดสมัยใหม่ แนวคิดเกี่ยวกับการสื่อสารการตลาดครบวงจร การประยุกต์ใช้กระบวนการสื่อสารไปใช้ในการจัดการการตลาด และการวิเคราะห์ผู้บริโภค การสื่อสารโดยการใช้เว็บเพื่อเข้าถึงผู้ซื้อโดยตรง

Consumer behavior, ideas on branding concepts and brand positioning, relationship between promotional mix and consumer behavior in modern marketing systems, concept of integrated marketing communication (IMC), applications of communications in marketing management, analysis of consumer behavior, and web-based communications to reach buyers directly

CM 017 844 การจัดการธุรกิจบริการ 3(3-0-6)

Hospitality and Service Management

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

หลักการและแนวคิดในการบริหารงานบริการ การดำเนินงาน และแนวโน้มของธุรกิจบริการ และแนวโน้มอุตสาหกรรม การวิเคราะห์กระบวนการจัดการธุรกิจบริการ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อความเป็นเลิศในคุณภาพบริการ การประเมินผลและการประกันคุณภาพบริการโดยแรงจูงใจของพนักงาน การกำหนดกลยุทธ์ของธุรกิจบริการ ปัจจัยด้านกฎหมาย จริยธรรม และความเสี่ยงในธุรกิจบริการ

Principles and concepts of hospitality and service management, operations and trends of hospitality and service business, analysis of hospitality and service management

processes, human resource development for excellence in services, evaluation and quality assurance systems through employees' motivation, strategy formulation in hospitality and service business, legal, ethics, and risks aspects in hospitality and service business

CM 017 845 การวางแผนภาษีอากร 3(3-0-6)

Tax Planning

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

หลักการวางแผนภาษีอากร และข้อแตกต่างระหว่างการหลบหลีกภาษีอากรกับการเลี่ยงภาษีอากร วิธีการประหยัดภาษีโดยถูกต้องตามกฎหมายและไม่ขัดต่อจริยธรรม การวางแผนภาษีอากรของธุรกิจขนาดย่อม ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ และธุรกิจระหว่างประเทศ วิธีการบริหารภาษีอากร และทำแผนภาษีอากร

Principles of tax planning, differences between tax evasion and tax avoidance, methods of reducing taxes by law and ethics, tax planning for small, medium, large, and international corporations, tax management methods, and tax planning

CM 017 846 ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Creativity

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

การค้นหาคู่ประสงค์ของชีวิต (IKIGAI), ค้นหาโอกาสธุรกิจด้วยกระบวนการโอเพ่นสเปซเทคโนโลยี จิตใจคน นวัตกรรมเลียนแบบธรรมชาติ การออกแบบตามประสบการณ์ลูกค้า การออกแบบธุรกิจด้วยเพชวิณี สภา กาแฟ การจัดการความรู้ และการพัฒนาโมเดลธุรกิจ

IKIGAI finding, identifying business opportunities through open space technology, mind literacy, biomimicry, user experience design, business design for gender Intelligence, world café, knowledge management, business model development

CM 017 847 การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเชิงนวัตกรรม 3(3-0-6)

Innovative Small and Medium Enterprises Management

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

การพัฒนาและส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมของไทย รูปแบบ กฎหมาย และระเบียบ ที่มีผลต่อขีดความสามารถในการแข่งขัน วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ข้อได้เปรียบและเสียเปรียบในการจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม คุณลักษณะของผู้ประกอบการเชิงนวัตกรรม กระบวนการพัฒนาผู้ประกอบการเชิงนวัตกรรมด้วยภาวะผู้นำการเรียนรู้ จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม ทีมการเรียนรู้ และนวัตกรรมการเรียนรู้ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมกับการจัดการการตลาด การจัดการการผลิต การจัดการทรัพยากรมนุษย์ และการจัดการการเงินและการลงทุน การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อมทางการจัดการและการสังเคราะห์กลยุทธ์ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเชิงนวัตกรรม

Development and promotion of small and medium enterprises (SMEs) in Thailand, models, laws, and regulations affecting toward SMEs competitiveness, advantages and disadvantages in SMEs management, characteristics of innopreneur, innopreneur development process via learning leadership, ethics and social responsibility, learning team, and learning innovation, SMEs management in marketing, production, human resources, finance and investment, SMEs and its environment analysis, and synthesis to create I-SMEs strategies

CM 017 848 การบริหารธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ 3(3-0-6)

Real Estate Management

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

การวิเคราะห์การลงทุนและการจัดการธุรกิจอสังหาริมทรัพย์กฎหมายทางเศรษฐกิจและด้านการเงิน การบริหารจัดการรูปแบบต่างๆ ของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ การวิเคราะห์และประเมินสินทรัพย์ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ

Analysis of real estate investment and management,business, legal, economic, and financial perspectives, types of real estate management, analysis of assets appraisal,feasibility study projects

CM 017 849 การจัดการโลจิสติกส์ 3(3-0-6)
Logistics Management
เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

แนวคิด และหลักการในกระบวนการทางธุรกิจในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ การวางแผนเครือข่ายโลจิสติกส์ การเลือกทำเลที่ตั้ง การพยากรณ์ การจัดซื้อ การบริหารสินค้าคงคลัง การผลิต การจัดเก็บ และการขนส่ง การลดต้นทุนโลจิสติกส์ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการกับโลจิสติกส์ และการพิจารณาเลือกให้ผู้ให้บริการโลจิสติกส์จากภายนอก

Concepts in logistic activities of business, logistic network planning, location decisions, forecasting, purchasing and procurement, inventory management, production management, storage and handling, distribution, transportation, logistic cost reduction, information technologies in logistics management, and selections for logistic outsourcing

CM 017 850 การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6)
E-Commerce Management
เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจและการค้าอิเล็กทรอนิกส์ ประโยชน์และข้อจำกัด ผลกระทบที่สำคัญของเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจ แนวคิดในเรื่องของตลาดออนไลน์ การค้าปลีกออนไลน์ การตลาดออนไลน์ การจัดซื้อออนไลน์ ตลาดแลกเปลี่ยนและทางเข้าออนไลน์ กลยุทธ์ธุรกิจออนไลน์ แบบจำลองการค้าอิเล็กทรอนิกส์และการนำไปใช้ การประมูลออนไลน์ การบริการสนับสนุนต่างๆ การรักษาความปลอดภัยออนไลน์ การจ่ายเงินออนไลน์ ห่วงโซ่อุปทานออนไลน์ การเติมเต็มความต้องการออนไลน์ ประเด็นสำคัญในเรื่องของข้อกฎหมาย จริยธรรม และสังคมในสังคมอิเล็กทรอนิกส์

Principle and concepts of e-business and e-commerce, its benefits and limitations, the major impacts on business arenas, concepts of e-marketplace, e-tailing, e-marketing, e-procurement, e-exchanges and portals, e-business strategies, e-commerce models and applications, e-auction, supporting services such as e-business security, e-payment, e-supply chain, and e-fulfillment, ethical, and social issues in e-business environment

CM 017 851 การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงสมรรถนะ 3(3-0-6)

Competency - Based Human Resource Management

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

ทฤษฎีสัมัยใหม่เกี่ยวกับทฤษฎีขีดความสามารถการวางแผนองค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ แบบจำลองขีดความสามารถและเทคนิคต่างๆ ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงสมรรถนะ

State - of - the art competency theory, organization planning and human resource planning, competency model, and other techniques on competency – based human resource management

CM 017 852 การบริหารค่าตอบแทนเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)

Strategic Compensation Management

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

การออกแบบแท่งเงินเดือน โบนัส สวัสดิการ วิธีการจัดการผลตอบแทน ความสัมพันธ์ระหว่างผลการปฏิบัติงานและค่าตอบแทน

Design for salary ranges, bonus, and benefits, methods for compensation management, relationship between performance and compensation

- CM 017 853 สุนทรียสาธกและการพัฒนาองค์กรเชิงบวก 3(3-0-6)
 Appreciative Inquiry and Positive Organization Development
 เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี
 การพัฒนาองค์กรเชิงบวก และสุนทรียสาธก สุนทรียสาธกแบบ
 ประยุกต์ การใช้สุนทรียสาธกในการพัฒนาองค์กรร่วมกับจิตวิทยาบวก การ
 สร้างการเปลี่ยนแปลงด้วยการค้นหาตัวแบบสุดขั้วเชิงบวก ทฤษฎีสมองสี่
 ด้าน การสอนงาน ทฤษฎีตัวโย และองค์กรแห่งการเรียนรู้
 Positive organization development, and appreciative
 inquiry, appreciative inquiry applied with various organization
 development interventions including positive psychology,
 positive deviance, whole-brain literacy theory, coaching, theory
 U and learning organization
- *CM 017 854 หัวข้อเรื่องปัจจุบันทางการบริหารธุรกิจ 3(3-0-6)
 Current Topics in Business Administration
 หัวข้อเรื่องปัจจุบันทางธุรกิจทางด้าน การบัญชี การเงิน การตลาด
 เศรษฐศาสตร์ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดการการดำเนินการ การ
 จัดการเชิงกลยุทธ์ ธรรมชาติบาล และการจัดการธุรกิจใหม่
 Currents topic in business administration, accounting,
 finance, marketing, economics, human resource management,
 operations management, strategic management, corporate
 government and modern business management
- CM 017 897 การศึกษาอิสระ 3หน่วยกิต
 Independent Study
 เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี
 การศึกษาอิสระ ในประเด็นการบริหารธุรกิจ กรณีศึกษา กลยุทธ์
 การวางแผนธุรกิจ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการธุรกิจ และการ
 ตัดสินใจทางธุรกิจ
 Independent studies in business administration, case
 studies, strategy and planning for business, feasibility studies in
 business and decision making in business

CM 017 899 วิทยานิพนธ์

12 หน่วยกิต

Thesis

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

การทำวิจัยและการเขียนรายงานการวิจัยในสาขาวิชาบริหารการ
จัดการธุรกิจที่มีเนื้อหาเน้นหนักในทิศทางประเภทธุรกิจที่นักศึกษาต้องการ
ภายใต้การดูแลของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

Research and report writing on a specific topic in business
administration emphasizing on the topic of interest with
supervision of thesis advisory committee

11. ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่นักศึกษาต้องทราบ

ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559



**ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๙**

เพื่อให้การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างถูกต้องตามมาตรฐานวิชาการ มีคุณภาพสูง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และเรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๙ จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

**หมวดที่ ๑
บททั่วไป**

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่นทุกหลักสูตร ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

๓.๒ ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดของมหาวิทยาลัยหรือคณะที่จัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายความว่า	คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีของคณะ วิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนงานที่มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
“สาขาวิชา”	หมายความว่า	สาขาวิชาของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

- ๒ -

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร”	หมายความว่า	คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากคณบดี เพื่อรับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
“ประธานหลักสูตร”	หมายความว่า	ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
“สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ”	หมายความว่า	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“บัณฑิตวิทยาลัย”	หมายความว่า	บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย”	หมายความว่า	คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกหลักเกณฑ์ ประกาศ คำสั่ง หรือ ระเบียบปฏิบัติซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ในกรณีที่มิได้กำหนดหลักการและการปฏิบัติไว้ในระเบียบนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดี และให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้การวินิจฉัยหรือตีความให้ยึดประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และเรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

หมวดที่ ๒

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๖ การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

๖.๑ บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษามาตรฐานของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

๖.๒ บัณฑิตวิทยาลัยมีหน้าที่ประสานงานและสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ส่วนคณะและสาขาวิชามีหน้าที่จัดการศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

๖.๓ บัณฑิตวิทยาลัยจัดให้มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาร่วม เพื่อบริหารและจัดการศึกษาในหลักสูตรที่มีกระบวนการเกี่ยวข้องกับหลายคณะโดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ระบบการศึกษาเป็นแบบสะสมหน่วยกิตใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติให้มีระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ส่วนภาคการศึกษาพิเศษ อาจจัดได้ตามความจำเป็นของแต่ละหลักสูตร โดยให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตมีสัดส่วนเทียบเคียงกัน ได้กับการศึกษาภาคปกติ

หลักสูตรอาจจัดการศึกษาระบบอื่น เช่น ระบบไตรภาค ระบบจตุรภาค หรืออื่นๆ ก็ได้ โดยให้ถือแนวทาง ดังนี้ ระบบไตรภาค หนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ รวมภาคการศึกษาพิเศษ หนึ่งภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

ระบบจตุรภาค หนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ รวมภาคการศึกษาพิเศษ หนึ่งภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

- ๓ -

ข้อ ๘ การคิดหน่วยกิต**๘.๑ ระบบทวิภาค**

รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

รายวิชาการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

รายวิชาวิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

รายวิชาการศึกษาอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๒ ระบบไตรภาค

๑ หน่วยกิต ระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิต ระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิต ระบบไตรภาค

๘.๓ ระบบจตุรภาค

๑ หน่วยกิต ระบบจตุรภาค เทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิต ระบบทวิภาค หรือ ๒ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิต ระบบจตุรภาค

ข้อ ๙ การจัดการแผนการศึกษา แบ่งเป็น ๓ ประเภทคือ

๙.๑ การจัดการศึกษาแบบเต็มเวลา (Full-time) หมายถึง การจัดการศึกษาในหลักสูตร โดยกำหนดจำนวนหน่วยกิตเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิตต่อภาคการศึกษาปกติ สำหรับระบบทวิภาค

๙.๒ การจัดการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part-time) หมายถึง การจัดการศึกษาในหลักสูตร โดยกำหนดจำนวนหน่วยกิตเฉลี่ยตลอดหลักสูตร น้อยกว่า ๙ หน่วยกิตต่อภาคการศึกษาปกติ สำหรับระบบทวิภาค

๙.๓ การจัดการศึกษาแบบพิเศษ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมของแต่ละหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะ

ข้อ ๑๐ หลักสูตรหนึ่งๆ อาจจัดระบบการศึกษา และหรือจัดการศึกษาแบบใดแบบหนึ่ง หรือหลายแบบได้ ทั้งนี้ ระบบการจัดการเรียนการสอน และระบบการจัดการศึกษาตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๓**หลักสูตร****ข้อ ๑๑ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้**

๑๑.๑ **หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต** เป็นหลักสูตรการศึกษาที่สร้างเสริมความเชี่ยวชาญหรือประสิทธิภาพในทางวิชาชีพ เป็นหลักสูตรที่มีลักษณะสิ้นสุดในตัวเอง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่ามาแล้ว

- ๔ -

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการและหรือการวิจัยในสาขาวิชาต่างๆ ในระดับสูงกว่าชั้นปริญญาบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๑.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความเชี่ยวชาญหรือประสิทธิภาพในทางวิชาชีพ และเป็นหลักสูตรที่มีลักษณะสิ้นสุดในตัวเอง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิตหรือเทียบเท่ามาแล้ว

๑๑.๔ หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการการวิจัยในสาขาวิชาต่างๆ ในระดับสูงกว่าปริญญามหาบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ข้อ ๑๒ โครงสร้างของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๓ ประเภทของหลักสูตร แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑๓.๑ หลักสูตรปกติ (Regular Program) หมายถึง หลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งที่ใช้ภาษาไทย เป็นสื่อหลักในการเรียนการสอน และ/หรืออาจมีบางรายวิชาที่ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอนด้วยก็ได้

๑๓.๒ หลักสูตรนานาชาติ (International Program) หมายถึง หลักสูตรที่มีองค์ความรู้ และเนื้อหาสาระที่มีความเป็นสากล และมีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความเป็นนานาชาติ เพื่อมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพและมาตรฐานสากล โดยใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอน

คณะหรือสาขาวิชาอาจดำเนินการจัดทำหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่นในลักษณะร่วมแบบหลายปริญญา เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับหลักสูตร ทั้งนี้การดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ ระยะเวลาการศึกษาของแต่ละหลักสูตรที่จัดแผนการศึกษาแบบเต็มเวลา เป็นดังนี้

๑๔.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๔.๒ ปริญญามหาบัณฑิต ไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๔.๓ ปริญญาดุษฎีบัณฑิต ผู้ที่สำเร็จปริญญาบัณฑิตไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญามหาบัณฑิต ไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

ระยะเวลาการศึกษาสำหรับหลักสูตรแบบไม่เต็มเวลาหรือที่จัดการศึกษาแบบอื่นให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ การประกันคุณภาพ

การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้เป็นไปตามระบบการประกันคุณภาพหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๔

อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๖ อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

๑๖.๑ อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัย ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ตั้งแต่ระเบียบนี้เริ่มบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- ๕ -

๑๖.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว

๑๖.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา

๑๖.๔ อาจารย์พิเศษ หมายถึง อาจารย์ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

๑๖.๕ อาจารย์ผู้สอน หมายถึง อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งให้ทำหน้าที่สอนในรายวิชาหรือบางหัวข้อในแต่ละรายวิชา

๑๖.๖ อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป หมายถึง อาจารย์ประจำที่คณะแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านการศึกษาและการจัดแผนการเรียนของนักศึกษา

๑๖.๗ อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก (Major advisor) หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบกระบวนการเรียนรู้เพื่อวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของนักศึกษาเฉพาะราย เช่น การพิจารณาเค้าโครง การให้คำแนะนำและควบคุมดูแล รวมทั้งการประเมินความก้าวหน้าและการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของนักศึกษา

๑๖.๘ อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (Co-advisor) หมายถึง อาจารย์ประจำ หรือ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่คณะ แต่งตั้ง เพื่อให้ทำหน้าที่ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาหลักในการพิจารณาเค้าโครง รวมทั้งช่วยเหลือให้คำแนะนำและควบคุมดูแลการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของนักศึกษา

๑๖.๙ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หมายถึง ผู้ที่ไม่ได้เป็นอาจารย์ประจำที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม หรือ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์โดยผู้ที่ได้รับแต่งตั้งนั้นมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในหน้าที่นั้นๆ

๑๖.๑๐ อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดในหน้าที่นั้นๆ แต่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์และอาจารย์พิเศษ ของหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโทบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาดุษฎีบัณฑิต ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ ภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ การบริหารจัดการศึกษาหลักสูตร ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๙.๑ หลักสูตรหนึ่งๆ ต้องอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งคณะบดีที่หลักสูตรสังกัดเป็นผู้แต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี

๑๙.๒ องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทั้งนี้ อาจมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นกรรมการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม

- ๖ -

๑๙.๓ หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๑๙.๓.๑ วางนโยบายและแผนการบริหารจัดการและการผลิตบัณฑิตของหลักสูตร

๑๙.๓.๒ ควบคุมมาตรฐานหลักสูตรสาขาวิชาที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ และเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี)

๑๙.๓.๓ ดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตร

๑๙.๓.๔ ติดตามรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรรวมทั้งให้คำแนะนำเพื่อการพัฒนา

ข้อ ๒๐ ให้มีคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลคุณภาพและการบริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตรในองค์กรรวมของคณะนั้นๆ องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดังกล่าว ให้เป็นไปตามที่คณะกำหนด

หมวดที่ ๕ การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๒๑ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๒๑.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่า ตามที่หลักสูตรกำหนด และมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

๒๑.๒ หลักสูตรปริญญาโท

ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต ตามที่หลักสูตรกำหนด และมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

๒๑.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโทหรือเทียบเท่าตามที่หลักสูตรกำหนด และมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

๒๑.๔ หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต

ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด และมีพื้นฐานความรู้ความสามารถและศักยภาพเพียงพอที่จะทำวิทยานิพนธ์ได้ หรือมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๒ การรับสมัคร

ใบสมัคร ระยะเวลาสมัคร หลักฐานประกอบและเงื่อนไขอื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

- ๗ -

ข้อ ๒๓ การรับเข้าศึกษา

การรับบุคคลใดเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ให้ออกเป็นประกาศบัณฑิตวิทยาลัย โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๒๓.๑ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้กำหนดเงื่อนไข วิธีการและจำนวนนักศึกษาที่จะรับในแต่ละสาขาวิชา และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

๒๓.๒ คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยอาจให้ความเห็นชอบในการรับบุคคลเข้าศึกษาเป็นกรณีพิเศษได้ ทั้งนี้ต้องผ่านการพิจารณารับเข้าจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะที่เกี่ยวข้อง

๒๓.๓ คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยอาจให้ความเห็นชอบในการรับผู้มีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาบัณฑิต และมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๑ เข้าศึกษาหรือวิจัยโดยไม่ขอรับปริญญาเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายได้ ทั้งนี้ต้องผ่านการพิจารณารับเข้าจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะที่เกี่ยวข้อง

๒๓.๔ ในกรณีที่ผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต หรือปริญญามหาบัณฑิต แล้วแต่กรณี การรับเข้าศึกษาจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครส่งหลักฐานการสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งตามที่หลักสูตรที่เข้าศึกษานั้นกำหนด ภายในเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

๒๓.๕ การรับนักศึกษาต่างชาติ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

๒๓.๖ การรับนักศึกษาจากหลักสูตรความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาอื่นให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

กรณีไม่เป็นไปตาม ข้อ ๒๓.๑ – ๒๓.๖ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ การรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

การรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ ประเภทของนักศึกษา แบ่งเป็น ๒ ประเภทคือ

๒๕.๑ นักศึกษาสามัญ คือ บุคคลที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์ในแต่ละสาขาวิชา หรือรับเข้าเป็นนักศึกษาทดลองศึกษาตามเงื่อนไขของแต่ละสาขาวิชา ซึ่งเมื่อผ่านการประเมินผลหรือครบเงื่อนไขของแต่ละสาขาวิชา จึงจะได้รับเข้าเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาต่างๆ เพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร

๒๕.๒ นักศึกษาวิสามัญหรือบุคคลภายนอกร่วมเรียน คือ บุคคลที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยไม่ขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร การดำเนินการเกี่ยวกับนักศึกษาวิสามัญหรือบุคคลภายนอกร่วมเรียนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ ๖**การลงทะเบียนวิชาเรียน****ข้อ ๒๖ การลงทะเบียนและการเพิ่มหรือถอนวิชาเรียน**

๒๖.๑ การลงทะเบียนวิชาเรียนแบ่งออกเป็น ๒ ประเภทคือ

๒๖.๑.๑ การลงทะเบียนโดยนับหน่วยกิตและคิดค่าคะแนน (Credit)

๒๖.๑.๒ การลงทะเบียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

- ๘ -

๒๖.๒ การลงทะเบียนในภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาในหลักสูตรที่จัดแผนการศึกษาแบบเต็มเวลาต้องลงทะเบียนวิชาเรียนไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่มากกว่า ๑๕ หน่วยกิต

นักศึกษาในหลักสูตรที่จัดแผนการศึกษาแบบไม่เต็มเวลาต้องลงทะเบียนวิชาเรียนไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่มากกว่า ๘ หน่วยกิต

นักศึกษาในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก ๑ ที่เข้าศึกษาในภาคเรียนที่หนึ่ง และนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ที่ยังสอบไม่ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) อาจได้รับการยกเว้นไม่ต้องลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นๆ โดยการอนุมัติของคณบดี ตามความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ต้องต่อทะเบียนนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเต็มตามอัตราที่กำหนด

๒๖.๓ ในภาคการศึกษาพิเศษนักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาเรียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๒๖.๔ การลงทะเบียนวิชาเรียนน้อยกว่าหรือมากกว่าที่กำหนดในข้อ ๒๖.๒ และ ๒๖.๓ จะกระทำได้ ในกรณีที่จำนวนหน่วยกิตที่เลือกตามหลักสูตรมีจำนวนน้อยกว่า หรือมากกว่าที่กำหนดไว้ข้างต้น และจำเป็นต้อง สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้นๆ ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีที่เกี่ยวข้อง ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ บริหารหลักสูตร

๒๖.๕ นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาเรียนซ้ำเพื่อคิดค่าคะแนนในวิชาที่เคยลงทะเบียน และได้ผลการเรียนตั้งแต่ระดับคะแนน B ขึ้นไปแล้วมิได้

ในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบรายวิชาตามหลักสูตรแล้ว แต่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ จะสามารถลงทะเบียนวิชาเรียนซ้ำเพื่อคิดค่าคะแนนในวิชาที่เคยลงทะเบียน และได้ผลการเรียนต่ำกว่า ระดับคะแนน A ได้

๒๖.๖ นักศึกษาที่เรียนรายวิชาครบตามหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา และนักศึกษา ที่ลาพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๖.๗ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนวิชาที่บรรจุอยู่ในแผนการเรียนตามหลักสูตรหรือรายวิชา ที่เทียบเท่าในสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพื่อนับเป็นวิชาตามแผนการเรียนตามหลักสูตรได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากคณบดีที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๗ เกณฑ์การขอเพิ่มและการถอนวิชาเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ การโอนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วทั้งจากสถาบันการศึกษาอื่นและ จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ การเปลี่ยนสาขาวิชา

นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนสาขาวิชาได้เมื่อศึกษารายวิชาในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต มีรายวิชาที่สามารถโอนเข้าสาขาวิชาใหม่ได้ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และทุกวิชาที่จะขอโอนต้องได้ระดับ คะแนน B ขึ้นไป หรือ S แล้วแต่กรณี และได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน ๓ ปี

สำหรับหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก ๑ และหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต แบบ ๑ นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนสาขาวิชาได้หลังจากที่ได้ลงทะเบียนเรียนแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา และได้ศึกษา มาแล้วไม่เกิน ๓ ปี โดยมีศักยภาพในการทำวิทยานิพนธ์ในสาขาวิชาใหม่ได้

การดำเนินการเปลี่ยนสาขาวิชาให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

- ๙ -

ข้อ ๓๐ การเปลี่ยนระดับการศึกษา

นักศึกษาในหลักสูตรระดับที่ต่ำกว่า อาจได้รับการพิจารณาให้โอนเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับที่สูงกว่า หรือในทางกลับกัน นักศึกษาในหลักสูตรระดับที่สูงกว่า อาจได้รับการพิจารณาให้โอนเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับที่ต่ำกว่าได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้นๆ และ/หรือประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

หมวดที่ ๗**การวัดและประเมินผลการศึกษา****ข้อ ๓๑ การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้**

๓๑.๑ การสอบรายวิชา นักศึกษาจะต้องสอบรายวิชาทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน เว้นแต่รายวิชาที่ได้ถอนโดยถูกต้องตามระเบียบ ให้อาจารย์ประจำวิชาส่งผลการประเมินผลรายวิชาตามแบบฟอร์มของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ผ่านความเห็นชอบของสาขาวิชาหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดีที่เกี่ยวข้อง แล้วแจ้งให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสอบ

๓๑.๒ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) เป็นการสอบข้อเขียนหรือการสอบปากเปล่า หรือการสอบทั้งสองแบบข้างต้น สำหรับนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ข การสอบประกอบด้วยวิชาในสาขาวิชาเอกเฉพาะ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอคณบดีเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง

๓๑.๓ การสอบวิทยานิพนธ์ เป็นการสอบเพื่อประเมินผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ก และนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ประกอบด้วย การตรวจอ่านและประเมินคุณภาพผลงาน การทดสอบความรู้ของนักศึกษาด้วยวิธีการสอบปากเปล่า และการประชุมพิจารณาผลงานของกรรมการ โดยให้มีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เป็นผู้สอบ

๓๑.๔ การสอบการศึกษาอิสระ เป็นการสอบเพื่อประเมินผลงานการศึกษาอิสระของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ข โดยคณะกรรมการสอบการศึกษาอิสระ ประกอบด้วย การตรวจอ่านและประเมินคุณภาพผลงาน การทดสอบความรู้ของนักศึกษาด้วยวิธีการสอบปากเปล่า และการประชุมตัดสินผลงานของกรรมการ

๓๑.๕ การสอบวัดคุณสมบัติ เป็นการสอบวัดความรู้ความสามารถของนักศึกษาในสาขาวิชาเอก และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินว่านักศึกษามีความสามารถที่จะดำเนินการวิจัยโดยอิสระ และเป็นผู้มีสิทธิ์เสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ในระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิตได้ ซึ่งกำหนดให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต แบบ ๑ และ แบบ ๒ ต้องสอบผ่าน โดยมีหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติดังนี้

๓๑.๕.๑ การสอบวัดคุณสมบัติเป็นการสอบข้อเขียนหรือการสอบปากเปล่า หรือทั้งสองแบบในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓๑.๕.๒ ให้คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติเป็นผู้ดำเนินการจัดสอบวัดคุณสมบัติภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

- ๑๐ -

ในกรณีที่จำเป็นอาจจัดการสอบในภาคการศึกษาพิเศษได้ คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า ๔ คน โดยอาจจะมีกรรมการซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยร่วมด้วยไม่เกิน ๒ คน ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อให้คณบดีที่หลักสูตรสังกัดเป็นผู้แต่งตั้ง

๓๑.๕.๓ นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบวัดคุณสมบัติ คือ

(๑) นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต ตั้งแต่ภาคการศึกษาแรก เป็นต้นไป

(๒) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต ที่มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนระดับการศึกษา แผน ก แบบ ก ๒ ในสาขาวิชาเดียวกันกับหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต ที่ได้ลงทะเบียนเรียน รายวิชาที่ประเมินผลเป็น A B+ B C+ C D+ D F มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ในภาคสุดท้ายก่อนการสอบวัดคุณสมบัติไม่ต่ำ ๓.๕ หรือนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ก แบบ ก ๑ ที่มีผลงานวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์อันมีศักยภาพที่จะพัฒนาเป็นวิทยานิพนธ์ในระดับดุษฎีบัณฑิตได้ทั้งนี้โดยได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารหลักสูตร/สาขาวิชา และคณะที่หลักสูตรสังกัด

๓๑.๕.๔ การประเมินผลการสอบวัดคุณสมบัติ ให้เป็นสัญลักษณ์ S หมายถึง สอบผ่าน หรือ U หมายถึง สอบไม่ผ่าน ให้ประธานคณะกรรมการสอบ รายงานผลการสอบต่อคณะ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และบัณฑิตวิทยาลัย ผ่าน หัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสอบ

๓๑.๕.๕ นักศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติผ่านแล้ว จะเรียกว่า นักศึกษาปริญญาตรีบัณฑิต มีสิทธิ์เสนอขออนุมัติเข้าโครงวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาตรีบัณฑิตได้

๓๑.๕.๖ นักศึกษา ตามข้อ ๓๑.๕.๓ (๑) ที่สอบวัดคุณสมบัติครั้งแรกไม่ผ่าน สามารถขอสอบได้อีก ๑ ครั้ง และต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ได้ภายใน ๒ ปีการศึกษา นับตั้งแต่ลงทะเบียน รายวิชา วิทยานิพนธ์ นักศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติครั้งที่สองแล้วไม่ผ่าน จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๕๕.๘ เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนระดับการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

๓๑.๕.๗ นักศึกษาตามข้อ ๓๑.๕.๓ (๒) ที่สอบวัดคุณสมบัติครั้งที่สองแล้วไม่ผ่าน จะยังคงมีสภาพเป็นนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตต่อไป

๓๑.๖ การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สำหรับนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๒ ปี โดยเป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๓๒ การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ ตามข้อ ๓๑.๒, ๓๑.๕, ๓๑.๖ ให้บัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ

ข้อ ๓๓ การลงโทษนักศึกษาที่ทำการทุจริตทางวิชาการให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และ ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ ๑๓๖๕/๒๕๕๐ เรื่อง แนวปฏิบัติและเกณฑ์การพิจารณาโทษทางวิชาการ นักศึกษาที่กระทำทุจริตทางวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา หรือข้อบังคับ และประกาศที่ปรับปรุงใหม่

- ๑๑ -

ข้อ ๓๔ การประเมินผลการศึกษา ให้กระทำเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแต่ละภาค ยกเว้นรายวิชา วิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ให้มีการประเมินผลได้ก่อนสิ้นสุดภาคการศึกษา

ข้อ ๓๕ การประเมินผลรายวิชา ให้กำหนดระดับคะแนนหรือสัญลักษณ์ ซึ่งมีความหมาย และค่าคะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ผลการประเมินขั้นดี (Good)	๓.๐
C+	ผลการประเมินขั้นค่อนข้างดี (Fairly Good)	๒.๕
C	ผลการประเมินขั้นพอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)	๑.๕
D	ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ผลการประเมินขั้นตก (Failed)	๐

สัญลักษณ์	ความหมาย
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete) ใช้สำหรับรายวิชาที่มีค่าคะแนน ในกรณีนักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้โดยเหตุสุดวิสัย โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจะต้องระบุสาเหตุของการให้สัญลักษณ์ I และแจ้งให้นักศึกษาทราบภายใน ๑ เดือน นับจากวันที่ประกาศผลการประเมิน และการแก้สัญลักษณ์ I ให้ดำเนินการภายในภาคการศึกษาถัดไป มิฉะนั้น จะเปลี่ยนสัญลักษณ์ เป็น F เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการประจำคณะที่รายวิชานั้นสังกัด และให้คณบดีที่รายวิชานั้นสังกัด มีอำนาจอนุมัติให้ขยายเวลาได้ โดยต้องแจ้งให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ทราบล่วงหน้า
S	ผลการศึกษาเป็นที่พอใจ (Satisfactory) ใช้สำหรับรายวิชาที่ลงทะเบียน โดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
U	ผลการศึกษายังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory) ใช้สำหรับรายวิชาที่ลงทะเบียน โดยไม่นับหน่วยกิต
W	ถอนวิชาเรียนแล้ว (Withdrawn) ใช้สำหรับรายวิชา ที่ได้รับอนุมัติให้ออนหรือใช้ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือใช้ในกรณีที่นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๖ การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบภาษาต่างประเทศ ให้เป็นดังนี้

S (Satisfactory)	หมายความว่า สอบผ่าน
U (Unsatisfactory)	หมายความว่า สอบไม่ผ่าน

การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติจะสอบได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ในแต่ละหลักสูตร

- ๑๒ -

สำหรับการสอบภาษาต่างประเทศ ไม่จำกัดจำนวนครั้งที่สอบ

ข้อ ๓๗ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C หรือได้ U แล้วแต่กรณี ในหมวดวิชาบังคับถือว่าต่ำกว่ามาตรฐาน ให้ลงทะเบียนเรียนซ้ำ

ข้อ ๓๘ การนับจำนวนหน่วยกิตและคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๘.๑ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาใดวิชาหนึ่งมากกว่า ๑ ครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรในวิชานั้นเพียงครั้งเดียว

๓๘.๒ ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average) ให้คำนวณจากทุกรายวิชาที่มีค่าคะแนน ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาใดมากกว่า ๑ ครั้ง ให้นำจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนที่ได้ทุกครั้งไปใช้ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๔ ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป ตั้งแต่ตำแหน่งที่ ๔ เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

หมวดที่ ๘

การทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ

ข้อ ๓๙ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระกระทำไดเมื่อนักศึกษามีคุณสมบัติครบตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ทั้งนี้หลักเกณฑ์อื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๔๐ การเสนออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๔๐.๑ ปริญญาโทต้องได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ภายใน ๑ ปี หลังจากลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

๔๐.๒ ปริญญาเอกต้องได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ภายใน ๒ ปี หลังจากลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

ข้อ ๔๑ การควบคุมวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ๑ คน และอาจมีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมได้อีกตามความเหมาะสมแต่ละกรณี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศหรือข้อกำหนดของแต่ละคณะ (ถ้ามี)

ข้อ ๔๒ การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ

๔๒.๑ การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ต้องกระทำในทุกภาคการศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของสาขาวิชาหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดีที่เกี่ยวข้อง

๔๒.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ มีหน้าที่ในการประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของนักศึกษา และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการประจำคณะ และสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

๔๒.๓ ใช้สัญลักษณ์ S (Satisfactory) หมายถึง ผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของนักศึกษาเป็นที่พอใจ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของนักศึกษา โดยระบุจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระที่ได้รับการประเมินให้ได้สัญลักษณ์ S ของนักศึกษาแต่ละคนในแต่ละภาคการศึกษานั้น แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน (หากผลการประเมินพบว่าไม่มีความก้าวหน้า จำนวนหน่วยกิตที่ได้ในภาคการศึกษานั้นๆ ให้มีค่าเป็น S เท่ากับ ๐ (ศูนย์))

- ๑๓ -

ต้นฉบับร่างวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระที่พร้อมนำเสนอคณะกรรมการสอบ และต้นฉบับผลงานวิทยานิพนธ์ ที่ต้องตีพิมพ์หรือเผยแพร่ตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ซึ่งต้องกำหนดจำนวนหน่วยกิต ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

๔๒.๔ นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระแล้ว ได้รับการประเมินผลความก้าวหน้าเป็น S เท่ากับ ๐ (ศูนย์) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ควรพิจารณาหาสาเหตุ ซึ่งอาจให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับการพิจารณาให้เปลี่ยนหัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระหรือเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ หรืออื่นๆแล้วแต่กรณี และประธานหลักสูตรต้องรายงานสาเหตุและผลการพิจารณาต่อคณบดีเพื่อหาข้อยุติ

ข้อ ๔๓ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของเนื้อหาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาประเมินจำนวนหน่วยกิตจากหัวข้อเดิม ที่สามารถนำไปใช้กับหัวข้อใหม่ได้ แต่ต้องไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่ผ่านในหัวข้อเดิม ทั้งนี้ให้นับจำนวนหน่วยกิต ดังกล่าว เป็นจำนวนหน่วยกิตที่ผ่านได้สัญลักษณ์ S ซึ่งสามารถนำมานับเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร พร้อมทั้งให้คณะแจ้งสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ภายใน ๑๕ วัน และให้บันทึกการเปลี่ยนแปลงในประวัติการศึกษา

ข้อ ๔๔ การสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ

๔๔.๑ การดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ต้องสอบภายในเวลา ๔๕ วัน หลังจากทีนักศึกษาผ่านการประเมินผลความก้าวหน้าและได้สัญลักษณ์ S ครบตามจำนวนหน่วยกิต รายวิชา วิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของหลักสูตรนั้นๆ

ในการรายงานการประเมินผลความก้าวหน้าครั้งสุดท้ายซึ่งนักศึกษาผ่านและได้สัญลักษณ์ S ครบตามจำนวนหน่วยกิตรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของหลักสูตรนั้น อาจารย์ที่ปรึกษาต้องเสนอให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ รวมทั้งให้เสนอวันที่จะทำการสอบไปพร้อมกันด้วย

ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการสอบได้ภายใน ๔๕ วัน ให้ถือว่า การได้สัญลักษณ์ S ในการประเมินครั้งสุดท้ายเป็นโมฆะ

๔๔.๒ การสอบวิทยานิพนธ์

๔๔.๒.๑ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาเสนอให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

๔๔.๒.๒ การสอบวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นแบบเปิด โดยการเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังการนำเสนอ และตอบคำถามของผู้เข้าสอบได้ และคณะต้องประกาศให้ผู้สนใจทราบก่อนการสอบไม่น้อยกว่า ๗ วัน

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีอำนาจ ในการอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ผู้เข้าฟังถามหรือแสดงความเห็นที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของวิทยานิพนธ์ รวมทั้งการจำกัดเวลาการถาม และการควบคุมให้ดำเนินการสอบเป็นไปโดยเรียบร้อย

- ๑๔ -

๔๔.๒.๓ ในวันสอบ จะต้องมีคณะกรรมการสอบจำนวนไม่น้อยกว่าตามที่กำหนดตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์

ถ้าคณะกรรมการสอบไม่ครบตามจำนวนดังกล่าวข้างต้น ให้เลื่อนการสอบออกไปในกรณีที่จำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ โดยให้คณะแต่งตั้งซ่อมกรรมการ ทั้งนี้จะต้องกำหนดวันสอบครั้งใหม่ให้มีเวลาพอสมควรแก่การที่กรรมการที่แต่งตั้งซ่อมขึ้นใหม่ จะได้ใช้ตรวจอ่านวิทยานิพนธ์ได้

๔๔.๒.๔ ผู้ประเมินผลการสอบต้องเป็นกรรมการสอบที่อยู่ร่วมในวันสอบ การประเมินผลโดยให้นับ (คณะ) อาจารย์ที่ปรึกษาเป็น ๑ อาจารย์ประจำหลักสูตรเป็น ๑ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็น ๑ และให้ถือผลการประเมินตามมติกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

๔๔.๓ การสอบการศึกษาอิสระ

๔๔.๓.๑ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาเสนอให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการศึกษาอิสระ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

๔๔.๓.๒ การสอบการศึกษาอิสระ ต้องเป็นแบบเปิด โดยการเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังการนำเสนอและตอบคำถามของผู้เข้าสอบได้ และคณะต้องประกาศให้ผู้สนใจทราบก่อนการสอบไม่น้อยกว่า ๗ วัน

คณะกรรมการสอบการศึกษาอิสระมีอำนาจ ในการอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ผู้เข้าฟังถามหรือแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของการศึกษาอิสระ รวมทั้งการจำกัดเวลาการถาม และการควบคุมให้ดำเนินการสอบเป็นไปโดยเรียบร้อย

๔๔.๓.๓ ในวันสอบ จะต้องมีคณะกรรมการสอบจำนวนไม่น้อยกว่าตามที่กำหนดตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์

ถ้าคณะกรรมการสอบไม่ครบตามจำนวนดังกล่าวข้างต้น ให้เลื่อนการสอบออกไปในกรณีที่จำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ โดยให้คณะแต่งตั้งซ่อมกรรมการ ทั้งนี้จะต้องกำหนดวันสอบครั้งใหม่ให้มีเวลาพอสมควรแก่การที่กรรมการที่แต่งตั้งซ่อมขึ้นใหม่ จะได้ใช้ตรวจอ่านการศึกษาอิสระได้

๔๔.๓.๔ ผู้ประเมินผลการสอบต้องเป็นกรรมการสอบทุกคน การประเมินผลโดยอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมให้นับคะแนนเป็น ๑ และให้ถือผลการประเมินตามมติกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

การสอบตามนัยนี้จะสอบได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

ข้อ ๔๕ การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ โดยให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย แบ่งเป็น ๔ ระดับคือ

Excellent	หมายความว่า	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม
Good	หมายความว่า	ผลการประเมินขั้นดี
Pass	หมายความว่า	ผลการประเมินขั้นผ่าน
Fail	หมายความว่า	ผลการประเมินขั้นตก

- ๑๕ -

ข้อ ๔๖ ให้ประธานคณะกรรมการสอบแจ้งผลการสอบเป็นลายลักษณ์อักษรแก่คณบดีและผู้เข้าสอบ ภายใน ๕ วันทำการถัดจากวันสอบ หากไม่สามารถดำเนินการแจ้งผลได้ภายในวันที่กำหนด ถือว่าการสอบครั้งนั้น เป็นโมฆะ

๔๖.๑ ในกรณีสอบผ่านแต่ต้องมีการแก้ไขให้มีบันทึกประเด็นหรือรายการที่ต้องแก้ไข พร้อมทั้ง มีการอธิบายชี้แจงให้ผู้เข้าสอบรับทราบ ทั้งนี้ผู้เข้าสอบต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จ และคณะกรรมการสอบให้ความเห็นชอบ ภายใน ๔๕ วันนับจากวันสอบ หากไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนดดังกล่าวให้ถือว่าไม่ผ่านในการสอบครั้งนั้น ให้คณะกรรมการสอบรายงานผลขั้นสุดท้ายต่อคณบดี

๔๖.๒ กรณีสอบไม่ผ่านคณะกรรมการต้องสรุปสาเหตุหลักของการพิจารณาไม่ให้ผ่าน โดยบันทึก เป็นลายลักษณ์อักษร รายงานต่อคณบดีภายใน ๓ วันทำการถัดจากวันสอบให้คณะแจ้งผลการสอบให้สำนักบริหาร และพัฒนาวิชาการ ภายใน ๑๕ วัน

ข้อ ๔๗ หากนักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุสุดวิสัย ให้ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบครั้งนั้น

ข้อ ๔๘ ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระครั้งแรกไม่ผ่านตามข้อ ๔๖.๒ มีสิทธิยื่นขอสอบครั้งที่ ๒ ได้ภายใน ๑๕ วันหลังวันสอบ และต้องสอบภายใน ๖๐ วันหลังวันสอบ

ในกรณีที่ผ่านการสอบตามนัยแห่งข้อ ๔๖.๑ ให้ยื่นขอสอบครั้งที่ ๒ ภายใน ๑๕ วันหลังวันครบ กำหนดการแก้ไข และต้องสอบภายใน ๖๐ วันหลังวันครบกำหนดการแก้ไข

การขอสอบทั้ง ๒ กรณี ต้องเสียค่าธรรมเนียมหรือค่าลงทะเบียนสอบตามที่คณะกำหนด หากไม่ ดำเนินการตามกำหนดข้างต้น ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

การให้ออกาสอบครั้งที่ ๒ นี้ ไม่เป็นเหตุให้ได้รับการยกเว้น หรือไม่ต้องปฏิบัติตามระเบียบหรือ หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ที่อื่นแต่อย่างใด

ข้อ ๔๙ รูปแบบการพิมพ์ การส่งเล่ม และลิขสิทธิ์ในวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระ

๔๙.๑ รูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระให้เป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัย กำหนด

๔๙.๒ นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์ตามจำนวนลักษณะ และระยะเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

๔๙.๓ ลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรในวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระเป็นของ มหาวิทยาลัยขอนแก่น นักศึกษาและ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระเรื่องนั้นๆ สามารถ นำไปเผยแพร่ในเชิงวิชาการได้ แต่การนำเนื้อหาหรือผลจากการศึกษาไปใช้เพื่อประโยชน์อื่น ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่การทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระได้รับทุนวิจัยที่มีข้อผูกพันเกี่ยวกับลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามข้อผูกพันนั้นๆ

- ๑๖ -

หมวดที่ ๙

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕๐ การสำเร็จการศึกษา

ให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้อนุมัติการสำเร็จการศึกษา และให้ถือวันที่ได้รับอนุมัตินั้นเป็นวันสำเร็จการศึกษา และนักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีคุณสมบัติต่อไปนี้

๕๐.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๕๐.๑.๑ สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร

๕๐.๑.๒ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๕๐.๒ หลักสูตรปริญญาโท

๕๐.๒.๑ มีความรู้ภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

๕๐.๒.๒ แผน ก แบบ ก ๑ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพ

๕๐.๒.๓ แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษาวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) ที่ได้มาตรฐาน

๕๐.๒.๔ แผน ข ศึกษาวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ พร้อมทั้งเสนอรายงานการศึกษาอิสระ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบการศึกษาอิสระ และผลงานรายงานการศึกษาอิสระจะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) ที่ได้มาตรฐาน

๕๐.๓ หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต

๕๐.๓.๑ ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

๕๐.๓.๒ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

๕๐.๓.๓ แบบ ๑ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ จำนวน ๑ เรื่อง และวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพอีก ๑ เรื่อง

๕๐.๓.๔ แบบ ๒ ศึกษาวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการ

- ๑๗ -

สอบวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพ

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรอาจกำหนดเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาที่ไม่ต่ำกว่าข้อ ๕๐.๒ หรือ ข้อ ๕๐.๓ แล้วแต่กรณีได้

ข้อ ๕๑ การขออนุมัติปริญญา

๕๑.๑ นักศึกษาผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อคณะล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษานั้น

๕๑.๒ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อจากคณะเพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๕๑.๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๕๐

๕๑.๒.๒ ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ หรือมีหนี้สินกับมหาวิทยาลัยหรือคณะ

๕๑.๒.๓ เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา

๕๑.๒.๔ ส่งวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่จัดทำตามรูปแบบและจำนวนที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

๕๑.๒.๕ การเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕๒ ในกรณีที่มีเหตุผลที่จำเป็นและสมควร มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ผู้สำเร็จการศึกษามิให้สำเร็จการศึกษาผู้หนึ่งผู้ใดเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรก็ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕๓ การเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตร

สภามหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตรซึ่งได้อนุมัติแก่ผู้สำเร็จการศึกษาผู้หนึ่งผู้ใดไปแล้วตามกรณีดังต่อไปนี้

๕๓.๑ ผู้สำเร็จการศึกษานั้น ไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามนัยของคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้าศึกษา หรือผู้สำเร็จการศึกษา ของหลักสูตรที่ตนได้สำเร็จการศึกษา ตามข้อ ๒๑ หรือ ข้อ ๕๐ แห่งระเบียบนี้ การเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตร มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรให้กับบุคคลนั้น

๕๓.๒ วิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ หรือผลงานทางวิชาการอื่นที่เป็นองค์ประกอบสำคัญต่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ของผู้สำเร็จการศึกษานั้น ลอกเลียนงานผู้อื่น หรือดัดแปลงข้อมูลที่ไม่เป็นข้อเท็จจริง หรือปลอมแปลงผลงานวิจัย หรือมิได้กระทำด้วยตนเอง การเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตรให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรให้กับบุคคลนั้น

๕๓.๓ ผู้สำเร็จการศึกษานั้นได้กระทำการอันเป็นที่เสื่อมเสียร้ายแรงต่อมหาวิทยาลัย หรือต่อศักดิ์ศรีแห่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรที่ตนได้รับ การเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตรในกรณีนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติเพิกถอน

- ๑๘ -

หมวดที่ ๑๐

สถานภาพของนักศึกษา

ข้อ ๕๔ การลาพักการศึกษาและการลาออกของนักศึกษา

๕๔.๑ นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาพักการศึกษา ต้องยื่นคำร้องต่อคณะที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านการพิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ และประธานหลักสูตร เพื่อเสนอคณะบดีพิจารณาอนุมัติ

๕๔.๒ การลาพักการศึกษามี ๒ ลักษณะ ดังนี้

๕๔.๒.๑ การลาพักการศึกษาหลังจากได้ลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาตามเวลาที่ปฏิทินการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษากำหนด และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษานั้นเรียบร้อยแล้ว แต่ ภายหลัง มีความประสงค์ขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ต้องยื่นคำร้องและได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ก่อนการสอบประจำภาคตามปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ยกเว้นกรณีที่มีสาเหตุสุดวิสัยหรือเจ็บป่วยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะ

การลาพักการศึกษา ในกรณีที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาแล้ว จะได้สัญลักษณ์ W และนักศึกษาไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการลาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

๕๔.๒.๒ การลาพักการศึกษา กรณียังไม่ได้ลงทะเบียนรายวิชา ให้ยื่นคำร้องผ่านกระบวนการ หลังจากที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา และยื่นตามเวลาที่ปฏิทินการศึกษากำหนด นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการลาพักการศึกษา ในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕๔.๓ การลาพักการศึกษาให้ลาพักได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ ตลอดหลักสูตร การนับเวลาการลาพักการศึกษา ให้นับรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตร ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เนื่องจากถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๕๔.๔ นักศึกษาใหม่ที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรก ไม่มีสิทธิลาพักการศึกษา ยกเว้น มีเหตุจำเป็นสุดวิสัยหรือเจ็บป่วย

๕๔.๕ นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ต้องยื่นคำร้องต่อคณะที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านการพิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ประธานหลักสูตร และ คณะบดีเพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๕๕ การฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษาต่อเมื่ออยู่ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๕๕.๑ ตาย

๕๕.๒ ลาออกและได้รับอนุมัติแล้ว

๕๕.๓ สำเร็จการศึกษา

๕๕.๔ มหาวิทยาลัยสั่งให้ออก อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนระเบียบการลงทะเบียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

๕๕.๕ เรียนได้จำนวนหน่วยกิตไม่เกินกึ่งหนึ่งจากจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่มีค่าคะแนนในหลักสูตร และได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่า ๒.๕๐

- ๑๙ -

๕๕.๖ เรียนได้จำนวนหน่วยกิตเกินกึ่งหนึ่งจากจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่มีค่าคะแนน และได้ คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๗๕

๕๕.๗ ไม่มีความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน โดยได้สัญลักษณ์ S เป็น ๐ ติดต่อกัน ๒ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ หากได้ S เป็น ๐ ก่อนและหลังการลาพักการศึกษา ถือว่า เป็นการได้ สัญลักษณ์ S เป็น ๐ ติดต่อกัน ๒ ภาคการศึกษา

๕๕.๘ สอบวิทยานิพนธ์ หรือสอบประมวลความรู้ หรือสอบการศึกษาอิสระ หรือสอบวัดคุณสมบัติครั้งที่สองไม่ผ่าน

๕๕.๙ หลังการสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ ครั้งที่ ๑ ไม่ผ่าน หากไม่ดำเนินการและ/หรือ สอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระครั้งที่ ๒ ตามระยะเวลาที่กำหนด

๕๕.๑๐ ใช้เวลาการศึกษาครบตามที่หลักสูตรกำหนดแล้ว

๕๕.๑๑ นักศึกษาสามัญที่คงสภาพเป็นนักศึกษาทดลองศึกษาเกินระยะเวลาที่กำหนด

๕๕.๑๒ ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

๕๕.๑๓ ถูกลงโทษทางวินัยให้ออกจากการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๕๖ การขอกลับเข้าเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๕๕.๒ ๕๕.๔ อาจขอสถานภาพการเป็นนักศึกษาคืนได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๕๗ หลักสูตรใหม่ หรือหลักสูตรปรับปรุงที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ก่อนวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ใช้เกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้หลักสูตรต้องได้รับการปรับปรุงและใช้ระเบียบนี้ภายใน ๕ ปี นับจากการปรับปรุงครั้งสุดท้าย หรือเปิดสอนครั้งแรกของหลักสูตรนั้นๆ แล้วแต่กรณี

หมวดที่ ๑๑

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๘ บรรดาประกาศ หรือคำสั่ง หรือหลักเกณฑ์อื่นเกี่ยวข้องกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีอยู่ก่อนระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้ยังคงมีผลบังคับใช้ต่อไป จนกว่าจะได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน หลังวันประกาศใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายณรงค์ชัย อัครเศรณี)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 23/2560) เรื่อง การเทียบโอน
รายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาจากการศึกษาในระบบ



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 23/2560)
เรื่อง การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาจากการศึกษาในระบบ

เพื่อให้การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นการให้โอกาสทางการศึกษาแก่นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยขอนแก่น อีกทั้งรักษาไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 ข้อ 28 อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 6 (3) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย พ.ศ. 2558 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2559 จึงออกประกาศเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 23/2560) เรื่อง การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาจากการศึกษาในระบบ”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 22/2550) เรื่อง การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาจากการศึกษาในระบบ

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายความว่า	คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“รายวิชา”	หมายความว่า	กระบวนวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนตามหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา ได้แก่ นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 6 กำหนดเวลาการขอเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา

6.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาจะต้องยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาภายใน 15 วัน นับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา และสามารถยื่นคำร้องได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น ที่งานบริการการศึกษาของคณะที่สาขาวิชาสังกัด โดยแนบใบแสดงผลการศึกษา รายละเอียดของรายวิชา และเค้าโครงรายวิชาเพื่อประกอบการพิจารณา ยกเว้นผู้ขอเทียบโอนที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ขอเทียบโอนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้แนบเฉพาะใบแสดงผลการเรียนเท่านั้น

6.2 ให้คณะที่สาขาวิชาสังกัด พิจารณาการเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาตามคำร้องของนักศึกษาให้แล้วเสร็จภายใน 20 วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของระยะเวลาที่กำหนด เป็นวันยื่นคำร้อง และแจ้งผลการอนุมัติไปยังบัณฑิตวิทยาลัย และสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ข้อ 7. เกณฑ์การพิจารณาเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา และขั้นตอนการตรวจสอบรายวิชาที่ขอเทียบโอน

7.1 เกณฑ์การพิจารณาการขอเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา

7.1.1 เป็นรายวิชาที่สอบผ่านมาแล้วไม่เกิน 5 ปีการศึกษา นับจากวันลงทะเบียนรายวิชานั้นถึงวันที่มหาวิทยาลัยได้รับคำร้องขอเทียบโอน

7.1.2 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

7.1.3 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุม ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

7.1.4 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน ตัวอักษร B หรือแต้มระดับคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่า หรือระดับคะแนนตัวอักษร S ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรของรายวิชานั้นกำหนด

7.1.5 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษา จะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

7.1.6 การเทียบโอนหน่วยกิตในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้เทียบโอนได้เฉพาะหลักสูตรที่เป็นวิทยานิพนธ์อย่างเดียว ทั้งนี้ การกำหนดสัดส่วนภาระงาน จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาวิทยานิพนธ์ที่เทียบโอนได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขานั้น ๆ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

7.1.7 การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต สามารถเทียบโอนได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

7.1.8 นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษา ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

7.1.9 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปี และภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

7.2 ขั้นตอนการตรวจสอบรายวิชาที่เทียบโอน

7.2.1 คณะที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้ส่งรายวิชาไปยังคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาที่เข้าศึกษา เพื่อพิจารณาว่ารายวิชาใดที่สามารถเทียบโอนได้

7.2.2 คณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาสังกัด พิจารณาส่ง ตามข้อ 7.2.1 เพื่อพิจารณารับการเทียบโอนทั้งนี้ให้เป็นไปตามเกณฑ์ ข้อ 7.1 หากเห็นชอบให้นำเสนอขออนุมัติต่อคณบดีคณะที่สาขาวิชาสังกัด

ข้อ 8 ค่าใช้จ่ายในการเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 9 ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ 10 ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยหรือสั่งการ การวินิจฉัยหรือสั่งการของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ถือเป็นสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2560



(รองศาสตราจารย์สุรศักดิ์ วงศ์รัตนชีวิน)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 67/2559) เรื่อง เกณฑ์
มาตรฐานความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 67/2559)
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิต

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 ข้อ 50.2 นักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตที่จะสำเร็จการศึกษาได้ จะต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์มาตรฐาน นั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2559 จึงได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิตไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 67/2559) เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิต”

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ไม่ยกเลิกประกาศบัณฑิตวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- 3.1 ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 77/2548) เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ ภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิต
- 3.2 ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 7/2550) เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ ภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิต (แก้ไขครั้งที่ 1)
- 3.3 ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 4/2551) เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ ภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิต (แก้ไขครั้งที่ 2)

ข้อ 4. เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิตได้ให้ใช้เกณฑ์ ได้แก่ดังต่อไปนี้

4.1 ผลการทดสอบจากศูนย์ทดสอบภาษาที่มีการสอบมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันที่มีการทดสอบดังนี้

TOEFL (Paper Based)	ไม่ต่ำกว่า 470 คะแนน หรือ
TOEFL (Computer Based)	ไม่ต่ำกว่า 150 คะแนน หรือ
TOEFL (Internet Based)	ไม่ต่ำกว่า 52 คะแนน หรือ
TOEFL (Institutional Testing Program)	ไม่ต่ำกว่า 470 คะแนน หรือ
IELTS (Academic Module)	ไม่ต่ำกว่า 5.0 คะแนน หรือ
TU-GET (1000 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน หรือ
CU-TEP (120 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 60 คะแนน

4.2 ผลการทดสอบภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ Khon Kaen University Academic English Language Test (KKU – AELT) จัดสอบโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ผลการสอบดังนี้

ทักษะการอ่าน	ระดับ 3 ขึ้นไป
ทักษะการเขียน	ระดับ 3 ขึ้นไป

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

43 หากนักศึกษาได้ผลการสอบต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ตามข้อ 4.2 จะต้องเข้ารับการอบรมทักษะภาษาอังกฤษ จัดอบรมโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตามระดับผลการสอบ ดังนี้

ทักษะการอ่าน ระดับ 1 และ 2 ต้องเข้ารับการอบรม Academic Reading for Master's Students

ทักษะการเขียน ระดับ 1 และ 2 ต้องเข้ารับการอบรม Academic Writing for Master's Students

และต้องสอบผ่านก่อนการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษานิพนธ์

ข้อ 5. ให้นักศึกษาชั้นเอกสารแสดงผลการประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ตาม ข้อ 4.1 หรือ 4.2 ต่อสาขาวิชาเพื่อให้นักศึกษาชั้นเอก จัดทำประกาศและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

ข้อ 6. สำหรับนักศึกษาที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษที่เข้าศึกษาต่อปีการศึกษา 2559 ให้ดำเนินการสอบวัดความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ หรือ ลงทะเบียนรายวิชา 411 711 Reading in English for Graduate Student หรือการอบรมภาษาอังกฤษแบบเข้ม จัดโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 77/2548 ให้แล้วเสร็จภายในปีการศึกษา 2559 หากพ้นกำหนดนักศึกษาจะต้องดำเนินการ ยื่นผลการทดสอบตามที่ปรากฏในประกาศฉบับนี้

ข้อ 7. ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ 8. ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2559

(ลงชื่อ) สุรศักดิ์ วงศ์รัตนชีวิน
(รองศาสตราจารย์สุรศักดิ์ วงศ์รัตนชีวิน)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ

นักศึกษาต้องมีผลการทดสอบวัดความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ สำหรับ นักศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิต สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ <https://mba.kku.ac.th/GS-KKU-67-2559.pdf>

การสอบภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ

สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น และบุคคลทั่วไปที่มีความประสงค์จะทดสอบระดับความรู้ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ เพื่อศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น และเพื่อผ่านเกณฑ์มาตรฐานทางภาษาอังกฤษเพื่อการสำเร็จการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยการสอบแบบ Paper-based (ระยะเวลาในการทำข้อสอบ จำนวน 3 ชั่วโมง) หากสอบไม่ผ่านเกณฑ์ นักศึกษาสามารถสมัครสอบได้อีกกี่ครั้งก็ได้จนกว่าจะผ่านหรือเข้ารับการอบรมในคอร์สการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ ตามระดับความสามารถของตน

การสอบภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ Academic English Language Test และ

การอบรมภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ Academic English Language Courses

หมายเหตุ : ปฏิทินการสอบปี 2563 โปรดดู <https://englishservices.kku.ac.th/app/index/page/19>

หากยังไม่มีผลทดสอบดังกล่าว สามารถดูกำหนดการทดสอบ และสมัครทดสอบวัดความรู้ได้ที่ <https://englishservices.kku.ac.th> Schedule Academic English Language Test and Course (กำหนดการสอบและอบรม)

ทั้งนี้สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

Faculty of Humanities and Social Sciences KhonKaen University

E-mail : kku.aelt@gmail.com

คุณปิยนันท์ ดวงกังแสน : Miss Piyanan Duangkongsan Tel.043-202239 หรือ 043-009700

(ต่อ) TEL: 45932

คุณลลิตา ศรีียงยศ : Miss Lalita Sriyaongyot Tel. 043-202239

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 946/2550) เรื่อง
แนวปฏิบัติในการอุดหนุนผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษานิพนธ์



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๔๖ /255๐)
เรื่อง แนวปฏิบัติในการอุทธรณ์ผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ

เพื่อให้มีแนวปฏิบัติในการอุทธรณ์ผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ และเป็นการให้โอกาสทางการศึกษา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2541 และข้อ 6 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550 โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดีในคราวประชุมครั้งที่ 13/2550 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2550 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ /2550) เรื่อง แนวปฏิบัติในการอุทธรณ์ผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ”

ข้อ 2 ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป บรรดาประกาศหรือแนวปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“อธิการบดี”	หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“นักศึกษา”	หมายถึง นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“วิทยานิพนธ์”	หมายถึง รายงานผลการวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้า หลักสูตร ในระดับบัณฑิตศึกษาที่กำหนดให้ทำวิทยานิพนธ์
“การศึกษาอิสระ”	หมายถึง รายงานผลการศึกษาอิสระที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้า ตามหลักสูตรระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก แผน ข
“การอุทธรณ์”	หมายถึง การที่นักศึกษายื่นเรื่องต่อมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อขอให้พิจารณาทบทวนผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ เนื่องจากเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือไม่เห็นด้วยกับ ผลการสอบ

ข้อ 4 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ยื่นอุทธรณ์ผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระครั้งแรกไม่ผ่านและไม่ยื่นขอสอบครั้งที่สองหรือนักศึกษาที่สอบไม่ผ่านการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระครั้งที่สอง

ข้อ 5 นักศึกษาที่ต้องการอุทธรณ์ผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระให้ยื่นอุทธรณ์ต่ออธิการบดีโดยยื่นที่บัณฑิตวิทยาลัยด้วยตนเองภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการสอบอย่างเป็นทางการ โดยทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของนักศึกษา และข้อคัดค้านการสอบพร้อมข้อเท็จจริงและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 2 -

ข้อ 6 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการอุทธรณ์ เป็นการเฉพาะราย ประกอบด้วย

- 1) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ เป็นประธานกรรมการ
- 2) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นรองประธานกรรมการ
- 3) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ(หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น)
จากคณะที่มีหลักสูตรบัณฑิตศึกษาและไม่เกี่ยวข้อง
กับการอุทธรณ์อีก 2 คน เป็นกรรมการ
- 4) นิติกรที่อธิการบดีมอบหมาย 1 คน เป็นกรรมการ
- 5) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย เป็นกรรมการและเลขานุการ
ทั้งนี้อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้อีก 1 คน

ข้อ 7 ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการพิจารณาข้ออุทธรณ์โดยเปิดโอกาสให้ผู้อุทธรณ์ได้ชี้แจงข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการพิจารณาการอุทธรณ์และเสนอผลการพิจารณาคัดข้ออธิการบดีภายใน 45 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับคำอุทธรณ์ กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นสามารถขอขยายระยะเวลาได้ทั้งนี้ไม่เกินครั้งละ 30 วัน และไม่เกิน 2 ครั้ง โดยแจ้งให้ผู้อุทธรณ์ได้รับทราบด้วย

ข้อ 8 อธิการบดีมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยผลการพิจารณาการอุทธรณ์ แล้วแจ้งคำวินิจฉัยเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อุทธรณ์ทราบภายใน 15 วันนับจากวันที่ได้รับรายงานจากคณะกรรมการพิจารณาการอุทธรณ์

ข้อ 9 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ 10 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือการตีความตามประกาศนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยหรือสั่งการ การวินิจฉัยหรือสั่งการของอธิการบดีถือเป็นสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. 2550


 (รองศาสตราจารย์สุมนต์ ศกธไชย)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 22/2550) เรื่อง การเทียบโอน
รายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา จากการศึกษาในระบบ

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 22/2550)
เรื่อง การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาจากการศึกษาในระบบ

เพื่อให้การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นการให้โอกาสทางการศึกษาแก่นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยขอนแก่น อีกทั้งรักษาไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ระดับบัณฑิตศึกษา ตามนัยของ ข้อ 33 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดระบบการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ.2548 และโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2550 จึงออกประกาศเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 22 /2550) เรื่อง การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาจากการศึกษาในระบบ”

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 73/2548) เรื่อง การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาจากการศึกษาในระบบ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายถึง คณะที่มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
“นักศึกษา”	หมายถึง นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“รายวิชา”	หมายถึง กระบวนวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนตามหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 5. ผู้มีสิทธิ์ขอโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา ได้แก่ นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 6. กำหนดเวลาการขอโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา

6.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะขอโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาจะต้องยื่นคำร้องขอ เทียบโอนรายวิชาภายใน 15 วัน นับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา และสามารถยื่นคำร้องได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น ที่งานบริการการศึกษาของคณะที่สาขาวิชาสังกัด โดยแนบใบแสดงผลการศึกษา รายละเอียดของรายวิชา และเค้าโครงรายวิชาเพื่อประกอบการพิจารณา ยกเว้นผู้ขอเทียบโอนที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ขอเทียบโอนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้แนบเฉพาะใบแสดงผลการเรียนเท่านั้น

6.2 ให้คณะที่สาขาวิชาสังกัด พิจารณาการโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา ตาม คำร้องของนักศึกษาให้แล้วเสร็จภายใน 20 วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของระยะเวลาที่กำหนด เป็นวันยื่นคำร้อง และแจ้งผลการอนุมัติไปยังบัณฑิตวิทยาลัย และสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ข้อ 7. เกณฑ์การพิจารณาโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา และขั้นตอนการตรวจสอบรายวิชาที่ขอเทียบโอน

7.1 เกณฑ์การพิจารณาการขอเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา

- 7.1.1 เป็นรายวิชาที่สอบผ่านมาแล้วไม่เกิน 5 ปีการศึกษา นับจากวันลงทะเบียนรายวิชานั้นถึงวันที่มหาวิทยาลัยได้รับคำร้องขอเทียบโอน
- 7.1.2 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
- 7.1.3 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุม ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ
- 7.1.4 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน ตัวอักษร B หรือเต็มระดับคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่า หรือระดับคะแนนตัวอักษร S ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรของรายวิชานั้นกำหนด
- 7.1.5 นักศึกษาจะเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน หนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิต รวมของหลักสูตรที่รับโอน
- 7.1.6 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษา จะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- 7.1.7 นักศึกษาจะต้องใช้เวลาเรียนอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษา ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
- 7.1.8 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปี และภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

7.2 เกณฑ์การพิจารณาการขอเทียบโอนรายวิชาวิทยานิพนธ์และค่าคะแนนของรายวิชา

- 7.2.1 ให้เทียบโอนรายวิชาวิทยานิพนธ์ได้เฉพาะหลักสูตรที่เป็นวิทยานิพนธ์อย่างเดียว
- 7.2.2 ให้โอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- 7.2.3 การกำหนดสัดส่วนภาระงาน จำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาวิทยานิพนธ์ที่เทียบโอนได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชานั้น ๆ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

7.3 ขั้นตอนการตรวจสอบรายวิชาที่เทียบโอน

- 7.3.1 คณะที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้ส่งรายวิชาไปยังคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาที่เข้าศึกษา เพื่อพิจารณาว่ารายวิชาใดที่สามารถเทียบโอนได้
- 7.3.2 คณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาสังกัด พิจารณาผล ตามข้อ 7.3.1 เพื่อพิจารณารับการเทียบโอนทั้งนี้ให้เป็นไปตามเกณฑ์ ข้อ 7.1 หรือ ข้อ 7.2 หากเห็นชอบให้นำเสนอขออนุมัติต่อคณบดีคณะที่สาขาวิชาสังกัด

ข้อ 8. ค่าใช้จ่ายในการโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 9. ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ 10. ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2550

(ลงชื่อ) ลำปาง แม่นมดย์

(รองศาสตราจารย์ลำปาง แม่นมดย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

12. อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป

สำหรับนักศึกษาโปรแกรม Executive MBA นอกเวลาราชการ

ได้แก่

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. ดร.ศักดิ์ชัย เจริญศิริพรกุล | อาจารย์ประจำและ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ |
| 2. ดร.ภิญโญ รัตนพันธุ์ | อาจารย์ประจำ |
| 3. ดร.อมรรวรรณ รังกุล | อาจารย์ประจำ |
| 4. ดร.อัจฉริยะ อุปการกุล | อาจารย์ประจำ |

สำหรับนักศึกษาโปรแกรม Young Executive MBA นอกเวลาราชการ

ได้แก่

- | | |
|---|--|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุจิรัตน์ พัฒนกาบุตร | อาจารย์ประจำและรองคณบดีฝ่าย
วิเทศสัมพันธ์และการตลาด |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภิเชก ชัยนิรันดร์ | อาจารย์ประจำ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณัฏพร เรืองเชิงชุม | อาจารย์ประจำ |
| 4. ดร.ธนภณ วิมูลอาจ | อาจารย์ประจำ |
| 5. ดร.บุษกรณ์ ถีเจียรระ | อาจารย์ประจำ |

สำหรับนักศึกษาโปรแกรม Young Executive MBA ในเวลาราชการ

ได้แก่

- | | |
|---|--|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุจิรัตน์ พัฒนกาบุตร | อาจารย์ประจำและรองคณบดีฝ่าย
วิเทศสัมพันธ์และการตลาด |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภิเชก ชัยนิรันดร์ | อาจารย์ประจำ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณัฏพร เรืองเชิงชุม | อาจารย์ประจำ |
| 4. ดร.ธนภณ วิมูลอาจ | อาจารย์ประจำ |
| 5. ดร.บุษกรณ์ ถีเจียรระ | อาจารย์ประจำ |
| 6. Dr.Chuan Chen BI | อาจารย์ประจำและผู้ช่วยคณบดี |

13. วารสารวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ (MBA-KKU Journal)

วารสารวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ (MBA-KKU Journal) จัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่แนวความคิด ประสบการณ์ และผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาการจัดการ โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาการในการนำเสนอผลงานจากผู้ทรงคุณวุฒินักบริหารธุรกิจ นักวิชาการ คณาจารย์ และนักศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยและความรู้ทางวิชาการด้านการบริหารธุรกิจ การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการการตลาด การจัดการการผลิต การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการการเงินและบัญชี การจัดการเชิงกลยุทธ์ การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การจัดการคุณภาพ การบริหารการขนส่ง การศึกษาความเป็นไปได้ทางธุรกิจ และสาขาต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ทั้งเชิงจุลภาคและมหภาค ซึ่งใช้กับการบริหารทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

บรรณาธิการที่ผ่านมา รศ.สุนีย์ เลี้ยวเพ็ญวงษ์

วารสารวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มีกำหนดออก ปีละ 2 ฉบับ (ม.ค. – มิ.ย. และ ก.ค. – ธ.ค.) <https://so04.tci-thaijo.org/index.php/mbakkujournal>



ข้อมูลที่นักศึกษาใหม่ควรทราบและดำเนินการเร่งด่วน ก่อนเปิดการเรียนการสอน

รายละเอียดการรายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

1. รายละเอียดการรายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ วันอาทิตย์ที่ 3 – วันพุธที่ 6 กรกฎาคม 2565

ในการเข้าระบบรายงานตัว นศ.ใหม่ที่ reg.kku.ac.th ให้ใช้ username เป็น รหัสนักศึกษา (แบบมี -) ส่วน password ใช้เป็น หมายเลขพาสปอร์ต (กรณีต่างชาติ) /เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก (กรณีคนไทย) โดยสามารถเข้าระบบรายงานตัวนักศึกษาใหม่เพื่อบันทึกข้อมูลประวัติ นศ./พิมพ์เอกสารรายงานตัวออกมาเซ็นชื่อและติดรูปถ่าย แล้วสแกนเป็น PDF เพื่อนำไปอัปโหลดพร้อมเอกสารอื่นๆ/ชำระเงินค่าเทอม ได้ในช่วงวันที่ 3 - 6 กค. 65 (วันแรกระบบเปิด 08.30 น. และวันสุดท้ายระบบปิด 16.30 น. ขึ้นตอนดังนี้

- 1) นักศึกษาใหม่เข้าเว็บไซต์ reg.kku.ac.th เพื่อดูรหัสนักศึกษาตามรายชื่อ
- 2) ยืนยันการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ (กดปุ่มยืนยัน) พร้อมกรอกรายละเอียดตามรายละเอียดขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนดไว้บนเว็บไซต์
- 3) พิมพ์แบบรายงานตัวที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เพื่อลงนามในแบบรายงาน
- 4) พิมพ์ใบแจ้งยอดค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย และนำใบแจ้งยอดชำระที่ธนาคาร ระหว่างวันอาทิตย์ที่ 3 – วันพุธที่ 6 กรกฎาคม 2565 โดยมีรายละเอียดค่าธรรมเนียมดังนี้

ลำดับ	โปรแกรม	ค่าธรรมเนียมเหมาจ่าย ต่อชุดวิชา (1-6)	วันเรียน
1	Young Executive MBA ในเวลาราชการ Sec. 1	33,100 บาท	วันเวลาราชการ สัปดาห์ละ 2-3 วัน
2	Young Executive MBA นอกเวลาราชการ Sec. 2	36,250 บาท	วันเสาร์ - วันอาทิตย์
3	Executive MBA นอกเวลาราชการ Sec. 3	39,500 บาท	วันเสาร์ - วันอาทิตย์
4	Executive MBA (โควตาฯ) นอกเวลาราชการ Sec. 3	15,500 บาท	วันเสาร์ - วันอาทิตย์

- 5) นำเอกสารสำคัญในการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ **จัดทำเป็นไฟล์ PDF** แยกเป็นแต่ละไฟล์ **อัปโหลด (Upload)** ในระบบ ระหว่างวันที่ **วันอาทิตย์ที่ 3 – วันพุธที่ 6 กรกฎาคม 2565** ดังต่อไปนี้

- แบบรายงานตัวที่ลงนามโดยนักศึกษาแล้ว (จากข้อ 3))
- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนา Transcript ฉบับสมบูรณ์
- ใบรับรองแพทย์ (อายุไม่เกิน 6 เดือน)
- รูปถ่ายเป็นไฟล์สำหรับอัปโหลด (Upload) ทำบัตรนักศึกษา

**รายละเอียดเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยขอนแก่นและอัปโหลด (Upload) เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนเป็น
นักศึกษา**

1. แบบรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ติดรูปถ่ายชุดสุภาพขนาด 3x4 ซม. ถ่ายไว้ไม่เกิน 2 เดือน ให้ติดภายในกรอบขวามือของเอกสาร และลงลายมือชื่อนักศึกษาท้ายเอกสาร
2. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
ที่ระบุวันสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และเขียนรหัสประจำตัวนักศึกษาไว้มุมขวาด้านบนของเอกสาร
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ Passport (สำหรับนักศึกษาต่างชาติ) จำนวน 1 แผ่น
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และเขียนรหัสประจำตัวนักศึกษาไว้มุมขวาด้านบนของเอกสาร
4. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
โดยให้ถ่ายเอกสารเฉพาะหน้าแรกที่มีบ้านเลขที่ และหน้าที่มีชื่อนักศึกษาให้อยู่ในแผ่นเดียวกัน จำนวน 1 แผ่น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และเขียนรหัสประจำตัวนักศึกษาไว้มุมขวาด้านบนของเอกสาร
5. ใบรับรองสุขภาพจากแพทย์ปริญญา (ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 1 ฉบับ
6. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนคำนำหน้า/ยศ หรือชื่อ-สกุล
กรณีที่มีข้อมูลในหลักฐานสำเร็จการศึกษาไม่ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 แผ่น

หมายเหตุ 1) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) หากไม่มีวันที่สำเร็จการศึกษา ไม่ต้องอัปโหลดลงระบบ 2) เมื่อได้รับเอกสารที่มีวันสำเร็จการศึกษาให้นำส่งที่หน่วยทะเบียนประวัติ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ชั้น 1 ภายในวันที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการจะกำหนดให้ในระบบเพื่อสามารถผ่อนผันการขาดหลักฐานเฉพาะสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) เท่านั้น

2. การขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

ในวันส่งเอกสารรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา นักศึกษาทุกคนจะต้องอัปโหลด (Upload) รูปถ่าย เพื่อทำบัตรประจำตัวนักศึกษา และสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการจะดำเนินการส่งบัตรประจำตัวนักศึกษาให้คณะที่นักศึกษาสังกัด หลังจากวันเปิดภาคการศึกษา

3. นักศึกษาที่ต้องติดต่อฝ่ายวิชาการเป็นกรณีพิเศษ

- 3.1 นักศึกษาที่จะขอเทียบโอนรายวิชา** ให้ยื่นคำร้องที่ฝ่ายวิชาการ ไม่เกินวันที่ 22 กรกฎาคม 2565 และต้องดำเนินการด้วยตัวเองพร้อมแนบหลักฐานรายละเอียดของรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว (ในระดับปริญญาโท) และต้องการที่จะเทียบโอนมาในหลักสูตรปัจจุบัน
- 3.2 นักศึกษาโควตาฯ** เรื่องการลงทะเบียน กลุ่มการเรียนรู้ ค่าใช้จ่าย เป็นต้น

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่นักศึกษาต้องใช้ในการศึกษา ตลอดหลักสูตร (กรุณาศึกษาทุกเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา)

<https://gsbooks.gs.kku.ac.th/60/mt60/files/m02.pdf>

หมายเหตุ หากมีเหตุขัดข้องประการใด โปรดติดต่อฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มข. โทรศัพท์ 095-6692916 หรือติดต่อคุณรังสฤษฎ์ เวชสุวรรณ 08-1717-6116 คุณอรอุมา ศึกษา 086-2385444, 089-8417597 คุณนกริน วิชาโคตร 0892784512

14. ระยะเวลาการศึกษา

ระดับปริญญาโท ตามโครงสร้างหลักสูตร 2 ปี และระยะเวลาสูงสุดตาม เกณฑ์ฯ 5 ปี

- สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ภาคต้น ปีการศึกษา 2565 จะครบระยะเวลาสูงสุด ในภาคปลาย ปีการศึกษา 2569
- สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ภาคปลาย ปีการศึกษา 2565 จะครบระยะเวลาสูงสุด ในภาคต้น ปีการศึกษา 2570

15. แนวปฏิบัติต่างๆ ที่ควรทราบ

<https://gsbooks.gs.kku.ac.th/65/manual/files/m05.pdf>

16. รายชื่อนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565



มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ระบบฐานข้อมูลหลัก

รายชื่อนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น
วิทยาเขตขอนแก่น ชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2565

วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ

ปริญญาโท ภาคปกติ

517400121161 สาขาวิชา : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก 2

ยังไม่มารายงานตัว

ที่	รหัสประจำตัว	วิธีรับเข้า	ชื่อ - สกุล	
1	655740026-4	55	นางสาวญาณิศา ลุนจันทา	
2	655740027-2	55	นางสาวนัทธมน จอมพุดรา	
3	655740028-0	55	นายอนุสรณ์ อิงไธสง	



มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ระบบฐานข้อมูลหลัก

รายชื่อนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น
วิทยาเขตขอนแก่น ชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2565

วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ

ปริญญาโท ภาคปกติ

517400131161 สาขาวิชา : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต แผน ข

ยังไม่มารายงานตัว

ที่	รหัสประจำตัว	วิธีรับเข้า	ชื่อ - สกุล	
1	655740029-8	57	Mr.SOHAM SAMANTA	
2	655740030-3	57	Ms.THWET KAY KHAING	
3	655740031-1	57	Ms.VILY WINDANI	
4	655740032-9	57	Ms.VINI USITA SENJA	
5	655740033-7	55	นางสาวชนันฎา ไตรล่ำ	
6	655740034-5	55	นายธรรมรัฐ อุดล่ำห์	
7	655740035-3	55	นายพนทพัทธ์ เกียรติวิริยะ	
8	655740036-1	55	นายปวีณ วรรณสังข์	
9	655740037-9	55	นางสาวปานวี บาลชน	
10	655740038-7	55	นางสาวบุญญา สัมมา	
11	655740039-5	55	นางสาวพิมพ์ภาภักย์ จิงหะรานนท์	
12	655740040-0	55	นางสาวภควัลย์ อัญชลีสังกาศ	
13	655740041-8	55	นางสาวภัสสร ขำให้	
14	655740042-6	55	นางสาวศิริกมล เพิ่มผล	



วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ

ปริญญาโท ภาคปกติ

517400132161 สาขาวิชา : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต แผน ข (ภาษาอังกฤษ
และภาษาจีน)

ยังไม่มารายงานตัว

ที่	รหัสประจำตัว	วิธีรับเข้า	ชื่อ - สกุล	
1	655740001-0	51	Mr.Bo Wan	
2	655740002-8	51	Mr.Bolun Chen	
3	655740003-6	51	Ms.Buzhi Zhang	
4	655740004-4	51	Mr.Chang Liu	
5	655740005-2	51	Mr.ChongHao Cheng	
6	655740006-0	51	Ms.Dongxia Zeng	
7	655740007-8	51	Mr.Fangmiao Sun	
8	655740008-6	51	Ms.Guohua Wang	
9	655740009-4	51	Mr.Hong Jiang	
10	655740010-9	51	Ms.Ke Xu	
11	655740011-7	51	Mr.Likun Xing	
12	655740012-5	51	Ms.Lina Kang	
13	655740013-3	51	Mr.Mai Yao	
14	655740014-1	51	Ms.Shanli Zhang	
15	655740015-9	51	Mr.Songling Liu	
16	655740016-7	51	Mr.Tianxiao Ma	
17	655740017-5	51	Ms.Weichen Li	
18	655740018-3	51	Mr.Wu He	
19	655740019-1	51	Mr.XiaoLei Wang	
20	655740020-6	51	Mr.Xuanrui Liu	
21	655740021-4	51	Mr.Xuelin Zhu	
22	655740022-2	51	Ms.Yitian Chen	
23	655740023-0	51	Mr.Yixiao Zhang	
24	655740024-8	51	Mr.Yong Liu	
25	655740025-6	51	Mr.Zihao Jiang	



มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ระบบฐานข้อมูลหลัก

รายชื่อนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น
วิทยาเขตขอนแก่น ชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2565

วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ

ปริญญาโท โครงการพิเศษ

557400121161 สาขาวิชา : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก 2

ยังไม่มารายงานตัว

ที่	รหัสประจำตัว	วิธีรับเข้า	ชื่อ - สกุล	
1	655740043-4	55	นางสาวปจรรย์ ศรีจันทร์	



วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ

ปริญญาโท โครงการพิเศษ

557400131161 สาขาวิชา : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต แผน ข

ยังไม่มารายงานตัว

ที่	รหัสประจำตัว	วิธีรับเข้า	ชื่อ - สกุล	
1	655740044-2	57	Mr.HAU NGUYEN VAN	
2	655740045-0	55	นายกมลชนกภูมิ์ สาลี	
3	655740046-8	55	นางสาวกรรณิการ์ สร้อยแสง	
4	655740047-6	55	นายกฤษดา วงษ์ชา	
5	655740048-4	55	นางสาวกัญญาพัชร พรรณศิริวัชร	
6	655740049-2	55	นายกิตติชัย ปลัดขวา	
7	655740050-7	55	นายกิตติภูมิ ไชยประทุม	
8	655740051-5	55	นายกิริติ ชาวสามทอง	
9	655740052-3	55	นางสาวกุลธิดา สีเหลือง	
10	655740053-1	55	นางสาวเกวลิน พรหมเขียว	
11	655740054-9	55	นายคุณานนต์ พระชัย	
12	655740055-7	55	นายจักรี คงประเสริฐ	
13	655740056-5	55	นางสาวจัดตารีย์ เกรียงทอง	
14	655740057-3	55	นายจิณณวัตร รัตนานนท์	
15	655740058-1	55	นายจิราเจต ลิ้มภักดี	
16	655740059-9	55	นางสาวจุฑากาญจน์ เศรษฐสุนทรักษ์	
17	655740060-4	55	นางสาวเจนจิรา สาระผล	
18	655740061-2	55	นางสาวชลิดา ปู่เพ็ง	
19	655740062-0	55	นายณชชฤต ขยายกิจการ	
20	655740063-8	55	นางสาวณัฐชยา ดาวภคนันท์	
21	655740064-6	55	นางสาวณัฐสินันท์ สายสุวรรณ	
22	655740065-4	55	นางสาวณัฐนิชาพร ลิขิต	
23	655740066-2	55	นางสาวณิชนน นามวงษา	
24	655740067-0	55	นายทรัพย์สถิตย์ ทองดี	
25	655740068-8	55	นางสาวทนายฝัน สืบสารคาม	
26	655740069-6	55	นายธรรณ คุ่มแก้วพรหม	
27	655740070-1	55	นายธนภัทร พลพัฒน์พงศ์	
28	655740071-9	55	นางสาวธัญสุดา เอื้อศรี	
29	655740072-7	55	นายธิเบต วิชัยวงษ์	



วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ

ปริญญาโท โครงการพิเศษ

557400131161 สาขาวิชา : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต แผน ข

ยังไม่มารายงานตัว

ที่	รหัสประจำตัว	วิธีรับเข้า	ชื่อ - สกุล	
30	655740073-5	55	นายพนพรัตน์ ธรรมทัตโต	
31	655740074-3	55	นางสาวนภัทรวรรณ เทอดโยธิน	
32	655740075-1	55	นางสาวนริศรา ชมบุญ	
33	655740076-9	55	นางสาวนันทา ชาตธราพงศ์	
34	655740077-7	55	นางสาวปรียาพร พรหมจักษ์	
35	655740078-5	55	นางสาวปวีณา งามดี	
36	655740079-3	55	นางสาวปัทมาภรณ์ พรหมฤทธิ์	
37	655740080-8	55	นายปิยวัฒน์ โคตรูโร	
38	655740081-6	55	นางสาวปณยาพร ก่องนอก	
39	655740082-4	55	นายพงศ์พล เทียมมณีเนตร	
40	655740083-2	55	นายพงษ์พิสุทธิ์ แสงสุวรรณโรจน์	
41	655740084-0	55	นางสาวพรประภา วิพากย์เดชา	
42	655740085-8	55	นางสาวพรารวรี ริมโพธิ์เงิน	
43	655740086-6	55	นางสาวพิชามณัฐ ศรีกงพลี	
44	655740087-4	55	นายแมนสรวง โคตรรักษา	
45	655740088-2	55	นางสาวรสิตา ทับเกลี้ยง	
46	655740089-0	55	นางสาวรุจิมภัสร์ ก่อจิตวิศาล	
47	655740090-5	55	นางสาววิศรา วรศิลป์	
48	655740091-3	55	นางสาววัชรนันท์ บุญเสริมแท้	
49	655740092-1	55	นายวิศุทธิ์ โพธิ์ทา	
50	655740093-9	55	นายวีรกิตติ ศิลปะา	
51	655740094-7	55	นายวีรวัฒน์ ศึกษาจิตร	
52	655740095-5	55	นายศตวรรษ จันทรมบัติ	
53	655740096-3	55	นางสาวศศิธร ทวิทย์นพงษ์	
54	655740097-1	55	นายศักดิ์สิทธิ์ ภูคำวงศ์	
55	655740098-9	55	นางสาวสุภาพิชญ์ เชื้อไพบูลย์	
56	655740099-7	55	นายสุคันธร ศิริวัฒนเศรษฐ์	
57	655740100-8	55	นางสาวสุจิรา พงษ์โคกสี	
58	655740101-6	55	นายสุรภูมิ บุญแดง	



วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ

ปริญญาโท โครงการพิเศษ

557400131161 สาขาวิชา : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต แผน ข

ยังไม่มารายงานตัว

ที่	รหัสประจำตัว	วิธีรับเข้า	ชื่อ - สกุล	
59	655740102-4	55	นางสาวสุรัชดาภรณ์ พัทักษ์	
60	655740103-2	55	นางสาวสุวิมล พันธ์งาม	
61	655740104-0	55	นางสาวอนัญญา ไธสงเนิน	
62	655740105-8	55	นางสาวอระยา เทวฤทธิ์	
63	655740106-6	55	นางสาวอารยา แก้วจันทร์	
64	655740107-4	55	นางสาวกชวรรณ ชูชื่น	
65	655740108-2	55	นายกฤต สาครพันธ์	
66	655740109-0	55	นายกฤษฎา จิณฤทธิ์	
67	655740110-5	55	ร้อยโทกษิตศ กิจพฤกษ์	
68	655740111-3	55	นางสาวกัญญ์ศิชา สุกทน	
69	655740112-1	55	นางสาวกัลยาลักษณ ศรีโยธี	
70	655740113-9	55	นายกิตติชัย ปอวิจิตกุล	
71	655740114-7	55	นายกิตติศักดิ์ ลาทอง	
72	655740115-5	55	นายเกษม ขอบจุลกลาง	
73	655740116-3	55	นางไกร้ง ประชากุล	
74	655740117-1	55	นายขจรศักดิ์ ธีระสาร	
75	655740118-9	55	นายจุฑพล แสนอุบล	
76	655740119-7	55	นางจันทร์เพ็ญ มหามาศย์	
77	655740120-2	55	นายจิตติศักดิ์ สมศรี	
78	655740121-0	55	นางสาวจุฑาพร ศรีจันทร์	
79	655740122-8	55	นายจุฑพล แก้วสีหาวงค์	
80	655740123-6	55	นางสาวจรีพร ใจดี	
81	655740124-4	55	นางสาวเจษฎาภรณ์ ประทุมภักดิ์	
82	655740125-2	55	นางสาวชนากานต์ สุนันตะ	
83	655740126-0	55	นางสาวชิตาภา ไสมศรีแพง	
84	655740127-8	55	นางสาวชุตีพร ไยแก้ว	
85	655740128-6	55	นางสาวชุตีมา สกุลตั้งไพศาล	
86	655740129-4	55	นางสาวฐิติชญา สมฤกษ์คุณ	
87	655740130-9	55	นายณัฐพล พลศิริฤทธิ์	



วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ

ปริญญาโท โครงการพิเศษ

557400131161 สาขาวิชา : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต แผน ข

ยังไม่มารายงานตัว

ที่	รหัสประจำตัว	วิธีรับเข้า	ชื่อ - สกุล	
88	655740131-7	55	นางสาวต้องจิต ปิยะอัษฎารัตน์	
89	655740132-5	55	นางสาวทัศนพร สีสม	
90	655740133-3	55	นายธนกร เปาอินทร์	
91	655740134-1	55	นายธนเสฏฐ์ คำแก้วธนสิทธิ์	
92	655740135-9	55	นายธนาพงศ์ ถานอาดนา	
93	655740136-7	55	นายธนวิชฐ์นันท์ โยธาฤทธิ์	
94	655740137-5	55	นางสาวธัญชนก รสปีตพงศ์	
95	655740138-3	55	นางสาวธีรภัทร์ พลฉิมพันธุ์	
96	655740139-1	55	นางปพิชญา พลศิริฤทธิ์	
97	655740140-6	55	นายพงษ์พิณิจ ธรรมมา	
98	655740141-4	55	นายพลวัฒน์ คำตา	
99	655740142-2	55	นายพิรพัฒน์ ทองส่งโสม	
100	655740143-0	55	นายพิษณุพงศ์ ระชินลา	
101	655740144-8	55	นางสาวภัทรนันท์ นิรันดโรภาส	
102	655740145-6	55	นายภาณุพงศ์ ศรินันทยานนท์	
103	655740146-4	55	นางสาวยุคลธร เฉลิมนาค	
104	655740147-2	55	นางสาวรัชดาวรรณ วงศ์คำจันทร์	
105	655740148-0	55	นายรัชพล เขยสาคร	
106	655740149-8	55	นายลักขพล พรหมหาราช	
107	655740150-3	55	นางสาววราภรณ์ อัสระพงศ์ไพศาล	
108	655740151-1	55	นายวันชาติ เศรษฐะกุล	
109	655740152-9	55	นายศักดาภูมิ นครังสุ	
110	655740153-7	55	ร้อยโทศิวนาถ ทองรุ่ง	
111	655740154-5	55	นายศุภกฤต ดิงพิพัฒน์กัมพล	
112	655740155-3	55	นายศุภวิชญ์ เมืองพรหม	
113	655740156-1	55	นางสาวสุภิสรา ภัคดีสุวรรณ	
114	655740157-9	55	นายสิทธิพล ภูธรณ์	
115	655740158-7	55	นางสาวสุทารี มีเทียน	
116	655740159-5	55	นางสาวสุธินี บุญยะเสนา	



วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ

ปริญญาโท โครงการพิเศษ

557400131161 สาขาวิชา : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต แผน ข

ยังไม่มารายงานตัว

ที่	รหัสประจำตัว	วิธีรับเข้า	ชื่อ - สกุล	
117	655740160-0	55	นางสาวสุนิสา สังขะธรรม	
118	655740161-8	55	นางสาวสุนิดา เอื้อศิริตระกูล	
119	655740162-6	55	นางสาวสุภาพร สุขวงศ์	
120	655740163-4	55	นางสาวสุกฤษฎิ์ สวัสดิ์	
121	655740164-2	55	นายสุรพล สิ้นธุโคตร	
122	655740165-0	55	นางสาวสุวิษา แวงสุข	
123	655740166-8	55	นายอนิวัฒน์ สิมหลวง	
124	655740167-6	55	นายอภิราม เกื้อนาคี	
125	655740168-4	55	นางสาวอภิสร พวงจันทร์	
126	655740169-2	55	นางสาวอรนัฏดา ลุนพรม	
127	655740170-7	55	นางสาวอลิษา หล่อยดา	
128	655740171-5	55	นางสาวอัมพร รักหนองแขง	
129	655740172-3	55	นางอารยา แทบศรี	